

	CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI <i>(Provincia di Brindisi)</i> Piazza Carducci -Tel. 0831-955263-C.A.P. 72019 <i>P. IVA 00175480748 - Cod. Fisc. 81001650746 - Centralino Tel. 0831 – 955111 - Fax Centralino Tel. 0831 – 955230 - Dall'estero Tel. 0039 -0831 – 955263</i>
---	--

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE “IN DEROGA”(AI SENSI DELL’ART. 52,
 COMMA 1-BIS, PENULTIMO PERIODO, DEL D. LGS. N. 165/2001 E DELL’ART. 13 DEL CCNL DEL
 16/11/2022)
 PER IL PASSAGGIO DI N. 4 (QUATTRO) UNITA’ DI PERSONALE DALL’AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
 ALL’AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE FINANZE E ATTUAZIONE PROGRAMMA DI GOVERNO –
*Responsabile del Servizio di Gestione Giuridica ed Economica del Personale***

Visti:

- l’art.52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l’art.13, commi 6, 7 e 8 e l’art.15 del CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- la deliberazione di GC n.150 del 02/10/2024, con la quale l’Organo Politico ha provveduto, tra l’altro, ad aggiornare la *Sottosezione 3.03. “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”,* limitatamente al “Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2024-2026” del PIAO 2024-2026;
- l’art.12 del CDI sottoscritto in data 23/11/2023 e modificato in data 18/04/2024, con cui è stato approvato il Regolamento per l’espletamento delle procedure relative alle progressioni tra Aree, ai sensi dell’articolo 13, comma 6 e seguenti del CCNL del 16/11/2022, (c.d. “progressioni verticali in deroga”);

Dato atto che con la DGC n.150/2024, l’Ente ha inteso procedere alla progressione tra le aree prevedendo il passaggio di n.4 progressioni tra le aree in deroga (ex verticalizzazioni), dall’Area Operatori Esperti a quella degli Istruttori;

Richiamata, altresì, la determinazione del Responsabile del Servizio n.935/2024 del 15/11/2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

E’ avviata una procedura valutativa per la progressione verticale “in deroga” dall’Area degli Operatori Esperti all’Area degli Istruttori per **n. 4 (quattro) unità** di personale con profili e di seguito specificati:

Unità	Profilo
1	Amministrativo
1	Amministrativo
1	Amministrativo
1	Amministrativo

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura in oggetto i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

	CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI <i>(Provincia di Brindisi)</i> Piazza Carducci - Tel. 0831-955263 - C.A.P. 72019 P. IVA 00175480748 - Cod. Fisc. 81001650746 - Centralino Tel. 0831 – 955111 - Fax Centralino Tel. 0831 – 955230 - Dall'estero Tel. 0039 -0831 – 955263
---	---

- assunti a tempo indeterminato e in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - inquadrati nell'Area immediatamente inferiore, ovvero degli Operatori esperti, per un periodo di almeno tre anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
 - che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
 - non siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - siano in possesso del requisito indicato nella Tabella C allegata al CCNL del 16/11/2022 ovvero:
 - a. di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 3 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
- OPPURE**
- b. di aver assolto all'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Possono partecipare alla procedura, altresì, i dipendenti, in possesso dei requisiti sopra specificati che, alla data di indizione della procedura, si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e devono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area di inquadramento, in favore del vincitore della selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato (**Allegato A**) e sottoscritta con apposizione di firma non autenticata, dovrà essere redatta in carta libera ed indirizzata al Comune di San Vito dei Normanni – Piazza Carducci, 1 e **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03/12/2024** con una delle seguenti modalità di presentazione:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- inviata a mezzo PEC personale alla casella di posta elettronica certificata comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it

Non saranno prese in considerazione le comunicazioni inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui posta elettronica non certificata).

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione. E' ammessa la firma in calce o la firma digitale. Le domande trasmesse direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente dovranno essere firmate in calce, le domande inviate a mezzo PEC potranno essere firmate digitalmente oppure in calce e scansionate.

Il candidato potrà presentare domanda di partecipazione per una sola posizione.

Per candidarsi, sarà necessario allegare alla domanda un proprio curriculum vitae aggiornato, redatto in formato europeo e copia fotostatica (non autenticata) del documento di identità in corso di validità.

	CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI <i>(Provincia di Brindisi)</i> Piazza Carducci - Tel. 0831-955263 - C.A.P. 72019 P. IVA 00175480748 - Cod. Fisc. 81001650746 - Centralino Tel. 0831 – 955111 - Fax Centralino Tel. 0831 – 955230 - Dall'estero Tel. 0039 -0831 – 955263
---	---

Le dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda, è espresso il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Non saranno ammesse modifiche ed integrazioni alle dichiarazioni espresse nell'istanza di ammissione dopo la scadenza del termine, fissato dal presente avviso.

Eventuali documenti cartacei che il candidato alleggerà alla domanda di partecipazione, dovranno essere elencati e riepilogati nella domanda stessa.

3. ISTRUTTORIA ED AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Responsabile preposto alla gestione giuridica delle risorse umane effettua l'esame della regolarità delle domande di partecipazione e forma un elenco dei candidati ammessi in via definitiva e con riserva (la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione) e degli eventuali candidati esclusi.

I candidati ammessi con riserva hanno n. 3 (tre) giorni lavorativi di tempo per regolarizzare la loro posizione. La regolarizzazione è ammessa nei casi di incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti.

I dipendenti ammessi saranno individuati con un numero identificativo, corrispondente al numero assegnato dal protocollo dell'Ente alla propria candidatura.

L'elenco definitivo verrà inviato alla Commissione, appositamente nominata dal Segretario Generale, per consentire la valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Segretario Generale provvede, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, alla nomina della Commissione Esaminatrice, costituita da tre membri, compreso il Presidente. La Commissione sarà coadiuvata da un Istruttore Amministrativo con funzioni di Segretario Verbalizzante.

La commissione opera con le modalità e nelle forme indicate dal vigente *"Regolamento per le progressioni tra le aree"* (ai sensi dell'art. 52, comma 1- bis, del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13 del CCNL del 16/11/2022), approvato con il Contratto Collettivo Integrativo del 18/04/2024, di modifica al CCI sottoscritto in data 23/11/2023.

5. CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione di cui al precedente punto 4, procederà alla valutazione delle candidature e alla valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, utilizzando criteri/parametri indicati all'Allegato B) Parte B) e consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti come di seguito indicati:

	CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI (Provincia di Brindisi) Piazza Carducci -Tel. 0831-955263-C.A.P. 72019 P. IVA 00175480748 - Cod. Fisc. 81001650746 - Centralino Tel. 0831 – 955111 - Fax Centralino Tel. 0831 – 955230 - Dall'estero Tel. 0039 -0831 – 955263
---	---

CRITERIO	SUB-CRITERI	Punti MAX 100
Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato	<i>a) Max 20 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 12 punti dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 16 punti dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 20 punti <i>b) Max 35 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.	max 55 punti
	Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Diploma di Laurea Triennale: 5 punti (non valutabile se in possesso anche di DLS) Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 15 punti Master (max 1): 5 punti	max 20 punti
Competenze professionali acquisite	<i>a) Max 5 punti</i> → Percorsi formativi: a.1) 1 pt. per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire di durata fino a 6 ore; a.2) 2 pt. per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire di durata oltre 6 ore; <i>b) Max 5 punti</i> → Competenze certificate: 2,5 punti per ciascuna competenza posseduta (es. competenze informatiche, linguistiche, abilitazioni) <i>c) Max 15 punti</i> → Incarichi, anche di mera esecuzione nell'area di provenienza: c.1) Incarichi di specifiche responsabilità: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare); c.2) Altri incarichi: 3 punto per ciascun incarico svolto.	max 25 punti

La Commissione effettuerà le valutazioni attenendosi alle indicazioni dell'Allegato B – Parte B, come sopra detto e, in caso di necessità, si determinerà secondo il principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la presente procedura.

All'esito dell'istruttoria, a ciascun candidato, è attribuita la votazione complessiva risultante dalla somma dei pesi percentuali sopra indicati.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

	CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI <i>(Provincia di Brindisi)</i> Piazza Carducci - Tel. 0831-955263 - C.A.P. 72019 P. IVA 00175480748 - Cod. Fisc. 81001650746 - Centralino Tel. 0831 – 955111 - Fax Centralino Tel. 0831 – 955230 - Dall'estero Tel. 0039 -0831 – 955263
---	---

6. GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di valutazione effettuate dalla Commissione e dagli esiti degli stessi, il Responsabile preposto alla gestione giuridica del personale adotterà la determinazione di approvazione della graduatoria finale.

La graduatoria ha valore solo per la procedura indetta ed utilizzata e esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriori, futuri scorrimenti.

Non si considera "scorrimento", ai fini di quanto sopra, l'attribuzione del posto al candidato subentrante, in caso di rinuncia del candidato utilmente classificato.

Ad avvenuta approvazione della graduatoria di merito, ai dipendenti utilmente collocati saranno attribuiti la nuova Area di inquadramento e il relativo profilo professionale, e gli stessi verranno assegnati al Settore per il quale hanno proposto la candidatura.

Gli effetti giuridici ed economici del nuovo inquadramento decorrono dal primo giorno del mese successivo a quello di approvazione della graduatoria.

Il nuovo contratto individuale di lavoro sarà sottoscritto a tempo pieno.

In passaggio all'area immediatamente superiore, esonera il dipendente dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 del CCNL FL vigente e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite, nonché, conserva la retribuzione individuale di anzianità (RIA) eventualmente in godimento. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto di pregressa progressione economica orizzontale, risulti superiore al trattamento tabellare iniziale nella nuova Area di inquadramento, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area (cd. Differenziale stipendiale).

7. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, nonché degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 679/2016, ai fini del presente Avviso, il Titolare del trattamento è il Comune di San Vito dei Normanni e il DPO è l'avv. Marco Micella.

Il Titolare del trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna delle attività previste dal presente avviso. La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), del Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente avviso pubblico con la presentazione della domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso e in tale articolo richiamate.

Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile del trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso.

Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti al presente avviso interno.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/91, così come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165 e s.m.i.



Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati con il solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di valutazione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti, conformemente a quanto stabilito dalle norme in materia di riservatezza.

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, trovano applicazione le disposizioni contenute nel vigente CCI e relativo allegato B) sottoscritto in data 18/04/2024, di modifica al CCI del 23.11.2023, che disciplina la Progressione tra le Aree, previste dal CCNL dal 16.11.2022 ed alla vigente normativa in materia.

Il presente avviso viene pubblicato per la durata di quindici giorni all'Albo Pretorio online e sul sito Internet Istituzionale del Comune di San Vito dei Normanni; inoltre, viene affisso in prossimità di ogni postazione dei timbratori marcatempo presenti in questo Ente a garanzia della sua massima diffusione e conoscenza.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Daniela GALASSO – Funzionario del Comune di San Vito dei Normanni.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono contattare telefonicamente il n.0831/955282.

San Vito dei Normanni, 18/11/2024

Il Responsabile Dei Servizi Finanziari
e Attuazione Programma Di Governo
Dott.ssa Daniela GALASSO

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE "IN DEROGA" DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER IL PASSAGGIO DI N.4 (QUATTRO) UNITA' DI PERSONALE DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI

Il/La sottoscritto/a _____ Matricola _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ Provincia _____

in (Via/Piazza/ ecc) _____ n. _____

email _____

telefono cellulare _____ telefono abitazione _____

presa visione del bando di selezione, riservato al personale in servizio presso il Comune di San Vito dei Normanni, per procedure comparative per la progressione verticale "in deroga" tra le aree

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa di selezione interna per la progressione verticale all'area dei _____

_____ e rappresenta di essere

attualmente inquadrato nel Profilo Professionale di: _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, di essere in possesso dei seguenti **REQUISITI DI ACCESSO**:

- Di essere alle dipendenze a tempo indeterminato ed in servizio presso il Comune di San Vito dei Normanni dal _____;
- Di essere inquadrato/a nell'area immediatamente inferiore, pari e/o superiore a tre anni, dell'ambito professionale indicato nell'avviso interno dal _____;
- Di essere in possesso del requisito indicato nella Tabella C allegata al CCNL del 16/11/2022 ovvero:

- ☐ di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 3 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
- ☐ di aver assolto all'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

- trattandosi di assunzione avvenuta tramite mobilità tra Enti, di aver maturato nell'Ente di provenienza _____ (indicare quale) _____, anzianità utile pari ad anni _____ mesi _____ giorni _____;
- di aver svolto incarico a tempo e determinato inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti nei seguenti periodi:

- ☐ dal _____ al _____ presso il Comune/Ente di _____
- ☐ dal _____ al _____ presso il Comune/Ente di _____
- ☐ dal _____ al _____ presso il Comune/Ente di _____

- Di aver ricevuto una valutazione positiva della performance nelle ultime tre valutazioni disponibili:
 - Anno _____
 - Anno _____
 - Anno _____
- Di non risultare destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Titolo Di Studio Ulteriore O Superiore	barrare la casella corrispondente al titolo di studio conseguito <u>oltre a quello del requisito d'accesso</u>
Diploma di Laurea Triennale (non valutabile anche se in possesso anche di Laurea Magistrale/Specialistica)	
Laurea Magistrale/Specialistica (assorbente di ogni altro titolo di studio precedente)	
Master	

Competenze professionali acquisite:	dettaglio
partecipazione a corso di aggiornamento/formazione certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire di durata oltre 6 ore;	n. _____
partecipazione a corso di aggiornamento/formazione certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire di durata fino a 6 ore;	n. _____
informatiche rilasciato da _____ reg. n. _____	n. _____
linguistiche rilasciato da _____ reg. n. _____	n. _____
abilitazioni rilasciato da _____ reg. n. _____	n. _____
altro _____ rilasciato da _____ reg. n. _____	n. _____
Incarichi di specifiche responsabilità formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare	n. _____
Altri incarichi: _____ _____	n. _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di fornire il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione e comunicazione dei propri dati personali, relativamente all'espletamento della procedura selettiva e dell'eventuale successivo inquadramento nei ruoli del Comune;
- di aver preso visione dell'avviso e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni in esso contenute;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di San Vito dei Normanni.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega (obbligatoriamente):

1. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitae;
3. Copia degli attestati dei corsi di formazione conseguiti negli ultimi 3 anni, le ultime tre valutazioni della performance individuale, le certificazioni linguistiche, informatiche, le abilitazioni professionali e tutti i documenti comprovanti i requisiti di ammissione e valutazione del candidato, pena la loro mancata valutazione.

FIRMA DEL CANDIDATO