

Oggetto: RICHIESTA CONCESSIONE LOCALI COMUNALI OVVERO SPAZI APERTI AL PUBBLICO PER COMIZI E PROPAGANDA ELETTORALE.

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a il _____ a _____ Prov. _____
in qualità di ☐ rappresentante legale ☐ segretario ☐ delegato
del ☐ partito/movimento/gruppo politico ☐ comitato promotore del Referendum
denominato _____
con sede in _____ Contatto telefonico _____
Posta elettronica _____
PEC _____

CHIEDE

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ la concessione del seguente locale/spazio:

- ☐ Aula Consiliare “Prof. Lorenzo Caiolo”
- ☐ Piazza Carducci

Ai fini dell’organizzazione di un incontro ovvero comizio elettorale per conto del partito politico/movimento/lista civica/comitato promotore _____.

A tal fine dichiara:

- Di impegnarsi al rispetto della normativa vigente in materia di disciplina della propaganda elettorale;
- Di assumere a proprio carico ogni responsabilità per danni che possono verificarsi a persone o cose, esonerando il Comune di San Vito dei Normanni da qualsivoglia responsabilità civile e penale;
- Di impegnarsi al risarcimento di eventuali danni provocati alle strutture concesse;
- Di impegnarsi a rispettare gli orari concordati;
- Di aver preso visione dello stato dei luoghi, delle attrezzature in esso presenti e di reputarle idonee alle proprie esigenze;
- Di impegnarsi a lasciare gli spazi concessi sgombri da oggetti e rifiuti ovvero di riconsegnare i locali nelle stesse condizioni in cui sono stati ricevuti in consegna;
- Di impegnarsi a rispettare le seguenti prescrizione di carattere generale, già ricomprese nella circolare del Ministero dell'Interno –Direzione Centrale per i Servizi Elettorali dell'8 aprile 1980, n. 1943/V:
 1. Evitare che gli oratori, durante i comizi, usino espressioni ingiuriose ed offensive sia delle istituzioni che delle persone nonché contrari ai valori della Repubblica Italiana;
 2. Sospendere i comizi in concomitanza con l’eventuale passaggio, nei pressi dei luoghi dove si tengono i comizi stessi, delle tradizionali processioni religiose;
 3. Accordare, tra la fine di un comizio e l’inizio del successivo, programmato nello stesso luogo, un intervallo di 10 (dieci) minuti, i quali saranno compresi nell’ora precedente;
 4. Porre in essere opportuna azione intesa ad evitare atteggiamenti o manifestazioni provocatorie che possano turbare l’ordine pubblico, come, ad esempio, la distribuzione ad opera di un partito di fogli propagandistici ovvero l’annuncio di comizi durante lo svolgimento di riunioni di diverso orientamento politico.

Si allega documento di identità in corso di validità ed eventuale delega.

San Vito dei Normanni, li _____

Firma del/la dichiarante

Informazioni relative al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale e negli uffici del Comune di San Vito dei Normanni (Titolare del Trattamento, Tel. 0831 955236 – PEC: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it), dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato.

Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ovvero di "rilevante interesse pubblico", o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente).

Il conferimento di tali dati è obbligatorio.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (rpd@comune.sanvitodeinormanni.br.it).