CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI
(Provincia di Brindisi)
Gestione Giuridica del Personale
Piazza Carducci -Tel. 0831-955263

C.A.P. 72019
P. IVA 00175480748
Cod. Fisc. 81001650746
Centralino Tel. 0831 – 955111
Fax Centralino Tel. 0831 – 955230

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) UNITA' DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (Ex CAT. B) – PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2022-2024 DA ASSEGNARE AL 4° SETTORE "URBANISTICA, IGIENE URBANA E LAVORI PUBBLICI" - UNITA' ORGANIZZATIVA: MANUTENZIONE E GESTIONE IMPIANTI COMUNALI

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE FINANZE E ATTUAZIONE PROGRAMMA DI GOVERNO –
Responsabile dell'Unità Organizzativa Gestione Giuridica del Personale

VISTI E RICHIAMATI:

- i DD.PP.RR. 9 maggio 1994, n. 487 e 16 giugno 2023, n. 82, nonché ss. mm. e ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.i.), con particolare riferimento agli artt.107, 151, comma 4, 163 e 183;
- la Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005, recante il "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm. e ii;
- il Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", che garantisce ai candidati di entrambi i sessi pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e ss. mm. e ii.;
- le Circolari n. 3/2017 e n. 1/2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Regolamento Europeo 2016/679 e il D.lgs. 196/2003 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, il quale inserisce l'articolo 35-ter nel decreto legislativo n. 165 del 2001 che disciplina il ricorso al Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, per le assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato;
- D. Lgs. n. 96 del 7 maggio 2026 Attuazione della direttiva (UE) 2023/970 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 10 maggio 2023, volta a rafforzare l'applicazione del principio di parità di retribuzione tra uomini e donne per uno stesso lavoro o per un lavoro di pari valore attraverso la trasparenza retributiva e i relativi meccanismi di applicazione;
- Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito in Legge n. 113/2021): recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni";
- D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005, recante il "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm. e ii;
- D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. (gli incarichi ex art. 90 sono soggetti a pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente");
- Legge 6 novembre 2012, n. 190: disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n.210 del 30/12/2010 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale sulle Procedure Concorsuali e Selettive e per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di G.C. n.170 del 25/10/2022 e ss.mm.ii., che stabilisce, tra l'altro, le modalità di reclutamento del personale oggetto della presente procedura;
- i vigenti CC.NN.LL. del personale del comparto "Funzioni Locali";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 27/07/2023 è stato approvato il Nuovo Riassetto Organizzativo – Modifiche a Organigramma e Funzionigramma;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 23/02/2024 che ha istituito la struttura organizzativa stabile per la qualificazione della stazione appaltante finalizzata alla gestione delle procedure di gara e dei contratti pubblici ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 23/07/2024 avente ad oggetto il "Nuovo riassetto organizzativo - accorpamento dei settori 4 e 6. modifiche a organigramma e funzionigramma";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 30/12/2025 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2026/2028 (art. 170, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000) - approvazione della nota di aggiornamento" e successivamente Aggiornata con deliberazioni n. 7/2026, 35/2026 e 49/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 30/12/2025 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 (art. 151 del d. lgs. n. 267/2000 e art. 10, d. lgs. n. 118/2011;
- la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2026 avente ad oggetto "Approvazione del Peg (Piano Esecutivo di Gestione) 2026/2028 (art. 169 del D. LGS. n. 267/2000);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 31/03/2026 con la quale è stato approvato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 19/05/2026 con la quale si è proceduto con urgenza alla modifica della sottosezione 3.03.01 "Programmazione delle risorse Umane limitatamente all'allegato A3 "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale – PTFP 2026-2028" al fine di procedere in via prioritaria all'assunzione di n.ro istruttore amministrativo, mediante scorrimento graduatoria altro ente, da destinare al servizio anagrafe in sostituzione di n.ro 1 unità già precedentemente assunto per potenziare l'organico dei servizi demografici e che ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie nel semestre di prova non ancora concluso;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 24/09/2026 con la quale si è proceduto alla modifica della sottosezione 3.03.01 "Programmazione delle risorse Umane- allegato A3 "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale – PTFP 2026-2028" ed alla costituzione dell'Ufficio di STAFF ai sensi dell'art. 90 del TUEL;

RILEVATO che il piano triennale del fabbisogno del personale allegato A3 –PTFP 2026-2028 del PIAO 2026/2028 ha previsto per l'anno 2026, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, tramite procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D. L.gs. 165/2001 n. 1 unità con profilo di "COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO "Area degli Operatori Esperti – Ex Cat. B;

DATO atto che è stata inviata la comunicazione di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001 alla apposita struttura regionale per il collocamento del personale pubblico in disponibilità ed al Dipartimento della Funzione Pubblica, giusta nota prot. 29440/2026 del 25/09/2026;

RICHIAMATI:

- l'art.30, comma 1 del D.lgs. n165/2001 e s.m.i. stabilisce che "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento …. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere";*
- l'art. 35- ter, comma 5, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. precisa che "I *bandi per il reclutamento e per la mobilità del personale pubblico sono pubblicati sul Portale secondo lo schema predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica. Il Portale garantisce l'acquisizione della documentazione relativa a tali procedure da parte delle amministrazioni pubbliche in formato aperto e organizza la pubblicazione in modo accessibile e ricercabile secondo parametri utili ai cittadini che intendono partecipare a tali procedure"*

RICHIAMATA la determinazione n. 823 del 26/10/2026, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata disposta l'indizione della procedura di mobilità a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di San Vito dei Normanni di n.1 unità appartenente all'Area degli Operatori Esperti, con profilo professionale di Collaboratore Tecnico Manutentivo (Ex Cat. B), da assegnare al 4° Settore "Urbanistica, Igiene Urbana E Lavori Pubblici" - Unità Organizzativa: Manutenzione e Gestione Impianti Comunali

COMUNICA

che è bandito Avviso Pubblico di Mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, mediante selezione per curriculum e colloquio, per la copertura di n. 1 unità appartenente all'Area degli Operatori Esperti, con profilo professionale di Collaboratore Tecnico Manutentivo (Ex Cat. B), da assegnare al 4° Settore "Urbanistica, Igiene Urbana e Lavori Pubblici" - Unità Organizzativa: Manutenzione e Gestione Impianti Comunali.
La figura professionale ricercata rientra nell'Area degli Operatori esperti del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e svolge attività operative nell'ambito dei processi produttivi e dell'erogazione dei servizi, nel rispetto delle direttive generali e delle procedure prestabilite, anche mediante l'utilizzo di strumenti tecnologici e sulla base di specifiche conoscenze o qualificazioni professionali.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso così come previsto dal D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dal Piano

Triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità contenuto nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO).
Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di San Vito Dei Normanni che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.
In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n.823 del 26/10/2026;

SI RENDE NOTO

ART.1- DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

La figura professionale ricercata sarà adibita allo svolgimento delle mansioni proprie dell'Area degli Operatori Esperti, con profilo professionale di **Collaboratore tecnico-manutentivo**, connesse alle attività del servizio di assegnazione, in relazione alle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente.
A titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività da svolgere comprenderanno:

- esecuzione, nell'ambito delle proprie competenze, di piccoli interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio comunale, sugli edifici scolastici, sugli impianti e sulle strutture di proprietà dell'Ente;
- controllo sull'adeguatezza degli interventi manutentivi svolti da ditte appaltatrici o gestiti in amministrazione diretta;
- attività di allestimento e sistemazione dei locali, movimentazione di materiali;
- supervisiona e garantisce la costante efficienza funzionale ed energetica degli impianti termici, degli arredi e delle diverse attrezzature di proprietà dell'Ente, individuando eventuali criticità e predisponendo o segnalando gli interventi necessari al loro ripristino e mantenimento;
- conduzione e utilizzo degli automezzi e dei mezzi operativi di proprietà dell'Ente, nonché esecuzione di semplici interventi di manutenzione degli stessi, ove consentito e in possesso delle necessarie competenze e abilitazioni;
- svolgimento di ulteriori attività tecnico-manutentive e operative connesse alle funzioni del servizio di assegnazione, nel rispetto delle disposizioni impartite e delle competenze attribuite.

Il **Collaboratore tecnico-manutentivo**, nel rispetto delle direttive e delle istruzioni ricevute, svolge attività operative e tecnico-manutentive, nonché compiti di supporto, assumendo la responsabilità dell'esecuzione delle attività assegnate e dei relativi risultati nell'ambito di processi lavorativi più ampi.
Le mansioni possono comportare l'utilizzo di attrezzature, macchinari, automezzi e mezzi operativi, per i quali possono essere richieste specifiche patenti, abilitazioni o qualificazioni professionali, in relazione alla natura delle attività da svolgere. L'operatore opera in raccordo con il responsabile del servizio o con il responsabile del procedimento o del processo di riferimento, collaborando, sotto il coordinamento e la supervisione degli stessi, all'esecuzione delle diverse fasi dei processi lavorativi di competenza, nel rispetto delle disposizioni organizzative, delle norme di sicurezza e delle procedure applicabili.

ART.2– REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al bando di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1.Essere in servizio, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti, profilo professionale "Collaboratore Tecnico Manutentivo", o comunque profilo equivalente e/o omogeneo per tipologia di mansioni;

2.non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura;

3.non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

4.non essere stati rinviati a giudizio o condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la pubblica amministrazione;

5.assolvimento dell'obbligo scolastico e diploma o attestato di qualifica professionale (post scuola secondaria di primo grado), rilasciato da scuole o istituti professionali statali o da Centri di Formazione Professionale riconosciuti dalle Regioni, in esito ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di cui all'art. 17, comma 1, *lett. a)*, del D. Lgs. n. 226/2005. Ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque titolo di studio superiore;

6.essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento presso il Comune di San Vito dei Normanni, da allegarsi obbligatoriamente alla domanda di partecipazione, ***oppure, in alternativa,*** dell'attestazione del

medesimo Ente dell'insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla-osta è richiesto, in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. n. 165/2001;

7.essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni da coprire. L'accertamento del possesso dei requisiti di efficienza fisica è effettuato dal Medico competente designato dall'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, al termine della procedura selettiva ai fini dell'effettiva immissione nei ruoli dell'Ente;

8.possesso patente di guida di categoria B o superiore;

I predetti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e mantenuti al momento della data di sottoscrizione del contratto di lavoro. Qualora, in qualunque tempo, venisse accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti, si determinerà l'esclusione dalla procedura, ovvero, qualora il mancato possesso intervenisse subito prima del trasferimento, si determinerà la decadenza dal diritto alla nomina e la decadenza all'assunzione stessa. In tale ultima fattispecie al candidato escluso verrà data comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

ART.3 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'assunzione, trattandosi di cessione di contratto, avverrà con inquadramento nell'Area già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita.

Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro; tale rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico e cioè l'ente di destinazione, con conseguente conservazione, al dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico in godimento, al momento del trasferimento.

Il trattamento economico del dipendente deve essere salvaguardato, anche nel caso in cui fosse superiore rispetto a quello previsto per il posto da ricoprire, in base al C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie locali, data la differenza stipendiale che può intercorrere da comparto a comparto.

Se il dipendente che si trasferisce per mobilità, a seguito di passaggio diretto tra amministrazioni diverse, non ha superato ancora il periodo di prova, dovrà completare il suddetto periodo di prova presso il Comune di San Vito dei Normanni, previo giudizio positivo sul relativo periodo presso l'Amministrazione di appartenenza, formalmente certificato.

Ai fini del periodo di prova, trattandosi di mobilità tra enti, trova applicazione la specifica disciplina contenuta nell'art.21 del CCNL FL del 23/02/2026.

Ai sensi dell'articolo 30, comma 2 quinquies, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità, si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali. Tale trattamento economico, proporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge.

All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs.165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Regioni ed autonomie locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M.26 giugno2015 e s.m.i.

ART. 4 CAPACITA'ED ATTITUDINI RICHIESTE E ATTIVITA DA SVOLGERE

Il/la candidato/a dovrà dimostrare di possedere conoscenza e competenza funzionale al posto da ricoprire. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei seguenti requisiti:

a) preparazione professionale specifica;

b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

c)conoscenze tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

d)capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

Il colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali, motivazionali verterà in particolare su:

a) nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
b) tecniche di esecuzione dei lavori di manutenzione del patrimonio comunale, degli immobili, edifici, sedi stradali e verde pubblico, con particolare riferimento alle modalità d'uso e alla corretta manutenzione di mezzi, automezzi e macchine operatrici e attrezzature per servizi manutentivi di competenza comunale;
c) nozioni di codice della strada con particolare riferimento a cantieri stradali;

d) nozioni sulle norme in materia di Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n.81/2008 e smi);
e) elementi sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso e su trattamento dei dati personali e tutela della privacy;
f) disciplina del lavoro pubblico (D. Lgs. n. 165/2001 e D. Lgs 150/2009);
g) diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

Il vincitore della selezione sarà assegnato al 4° Settore "Urbanistica, Igiene Urbana e Lavori Pubblici" - Unità Organizzativa: Manutenzione e Gestione Impianti Comunali.

ART.5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ

L'art 35-ter, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. prevede che, a decorrere dall'anno 2023, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/ esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.
Il presente Bando è pubblicato per 20 giorni all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale del Comune di San Vito dei Normanni nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale inPA all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/.
I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica inPA raggiungibile al link https://www.inpa.gov.it/ entro e non oltre i termini dettagliati al successivo art.7.
I candidati interessati a partecipare alla presente procedura inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07/03/2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.
A tal proposito occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio Curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un domicilio fiscale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.
In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.
Dopo aver effettuato l'accesso al portale InPA-Portale, il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "*Curriculum*" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto in precedente occasione, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "*Avvisi di mobilità*".
La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "*Domanda di Candidatura*".
Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale; si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul portale lnPA e del Curriculum vitae generato dal Portale stesso.
Al termine della compilazione, dopo avere seguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.
La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del giorno di scadenza.
Oltre il termine perentorio indicato previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.
Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta, pena l'esclusione dalla procedura.
In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.
La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita mail trasmessa automaticamente, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del candidato ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni, ed in qualsiasi ora. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.
Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità.
Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.
Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale lnPa.
Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

ART. 6 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – CONTENUTO

Il/La candidato/a, nella domanda di ammissione, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato al presente art. 6, chiederà espressamente di voler partecipare alla presente procedura di mobilità e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art.2, nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e recapito, numero di telefono, indirizzo e-mail, indirizzo PEC al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- Ente di appartenenza, Area di inquadramento e profilo professionale posseduto;
- esperienza lavorativa alla scadenza del bando;
- titolo di studio;
- eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione precisa dei periodi, profilo professionale, qualifica e area;
- eventuali valutazioni negative della prestazione individuale, effettuate sulla base del sistema vigente presso l'ente o gli enti di appartenenza;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari ricevute nell'espletamento del servizio e/o procedimenti disciplinari a proprio carico, superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere fisicamente idoneo al posto da coprire;
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- di autorizzare la pubblicazione sul sito internet del Comune di San Vito dei Normanni per tutte le comunicazioni inerenti all'avviso pubblico;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. ii. e del regolamento UE GDPR/679.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato **Nulla Osta preventivo** al trasferimento in mobilità presso il Comune di San Vito dei Normanni dell'amministrazione di appartenenza o dichiarazione di non sussistenza dell'obbligo del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs n. 165/2001, **a pena di esclusione dalla selezione.**
Il Comune ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la selezione medesima. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della selezione.
L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale mancanza di disponibilità dei servizi di autenticazione (SPID e CIE) che possano comportare il mancato buon fine della procedura di inoltro della domanda soprattutto in prossimità della scadenza di presentazione della stessa; pertanto si consiglia di inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell'avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.
In ogni caso l'Amministrazione non si ritiene responsabile della qualità della trasmissione o perdita dei dati effettuati tramite procedura telematica.
La domanda sarà redatta nella forma di autocertificazione in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

ART.7 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

I candidati dovranno far pervenire la domanda **unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it**, entro e non oltre le ore **23.59** del **16/11/2026.**
Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande per l'invio delle candidature di partecipazione alla presente procedura e scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
La domanda di partecipazione al bando di mobilità non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.
La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.
Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.
In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del/la candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.
I/Le candidati/e devono conservare il numero di ID attribuito dal sistema alla domanda di partecipazione, perché tale numero sarà utilizzato per l'identificazione del/la partecipante, in luogo del cognome e nome, nelle comunicazioni pubblicate sul sito InPA-Portale del Reclutamento https://www.inpa.gov.it/e sul sito del Comune di San Vito Dei Normanni www.comune.sanvitodeinormanni.br.it .
Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

ART.8 COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura saranno pubblicate sia sul sito web del Comune di San Vito Dei Normanni www.comune.sanvitodeinormanni.br.it, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", che sul sito InPA-Portale del Reclutamento https://www.inpa.gov.it/,alla pagina dedicata alla procedura.
In particolare saranno pubblicati:

- l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi;
- le eventuali modifiche delle sedi, date ed ora per lo svolgimento del colloquio;
- gli esiti del colloquio;
- la graduatoria finale.

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul portale InPA, sul sito internet dell'Ente e all'Albo Pretorio on line.
I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni ed orari stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla mobilità anche se la mancata presentazione dipendesse da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.
Qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, ci si riserva di modificare o prorogare i termini del presente avviso, in conformità a quanto previsto dal citato Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.
Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il comune di San Vito dei Normanni che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.
Ogni comunicazione sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della privacy vigente) mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito internet istituzionale del Comune di San Vito Dei Normanni www.comune.sanvitodeinormanni.br.it (Sezione Bandi di Concorso).
Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

ART. 9 PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande che perverranno entro il suindicato termine saranno preliminarmente esaminate dal Servizio di Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di San Vito dei Normanni, al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità come previsto dall'art. 35 del vigente regolamento comunale. Qualora da tale istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione entro un congruo termine, pena l'esclusione dalla selezione. Successivamente le domande regolarmente presentate saranno trasmesse al Responsabile di Settore cui il posto da ricoprire si riferisce.
Il Responsabile di Settore di cui al precedente comma 1 art. 35 del vigente regolamento comunale approvato con DG. 170/2022 valuterà le domande pervenute e inviterà i candidati che ritiene abbiano una maggiore attitudine in relazione alle attività che concretamente devono essere svolte, ad un successivo colloquio conoscitivo, teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, alla presenza di una commissione costituita dal Responsabile stesso, che la presiede, e da due dipendenti dal medesimo individuati.
La commissione disporrà di 30 punti e formulerà una graduatoria attribuendo un punteggio ai candidati ammessi al colloquio in relazione al curriculum professionale (15 punti) e all'esito del colloquio sostenuto (15 punti).

Il punteggio in relazione al curriculum professionale, verranno ripartiti per un massimo di **15 punti,** come segue:

- **Valutazione del Curriculum (massimo 10 punti),** sarà valutato proporzionalmente il lavoro subordinato prestato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c.2 del D.Lgs. 165/2001 a tempo indeterminato nella categoria e profilo professionale richiesto nell'avviso di mobilità, 0,25 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- **Valutazione Titoli e corsi di formazione (massimo 5 punti) ripartiti come segue**:
  a) Punti 1 per diploma di scuola media superiore;
  b) Punti 2 per laurea magistrale e/o specialistica o diploma di laurea
  c) Punti 1 per corsi di formazione e aggiornamento accreditati e pertinenti alle mansioni del profilo. Punti 0,50 per ogni corso della durata compresa tra 4 e 12 ore. Punti 1,00 per ogni corso della durata superiore a 12 ore.

Il punteggio massimo in relazione al colloquio è di **15 punti.** La Commissione procederà al colloquio, che verterà sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere, nonché sull'approfondimento del curriculum vitae del candidato.
Nello specifico, la Commissione valuterà i candidati sulla base dei seguenti tre macro-criteri, attribuendo a ciascuno il relativo punteggio:
a) Competenze tecnico-professionali — max 10 punti
Conoscenza delle materie d'esame, Capacità di applicare norme e conoscenze a casi pratici.
b) Competenze organizzative, problem solving e relazionali- max 3 punti
Gestione di scadenze e priorità, anche in condizioni di carenza di personale. Capacità di trovare soluzioni rapide, operative e legittime ai problemi procedurali.
c) Motivazione al trasferimento — max 2 punti
Motivazioni e disponibilità al trasferimento.

Per il superamento della procedura è necessario ottenere **almeno 21/30 complessivi**.

ART. 10 DATA COLLOQUIO ATTITUDINALE

La data del colloquio è fissata sin d'ora per il **03/12/2026** alle ore 10,00 presso la Sala Consiliare "L. Caiolo" del Palazzo di Città sito in Piazza Carducci, 1.
Eventuali variazioni, in ordine alle comunicazioni di cui sopra, verranno rese note mediante pubblicazione sul Portale InPA all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/ nonché sito istituzionale del Comune di San Vito dei Normanni www.comune.sanvitodeinormanni.br.it nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso, alla voce relativa alla presente selezione.

ART. 11 ESITO DELLA SELEZIONE E NOMINA
Al termine del colloquio attitudinale, sarà redatta una graduatoria degli aspiranti risultati idonei, secondo l'ordine di merito (curriculum e colloquio). In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato di età anagrafica inferiore.
L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul Portale "inPA" nonché sul sito istituzionale del Comune di San Vito dei Normanni in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.
L'esito positivo della procedura non determina il diritto all'assunzione in capo ad alcun candidato fino alla successiva formulazione della volontà di dare seguito all'assunzione stessa, espressa, con apposito provvedimento, dal Responsabile del Servizio di Organizzazione e Gestione Risorse Umane, tenuto conto delle esigenze organizzative e

delle risultanze delle valutazioni di cui al vigente Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive e per l'accesso agli impieghi.
L'Ente si riserva di valutare, sulla base dell'esito della procedura, l'accoglimento della richiesta di mobilità e potrà non accogliere nessuna delle domande pervenute a proprio insindacabile giudizio. Si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito della procedura non emergano candidati in possesso delle professionalità e della preparazione necessarie, oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo rendessero opportuno, anche in presenza di graduatoria non esaurita.
L'assunzione è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione: in relazione al/la candidato/a vincitore/trice verrà richiesto all'Ente di provenienza il nulla osta definitivo alla mobilità entro i termini che saranno assegnati dall'Amministrazione, pena la non attivazione del trasferimento che dovrà essere definitivo entro il 31.12.2026.
L'Amministrazione si riserva, qualora le date di decorrenza dei trasferimenti proposte nelle richieste di nulla osta, compatibili con le proprie esigenze organizzative, non potessero essere accolte dall'Ente di appartenenza del/della candidato/a risultato/a vincitore/trice della procedura, di proseguire nell'ordine di preferenza formulato.
Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte del/della candidato/a prescelto/a, sarà discrezionale da parte dell'Amministrazione, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altro/a candidato/a collocato/a nell'ordine di preferenza, in capo al/alla quale non si determina comunque alcun diritto.
Gli eventuali trasferimenti saranno in ogni caso subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati dai/le candidati/e;
- alla effettiva disponibilità dei posti previsti nel Piano Occupazionale annualità 2026;
- all'effettiva possibilità di assumere da parte del Comune di San Vito Dei Normanni, in relazione ai vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

Il posto oggetto dell'avviso è inderogabilmente a tempo pieno, a prescindere dalla condizione lavorativa di origine del/la candidato/a risultato/a idoneo/a.
La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno trasmessi all'Ufficio Personale da parte del Presidente e successivamente approvati con Determinazione del Responsabile del Servizio di Gestione Giuridica ed Economica del Personale. Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà comunicato ai concorrenti mediante pubblicazione sul Portale InPA all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/ nonché sito istituzionale del Comune di San Vito dei Normanni www.comune.sanvitodeinormanni.br.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.
Tale forma di pubblicità costituirà comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

ART.12 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le assunzioni avverranno secondo l'ordine della graduatoria ed il rapporto di lavoro si perfeziona con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
Il Responsabile dell'unità organizzativa Gestione Giuridica del Personale adotta ogni atto e disposizione relativi all'accesso che non sia espressamente riservato alla competenza di altri organi e soggetti, ivi compresa la sottoscrizione del contratto di lavoro.
È considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.
La mancata accettazione dell'assunzione comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.
È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, prima della stipula del contratto, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR n. 445/2000.
Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria.
Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
Le assunzioni avverranno sempre se le disposizioni contenute nelle leggi finanziarie e/o le disposizioni legislative vigenti lo consentano.
Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'assumendo dovrà rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).
L'assumendo potrà usufruire delle sole ferie pregresse maturate e non godute, presso l'Amministrazione di provenienza, nell'anno solare in cui avviene la cessione del contratto individuale di lavoro.
Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di San Vito dei Normanni, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi nonché di rinunciarvi ai sensi di legge.

I candidati prima dell'assunzione verranno sottoposti a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica alla mansione specifica di Collaboratore tecnico-manutentivo con accertamento da parte del medico competente dell'Ente, al quale è riservato il giudizio di idoneità alla mansione *ope legis*. Nel caso in cui il giudizio del medico competente risultasse di inidoneità permanente, l'Amministrazione non procederà alla assunzione per mancanza di idoneità psicofisica.
La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della selezione.

ART.13 NORME FINALI E DI RINVIO

Ai sensi del D.lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm., il Comune di San Vito dei Normanni garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
Il presente avviso costituisce *"lex specialis"* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente Avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui al presente avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.
L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Responsabile del servizio Personale.
I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.
I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di San Vito dei Normanni e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.
L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RegolamentoUE2016/679) e del D. Lgs. 196/2003 è in allegato al presente avviso di selezione.
L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dei medesimi dalla selezione ovvero di decadenza dal conferimento dell'incarico, che, tuttavia, non esime i candidati dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.
Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale www.comune.sanvitodeinormanni.br.it del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale inPA all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/ per venti giorni.
Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.
Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Galasso Responsabile del 3° Settore Finanze e Attuazione Programma di Governo – Unità organizzativa Gestione Giuridica del Personale del Comune di San Vito dei Normanni.
L'Avviso è consultabile sul Portale unico del reclutamento InPa e sul sito www.comune.sanvitodeinormanni.br.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di San Vito dei Normanni, ai seguenti recapiti: 0831-955282-955263-955261

San Vito dei Normanni

Il Responsabile Settore Finanze
e Attuazione Programma Di Governo
Dott.ssa Daniela GALASSO

ID
DANIELA GALASSO
27/10/2026 11:56:50 UTC+0100