



AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE “IN DEROGA”(AI SENSI DELL’ART. 52, COMMA 1-BIS, PENULTIMO PERIODO, DEL D. LGS. N. 165/2001 E DELL’ART. 13 DEL CCNL DEL 16/11/2022) PER IL PASSAGGIO DI:

- a) **N. 4 (QUATTRO) UNITA’ DI PERSONALE DALL’AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL’AREA DEGLI ISTRUTTORI**
- b) **DI N.1 (UNA) UNITA’ DI PERSONALE DALL’AREA DEGLI OPERATORI ALL’AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI**

**IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE FINANZE E ATTUAZIONE PROGRAMMA DI GOVERNO –
*Responsabile del Servizio di Gestione Giuridica ed Economica del Personale***

Visti e richiamati:

- l’art.52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l’art.13, commi 6, 7 e 8 e l’art.15 del CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- la deliberazione di GC n.150 del 02/10/2024, con la quale l’Organo Politico ha provveduto, tra l’altro, ad aggiornare la Sottosezione 3.03. “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”, limitatamente al “Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2024-2026” del PIAO 2024-2026, inclusa la procedura di verticalizzazione in deroga per il passaggio tra Aree;
- la determinazione n.935/2024 con la quale è stato approvato l’avviso di selezione per la progressione tra le aree “in deroga” (ai sensi dell’art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell’art. 13 del CCNL del 16/11/2022) per il passaggio di n. 4 (quattro) unità di personale dall’area degli Operatori Esperti all’area degli Istruttori, a valere per l’anno 2024;
- la determinazione n.1105/2024 con la quale si procedeva alla revoca in autotutela, ex art.21-quinquies della legge n. 241/1990 e s.m.i., della determinazione n.935/2024 nonché degli atti successivamente approvati;
- la deliberazione di GC n.26 del 04/03/2025, Sottosezione 3.03. “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”, limitatamente al “Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2025-2027” del PIAO 2025-2027 e l’allegato Fabbisogno del Personale (All.to A3) con la quale viene riprogrammata la verticalizzazione in deroga tra le aree mediante passaggio di n.4 dipendenti dall’Area degli Operatori Esperti all’Area degli Istruttori e, inoltre, viene confermata la necessità di n.1 passaggio dall’Area degli Operatori all’Area degli Operatori Esperti;
- l’art.12 del CDI sottoscritto in data 23/11/2023, così come modificato in data 26/02/2025, giusta verbale della Delegazione Trattante del 26/02/2025, con il quale le Parti Pubblica e Sindacale hanno corretto un refuso presente nel testo sottoscritto riapprovando l’Allegato B) fg.1/6 del “Regolamento per le Progressioni tra le Aree” ai sensi dell’articolo 13, comma 6 e seguenti del CCNL del 16/11/2022, (c.d. “progressioni verticali in deroga”);

Richiamata, altresì, la determinazione del Responsabile del Servizio n.297 del 09/04/2025 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

E’ avviata una procedura valutativa per la progressione verticale “in deroga”:



- a) dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori per **n. 4 (quattro) unità** di personale con profilo di seguito specificato:

Unità	Profilo
1	Amministrativo

- b) dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti per **n.1 (una) unità** di personale con profilo di seguito specificato:

Unità	Profilo
1	– Collaboratore Amministrativo - Autista scuolabus- Messo Notificatore

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura in oggetto i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 1) assunti a tempo indeterminato e in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- 2) che siano in possesso del requisito indicato nella Tabella C allegata al CCNL del 16/11/2022 ovvero:
 - a) per il passaggio di **n.4 (quattro) unità** dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori, essere inquadrati nell'Area immediatamente inferiore, ovvero degli Operatori esperti, per un periodo di almeno **cinque anni** al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
 - b) per il passaggio di **n.1 (una) unità** dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti, essere inquadrati nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria per un periodo di almeno **cinque anni** al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- 3) che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- c) non siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- d) che siano in possesso del titolo di studio indicato nella tabella C) di cui al CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022, ovvero:



a) per il passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori:

- di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno cinque anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

OPPURE

- di aver assolto all'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

b) per il passaggio dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti:

- assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno cinque anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

Possono partecipare alla procedura, altresì, i dipendenti, in possesso dei requisiti sopra specificati che, alla data di indizione della procedura, si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e devono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area di inquadramento, in favore del vincitore della selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, redatta secondo schema allegati (**Allegato B.1 o B.2**) e sottoscritta con apposizione di firma non autenticata, dovrà essere redatta in carta libera ed indirizzata al Comune di San Vito dei Normanni – Piazza Carducci, 1 e **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 24 aprile 2025** con una delle seguenti modalità di presentazione:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- inviata a mezzo PEC personale alla casella di posta elettronica certificata comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it

Non saranno prese in considerazione le comunicazioni inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui posta elettronica non certificata).

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione. È ammessa la firma in calce o la firma digitale. Le domande trasmesse direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente dovranno essere firmate in calce, le domande inviate a mezzo PEC potranno essere firmate digitalmente oppure in calce e scansionate.

Per candidarsi, sarà necessario allegare alla domanda un proprio curriculum vitae aggiornato, redatto in formato europeo e copia fotostatica (non autenticata) del documento di identità in corso di validità.



Le dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda, è espresso il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Eventuali documenti cartacei che il candidato allegnerà alla domanda di partecipazione, dovranno essere elencati e riepilogati nella domanda stessa.

3. ISTRUTTORIA ED AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Responsabile preposto alla gestione giuridica delle risorse umane effettua l'esame della regolarità delle domande di partecipazione e forma un elenco dei candidati ammessi in via definitiva e con riserva (la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione) e degli eventuali candidati esclusi.

I candidati ammessi con riserva hanno n. 3 (tre) giorni lavorativi di tempo per regolarizzare la loro posizione. La regolarizzazione è ammessa nei casi di incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti.

I dipendenti ammessi saranno individuati con un numero identificativo univoco.

L'elenco definitivo verrà inviato alla Commissione, appositamente nominata dal Segretario Generale, per consentire la valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Segretario Generale provvede, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, alla nomina della Commissione Esaminatrice, costituita da tre membri, compreso il Presidente, ai sensi dell'art.4 del vigente Regolamento. La Commissione sarà coadiuvata da un Istruttore Amministrativo con funzioni di Segretario Verbalizzante.

La commissione opera con le modalità e nelle forme indicate dal vigente "Regolamento per le progressioni tra le aree" (ai sensi dell'art. 52, comma 1- bis, del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13 del CCNL del 16/11/2022)", approvato con il Contratto Collettivo Integrativo del 26/02/2025 di modifica dei precedenti CCDII del 23/11/2023 e del 18/04/2024.

5. CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione di cui al precedente punto 4, procederà alla valutazione delle candidature e alla valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, utilizzando criteri/parametri indicati all'Allegato B) Parte B) e consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti come di seguito indicati:

	<p>CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI (Provincia di Brindisi) Piazza Carducci -Tel. 0831-955263-C.A.P. 72019</p> <p>P. IVA 00175480748 - Cod. Fisc. 81001650746 - Centralino Tel. 0831 – 955111 - Fax Centralino Tel. 0831 – 955230 - Dall'estero Tel. 0039 -0831 – 955263</p>
---	--

Passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori

CRITERIO	SUB-CRITERI Per il passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori	Punti MAX 100
Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato	<p>a) <i>Max 20 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 12 punti dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 16 punti dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 20 punti</p> <p>b) <i>Max 35 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.</p>	max 55 punti
Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area	<p>Diploma di Laurea Triennale: 5 punti (non valutabile se in possesso anche di DLS) Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 15 punti Master (max 1): 5 punti</p>	max 20 punti
Competenze professionali acquisite	<p>a) <i>Max 5 punti</i> → Percorsi formativi: a.1) 1 pt. per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire di durata fino a 6 ore; a.2) 2 pt. per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire di durata oltre 6 ore;</p> <p>b) <i>Max 5 punti</i> → Competenze certificate: 2,5 punti per ciascuna competenza posseduta (es. competenze informatiche, linguistiche, abilitazioni)</p> <p>c) <i>Max 15 punti</i> → Incarichi, anche di mera esecuzione nell'area di provenienza: c.1) Incarichi di specifiche responsabilità: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare); c.2) Altri incarichi: 3 punti per ciascun incarico svolto.</p>	max 25 punti

	<p>CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI (Provincia di Brindisi) Piazza Carducci -Tel. 0831-955263-C.A.P. 72019</p> <p>P. IVA 00175480748 - Cod. Fisc. 81001650746 - Centralino Tel. 0831 – 955111 - Fax Centralino Tel. 0831 – 955230 - Dall'estero Tel. 0039 -0831 – 955263</p>
---	--

Passaggio dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti

CRITERIO	SUB-CRITERI Per il passaggio dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti	Punti MAX 100
Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato	<p><i>a) Max 20 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 12 punti dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 16 punti dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 20 punti</p> <p><i>b) Max 35 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.</p>	max 55 punti
Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area	<p>Diploma di scuola secondaria di primo grado: 4 punti Diploma di qualifica professionale (biennale o Triennale): 6 punti Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): 10 punti</p>	max 20 punti
Competenze professionali acquisite	<p><i>Max 5 punti</i> → Percorsi formativi: 2,5 pt. per la partecipazione a corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire; <i>Max 5 punti</i> → Competenze certificate: 2,5 punti per ciascuna competenza posseduta (es. competenze informatiche, linguistiche, abilitazioni) <i>Max 15 punti</i> → Incarichi, anche di mera esecuzione: 5 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza.</p>	max 25 punti

La Commissione effettuerà le valutazioni attenendosi alle indicazioni dell'Allegato B – Parte B, come sopra detto e, in caso di necessità, si determinerà secondo il principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la presente procedura.

All'esito dell'istruttoria, a ciascun candidato, è attribuita la votazione complessiva risultante dalla somma dei pesi percentuali sopra indicati.



A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

6. GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di valutazione effettuate dalla Commissione e dagli esiti degli stessi, il Responsabile preposto alla gestione giuridica del personale adoterà la determinazione di approvazione della graduatoria finale.

La graduatoria ha valore solo per la procedura indetta ed utilizzata e esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriori, futuri scorrimenti.

Non si considera "scorrimento", ai fini di quanto sopra, l'attribuzione del posto al candidato subentrante, in caso di rinuncia del candidato utilmente classificato.

Ad avvenuta approvazione della graduatoria di merito, ai dipendenti utilmente collocati saranno attribuiti la nuova Area di inquadramento e il relativo profilo professionale.

Gli effetti giuridici ed economici del nuovo inquadramento decorrono dal primo giorno del mese successivo a quello di approvazione della graduatoria finale.

Il nuovo contratto individuale di lavoro sarà sottoscritto a tempo pieno.

In passaggio all'area immediatamente superiore, esonera il dipendente dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 del CCNL FL vigente e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito, nonché, conserva la retribuzione individuale di anzianità (RIA) eventualmente in godimento. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto di pregressa progressione economica orizzontale, risulti superiore al trattamento tabellare iniziale nella nuova Area di inquadramento, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area (cd. Differenziale stipendiale).

7. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, nonché degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 679/2016, ai fini del presente Avviso, il Titolare del trattamento è il Comune di San Vito dei Normanni e il DPO è l'avv. Marco Micella.

Il Titolare del trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna delle attività previste dal presente avviso. La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), del Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente avviso pubblico con la presentazione della domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso e in tale articolo richiamate.

Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile del trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso.

Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti al presente avviso interno.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/91, così come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165 e s.m.i.



Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati con il solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di valutazione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti, conformemente a quanto stabilito dalle norme in materia di riservatezza.

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, trovano applicazione le disposizioni contenute nel vigente CCI e relativo allegato B) sottoscritto in data 26/02/2025, di modifica ai CCDDII del 18/04/2024 E DEL 23.11.2023, che disciplina la Progressione tra le Aree, previste dal CCNL dal 16.11.2022 ed alla vigente normativa in materia.

Il presente avviso viene pubblicato per la durata di quindici giorni all'Albo Pretorio online e sul sito Internet Istituzionale del Comune di San Vito dei Normanni; inoltre, viene affisso in prossimità di ogni postazione dei timbratori marcatempo presenti in questo Ente a garanzia della sua massima diffusione e conoscenza.

Eventuali informazioni potranno essere richieste a Ufficio del Personale 0831 955263

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio dott.ssa Daniela Galasso

San Vito dei Normanni, 9 aprile 2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZE E ATTUAZIONE PROGRAMMA DI GOVERNO
Dott.ssa Daniela GALASSO**