



## **CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI**

*(Provincia di Brindisi)*

### **Ufficio del Personale**

Piazza Carducci - Tel. 0831-955263

C.A.P. 72019  
P. IVA 00175480748  
Cod. Fisc. 81001650746  
Centralino Tel. 0831 – 955111  
Fax Centralino Tel. 0831 – 955230  
Dall'estero Tel. 0039 - 831 – 955263

### **AVVISO**

**per la presentazione di candidature quale componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG).**

### **Il Segretario Generale**

Visto l'art.57 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art.21 della legge n.183/2010;

Vista la direttiva emanata in data 04/03/2011 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e dal Ministro per le Pari Opportunità;

Vista la deliberazione di G.C. n.141 del 06/11/2012, avente ad oggetto: Linee di indirizzo della Giunta Municipale per l'attuazione dell'art. 21 della Legge n.183/2012 – Costituzione del “*Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*”;

Vista la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario con delega alla pari opportunità n. 2/2019 avente ad oggetto “*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche*”, che aggiorna alcuni indirizzi forniti dalla citata Direttiva 4 marzo 2011 sulle modalità di funzionamento del C.U.G.;

Vista la determinazione n. 925 del 30/10/2025 che approva il presente avviso;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

### **Rende noto che**

è indetto avviso di selezione, rivolto al personale dipendente del Comune di San Vito dei Normanni, per la nomina a componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) secondo quanto di seguito indicato:

I compiti che il CUG andrà ad espletare:

Propositivi, predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne; promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità; temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa; iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo; analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere); diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento; azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo; azioni positive, interventi e progetti, quali indagini

di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - mobbing - nell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Consultivi, formulando pareri su: progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza; piani di formazione del personale; orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione; criteri di valutazione del personale; contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

Di verifica su: risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità; esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo; esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing; assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici.

Il CUG verrà informato sulle principali iniziative in materia di benessere organizzativo ed in occasione della predisposizione dei piani di formazione del personale dell'Ente.

Entro il 30 marzo di ogni anno il CUG redige una sintetica relazione sulla propria attività, da inviare al Sindaco, alla Giunta Comunale ed al Segretario Generale.

La costituzione del CUG avviene senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, pertanto la partecipazione è gratuita.

Nello svolgimento delle attività previste dal programma di lavoro, i componenti del CUG sono considerati in servizio a tutti gli effetti.

I componenti del CUG restano in carica quattro anni e devono possedere requisiti di professionalità, esperienza, attitudine, anche maturati in organismi analoghi e, pertanto, essi devono possedere: adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG; adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale; adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

### **Tanto premesso,**

tutti i dipendenti comunali interessati a presentare la propria candidatura quale componente del CUG, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo apposita istanza corredata dal proprio *curriculum* professionale.

Le candidature dovranno essere consegnate *brevi manu* all'Ufficio Protocollo di questo Ente **entro il termine perentorio del 19/11/2025**.

San Vito dei Normanni li, 30/10/2025

**Il Segretario Generale**  
**F.to avv. Angela NOZZI**  
*firma autografa sostituita da stampa*  
*ai sensi del D.Lgs n.39/1993-Art.3 co.2*