



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI

-Provincia di Brindisi-

Piazza Carducci – 72019 San Vito dei Normanni

Tel. 0831/955.111 – Fax 0831/955.230

SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI N. 1 ISTRUTTORE DI COMUNICAZIONE AREA DEGLI ISTRUTTORI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 9H/SETTIMANALI AI SENSI DELL'ART. 90, COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DA PORRE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO E DELL'ORGANO ESECUTIVO, DI SUPPORTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI INDIRIZZO E CONTROLLO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 27/07/2023 è stato approvato il Nuovo Riassetto Organizzativo – Modifiche a Organigramma e Funzionigramma;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 23/02/2024 che ha istituito la struttura organizzativa stabile per la qualificazione della stazione appaltante finalizzata alla gestione delle procedure di gara e dei contratti pubblici ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023.
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 23/07/2024 avente ad oggetto il “Nuovo riassetto organizzativo - accorpamento dei settori 4 e 6. modifiche a organigramma e funzionigramma”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 30/12/2025, esecutiva ai sensi di legge successivamente aggiornata con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 24/02/2026, n.35 del 31/07/2026 e n.49 del 11.09.2026, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 30/12/2025, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto secondo gli schemi ex D. Lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2026 con la quale è stato approvato il PEG 2026-2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 31/03/2026 con la quale è stato approvato il PIAO -Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;
- l'art. 90 del D. Lgs 267/2000 “Uffici di supporto agli organi di direzione politica”
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 24/09/2026 con la quale è stato modificato l'allegato A3 “Programmazione Delle Risorse Umane Piano Triennale Del Fabbisogno Del Personale-Ptftp 2026-2028” e contestualmente ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è stato costituito l'ufficio di Staff, posto alle dirette dipendenze del Sindaco e dell'Organo esecutivo, che sia di supporto per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dei richiamati organi politici.
- la Legge n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- il Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, che garantisce ai candidati di entrambi i sessi pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il

trattamento sul lavoro;

- Decreto Legislativo n. 96 del 7 maggio 2026 Attuazione della direttiva (UE) 2023/970 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 10 maggio 2023, volta a rafforzare l'applicazione del principio di parità di retribuzione tra uomini e donne per uno stesso lavoro o per un lavoro di pari valore attraverso la trasparenza retributiva e i relativi meccanismi di applicazione;
- Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito in Legge n. 113/2021): recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni"
- D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005, recante il "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm. e ii;
- D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. (gli incarichi ex art. 90 sono soggetti a pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente");
- Legge 6 novembre 2012, n. 190: disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 201 del 30/12/2010 e successive modifiche;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy): per il trattamento dei dati personali dei candidati.
- La propria determinazione 779 del 08/10/2026 di approvazione del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

Che il Comune di San Vito dei Normanni intende procedere all'assunzione di n. 1 (una) unità di personale da inquadrare nel profilo di "Istruttore di Comunicazione" (ex categoria "C") - Area degli Istruttori, a tempo determinato (non superiore alla durata dell'attuale sindacatura) e parziale (9 ore settimanali), da collocare nell'Ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, e s.m.i alle dirette dipendenze del Sindaco e dell'Organo Esecutivo di supporto per le funzioni di indirizzo e controllo;

L'individuazione del soggetto da assumere sarà effettuata "*Intuitu Personae*" direttamente dal Sindaco sulla base dei curricula presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione, secondo le modalità di seguito indicate.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i..

Art. 1 Posto da ricoprire

Il Comune di San Vito dei Normanni intende procedere all'assunzione di n. 1 (una) unità di personale da inquadrare nel profilo di "Istruttore di Comunicazione" (ex categoria "C") - Area degli Istruttori, a tempo determinato (non superiore alla durata dell'attuale sindacatura) e parziale (9 ore settimanali), da collocare nell'Ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, e s.m.i alle dirette dipendenze del Sindaco e dell'organo esecutivo di supporto per le funzioni di indirizzo e controllo, con contratto di 12 mesi, eventualmente prorogabili di ulteriori 12 mesi, e comunque non superiore alla durata del mandato amministrativo del Sindaco. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) ed è prevista l'automatica risoluzione del rapporto nel caso in cui si verificano le seguenti condizioni:

- a) nelle ipotesi di cessazione anticipata del mandato elettivo del Sindaco in carica ed in ogni altra ipotesi prevista dalla legge in cui non ricorrono le condizioni per la sua prosecuzione;
- b) dichiarazione di dissesto finanziario dell'Ente o al verificarsi di situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli artt. 242 e 243 del D.Lgs. n.267/2000;
- c) valutazione negativa del Sindaco previo parere del Nucleo di Valutazione;
- d) scadenza naturale del contratto, nonché per i medesimi motivi previsti per il personale di ruolo a tempo indeterminato;

Art. 2 Oggetto dell'incarico

Il candidato prescelto ed assunto a tempo determinato e parziale dovrà svolgere attività di supporto al Sindaco, sulla base di prescrizioni di massima impartite e di procedure stabilite, assicurando lo svolgimento delle seguenti attività:

- Supporto al Sindaco e alla Giunta nelle relazioni istituzionali, nella comunicazione e nella promozione delle attività dell'Ente.
- Coordinamento dei rapporti con associazioni, imprese, enti, stakeholder e organi di informazione, a livello locale, nazionale e internazionale.
- Collaborazione nell'organizzazione di incontri, eventi e manifestazioni di rilevanza territoriale, finalizzati alla promozione culturale, turistica, naturalistica ed enogastronomica.
- Gestione della comunicazione istituzionale e dei social media, inclusa la diffusione delle attività dell'Amministrazione e dello stato di attuazione del programma di mandato.
- Cura dei rapporti con la stampa, predisposizione di comunicati e raccolta e selezione della rassegna stampa.
- Supporto alla predisposizione e ricognizione di atti, documentazione, studi e normativa in materia di comunicazione istituzionale e promozione dell'Ente.

Art. 3 Requisiti generali

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, nella domanda stessa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, tra l'altro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;

- 4) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 5) Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 6) Non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 7) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett. a del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957;
- 8) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
- 9) Essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23.8.2004 n. 226;
- 10) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs. 39/2013;
- 11) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013 ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.
- 12) Adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 13) Possesso della patente di guida categoria B.

Art. 4 Requisiti specifici

Inoltre, per partecipare alla selezione, sono richiesti i seguenti **requisiti specifici**, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, nella domanda stessa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) Diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università;
- 2) Conoscenza teoriche esaurienti relative alle materie di comunicazione;
- 3) Conoscenza specialistica di sistemi hardware e software necessari allo svolgimento delle attività;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 5 Modalità e termine di presentazione delle domande

Il presente bando verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sanvitodeinormanni.br.it > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso e sul Portale Unico del reclutamento - InPA all'indirizzo www.InPA.gov.it.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento (di seguito anche solo *Portale*) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di scadenza del 23/10/2026**.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale www.InPA.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- a. autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS dal tasto posto in alto a destra "Accedi all'area personale";

- b. compilazione on line del proprio curriculum vitae in tutte le sue sezioni: il percorso formativo, le specializzazioni, le competenze e le esperienze professionali (*attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, comprese le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione*);
- c. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- d. compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando
- e. invio della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la data “chiusura invio candidature” indicata per l’avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l’onere di corretta trasmissione della stessa.

Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio dei documenti.

Qualora il termine di scadenza per l’invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro le ore 23:59:59 del 23/10/2026**.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 12.

Art. 6 – Contenuto della domanda

La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale, come indicato al precedente art. 3.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- dichiarare il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. **3 (requisiti generali)** e **4 (Requisiti specifici)**;
- dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- fornire un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica personale e/o certificata per eventuali comunicazioni;
- dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva;

Si ricorda che ai fini di consentire la valutazione dei titoli, il candidato dovrà compilare i dati relativi alle sezioni “Titoli di Studio, Esperienze Lavorative, Pubblicazioni” e Partecipazioni/Docenza a corsi.

Art. 7 Modalità di selezione e Valutazione delle candidature

Le candidature pervenute saranno oggetto di istruttoria da parte del Servizio Personale al solo scopo di verificare preliminarmente la completezza e conformità al presente avviso della documentazione prodotta dai candidati al fine della ammissione alla selezione.

L'individuazione del soggetto da incaricare avverrà previa valutazione dei curricula presentati dai richiedenti in possesso dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso, effettuata dal Sindaco a suo insindacabile giudizio sulla base dell' "*intuitu personae*", tenendo conto delle attitudini, competenze e delle esperienze nelle specifiche attività oggetto dell'incarico.

CARATTERISTICHE ATTITUDINALI E PROFESSIONALI SOGGETTE A VALUTAZIONE:

- capacità di lavorare in posizione di Staff e di supporto ad organi istituzionali;
- capacità di pianificazione e gestione della comunicazione istituzionale e/o politica di un Ente Locale;
- capacità di relazione e di gestione dei rapporti interistituzionali tra Enti/Associazioni/altri soggetti pubblici o privati;
- titoli abilitanti o qualificanti lo spessore professionale dei partecipanti;
- esperienza professionale in funzioni analoghe a quelle da svolgere ai sensi del presente bando, acquisita presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici ai sensi dell'art.90 TUEL, ovvero mediante altre forme di collaborazione diretta o indiretta con amministrazioni pubbliche.

Il Sindaco valuterà, successivamente all'analisi dei curricula pervenuti, se convocare uno o più candidati per un eventuale colloquio individuale di approfondimento e provvederà ad individuare il soggetto da assumere.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento non assumere caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

È fatta salva, comunque, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi, nel caso in cui le candidature pervenute non siano ritenute rispondenti alla professionalità ricercata. L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di San Vito dei Normanni di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La selezione di cui al presente avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune, che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso.

L'incarico sarà disposto con provvedimento del Sindaco, decorrerà dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed avrà durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi, fatte salve le ipotesi di cessazione anticipata del mandato elettivo del Sindaco in carica ed in ogni altra ipotesi prevista dalla legge in cui non ricorrono le condizioni per la sua prosecuzione.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul portale InPa, nel sito internet istituzionale www.comune.sanvitodeinormanni.br.it nella specifica sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line.

Il contratto relativo all'incarico in oggetto è, inoltre, risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiara il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque all'atto dell'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

L'incarico potrà inoltre essere revocato in qualsiasi momento, in caso di valutazione negativa del Sindaco e previo parere del Nucleo di Valutazione, avendo lo stesso natura fiduciaria.

Art. 8 Assunzione

L'Amministrazione si riserva comunque di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum vitae, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

Alla stipula del contratto di lavoro si procederà all'esito della verifica da parte del responsabile della prevenzione della corruzione dell'insussistenza di cause di inconferibilità ai sensi degli artt. 3 e 4 del D. Lgs. 39/2013.

Art. 9 Trattamento Giuridico ed Economico

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori del CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali del 23/02/2026, riparametrato all'orario di lavoro, nei limiti delle norme contrattuali vigenti, oltre alla tredicesima mensilità ed assegni per il nucleo familiare se dovuti.

Il trattamento economico accessorio previsto contrattualmente sarà sostituito da un unico emolumento denominato "Indennità omnicomprensiva", che va ad assorbire gli eventuali compensi per lavoro straordinario, per la performance individuale e di ente e qualsiasi altro trattamento economico accessorio, nella misura di € 100,00, per dodici mensilità, così come stabilito con la deliberazione della Giunta Comunale n.182 del 24/09/2026.

Fermo restando il rapporto funzionale con il Sindaco e l'Organo esecutivo, la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato all'Ufficio di Staff è in capo al Segretario Generale dell'Ente.

Art. 10 Informativa ai sensi del GDPR (Reg. UE 2016/679)

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la formulazione della domanda di partecipazione alla selezione attraverso la procedura telematica del Portale www.InPA.gov.it, saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento. Titolare del trattamento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Art. 11 Clausola di salvaguardia

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Vito dei Normanni che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sul contenimento delle spese di personale ex art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 e ss..

Art. 12 Norma finale

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione in forma integrale:

- a. sul sito istituzionale del Comune di San Vito dei Normanni www.comune.sanvitodeinormanni.br.it > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso;
- b. sul Portale Unico del reclutamento - InPA all'indirizzo www.InPA.gov.it;
- c. sull'Albo Pretorio on line.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle relative alla convocazione per l'eventuale colloquio e i dati riguardanti la selezione di che trattasi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL. e al Regolamento sull'ordinamento sugli uffici e servizi.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Daniela GALASSO – Funzionario del Comune di San Vito dei Normanni.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono contattare il tel. n. 0831/955282-0831/955261-263

San Vito dei Normanni, 08.10.2026

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
e Attuazione Programma Di Governo
Dott.ssa Daniela GALASSO

