



CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI
(Provincia di Brindisi)
SERVIZI DEMOGRAFICI
2° SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY

Piazza Carducci, 1 – 72019 San Vito dei Normanni
Tel 0831/955218 pec: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. ° 51 del 31/03/2022 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e ne è stato nominato il Responsabile;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n°449 del 24/06/2022 “Costituzione ufficio di censimento in occasione del Censimento della popolazione e abitazione 2022 e approvazione avviso di selezione rilevatori”, con la quale è stato approvato il presente avviso ed i relativi allegati;

VISTE le circolari Istat, tutte specificate nelle determinate innanzi citate;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione esterna, per soli titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori e/o operatori di back office che saranno impegnati nelle attività richieste per lo svolgimento del Censimento permanente della popolazione e/o altre rilevazioni Istat, rientranti nel Piano Generale del Censimento permanente della popolazione delle Abitazioni per il quinquennio 2022-2026.

Le operazioni di raccolta dati sul campo per la rilevazione Areale avrà inizio il 30 settembre e termineranno il 17 novembre, per la rilevazione da Lista avranno inizio il 3 ottobre e termineranno il 22 dicembre 2022 e, per alcune operazioni in back office, si protrarranno fino al 16 gennaio 2023, precedute da formazione obbligatoria da partire dal 25 luglio 2022.

1 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La procedura di selezione è disciplinata dalla Circolare dell'ISTAT Prot. n. 1105592/22 del 31/05/2022 avente ad oggetto: “*Circolare N. 3 - Censimento Permanente della Popolazione 2022. Operatori di Censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale*”.

2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per ricoprire la funzione di rilevatore costituiscono requisito minimo (da possedere tutti):

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.



CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

(Provincia di Brindisi)

SERVIZI DEMOGRAFICI

2° SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY

Piazza Carducci, 1 – 72019 San Vito dei Normanni
Tel 0831/955218 pec: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it

g) idoneità piena ed incondizionata, sotto il profilo psico-fisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti le figure professionali del presente avviso (l'Amministrazione ha la facoltà, ove lo ritenga necessario, di sottoporre il candidato a visita medica di controllo).

I titoli scolastici devono essere rilasciati da istituti scolastici dello Stato Italiano. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito in un paese estero dovranno presentare il decreto di equipollenza del titolo posseduto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/01.

Tutti i requisiti ed eventuali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La mancanza anche di uno dei requisiti minimi e la ricezione della domanda al protocollo diversa da quella stabilita, determina la irreceivibilità dell'istanza senza alcun onere da parte dell'amministrazione scrivente.

3 - COMPITI DEI RILEVATORI E DEGLI OPERATORI DI BACK OFFICE

Ai rilevatori saranno affidati i compiti di seguito indicati, in maniera indicativa e non esaustiva:

- fruire dell'intero percorso formativo completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale, predisposti da ISTAT su apposita piattaforma telematica;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi assegnati
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi loro assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Agli operatori di back office saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- fruire dell'intero percorso formativo completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale, predisposti da ISTAT su apposita piattaforma telematica;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso il Comune di San Vito dei Normanni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;



CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

(Provincia di Brindisi)

SERVIZI DEMOGRAFICI

2° SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY

Piazza Carducci, 1 – 72019 San Vito dei Normanni
Tel 0831/955218 pec: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it

- assicurare assistenza alla compilazione del questionario online, ove richiesta;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal Personale di staff inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori e agli operatori di back office di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori e/o operatori di back office sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori e/o operatori di back office sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, all'osservanza del segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 326 del codice penale.

Pertanto, il rilevatore e/o operatore di back office deve altresì attenersi a quanto segue:

- a) non utilizzare i dati per finalità e attività diverse da quelle autorizzate;
- b) mantenere l'assoluto riserbo sui dati personali anche al termine dell'incarico;
- c) fornire, in fase di intervista, una adeguata informazione sulle finalità del censimento e sulle caratteristiche del trattamento dei dati, in particolare, riguardo ai vincoli di riservatezza imposti dalla disciplina in materia di segreto statistico (cfr. art. 10 del Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del SISTAN);
- d) condurre le interviste attenendosi alle istruzioni ricevute in modo da evitare effetti di distorsione che potrebbero invalidare le informazioni raccolte.

4 - DOMANDA PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Coloro che intendono partecipare alla presente selezione devono far pervenire, **entro il 04 luglio 2022**, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Vito dei Normanni, Piazza Carducci – 72019 San Vito dei Normanni (BR), la domanda di partecipazione redatta in carta semplice in conformità al modello allegato "A", secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano da presentare presso l'ufficio Protocollo;
- a mezzo Pec all'indirizzo comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it.

Si precisa, inoltre, che il termine sopra evidenziato entro il quale dovrà pervenire la domanda di partecipazione, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio.

La domanda di partecipazione alla selezione debitamente firmata ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in una busta chiusa recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "**CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE RILEVATORI CENSIMENTO**".

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato, anche digitalmente, (unitamente all'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti), a pena nullità della stessa;



CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

(Provincia di Brindisi)

SERVIZI DEMOGRAFICI

2° SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY

Piazza Carducci, 1 – 72019 San Vito dei Normanni
Tel 0831/955218 pec: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it

in caso di firma autografa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma e alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati possono allegare alla domanda copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito ad esperienze professionali/scolastiche/formative.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I moduli per la domanda di partecipazione alla selezione sono in distribuzione presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sito in Piazza Carducci e sono, inoltre, scaricabili dal sito internet del Comune <http://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it> in allegato al presente avviso.

Alla domanda dovranno altresì essere allegati i seguenti documenti:

- copia del documento di riconoscimento (obbligatorio).
- copia non autenticata delle attestazioni relative ad eventuali servizi prestati nel campo di rilevazioni ISTAT (se posseduti); in caso di incarichi riguardanti rilevazioni statistiche prestate presso il Comune di San Vito dei Normanni è sufficiente la semplice dichiarazione che sarà verificata d'Ufficio dall'Ente;
- Curriculum Vitae .

5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Tra coloro che risulteranno in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 2 del presente avviso, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli posseduti, secondo i criteri sotto riportati.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è stabilito in **40 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

A) Diploma di scuola superiore di secondo grado (massimo punti 9):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 3;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 5;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 7;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 9;

Nel caso in cui i candidati non indichino il punteggio conseguito per il diploma, verrà attribuito il



CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI
(Provincia di Brindisi)
SERVIZI DEMOGRAFICI
2° SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY

Piazza Carducci, 1 – 72019 San Vito dei Normanni
Tel 0831/955218 pec: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it

punteggio minimo previsto.

B) Titoli di studio universitari (massimo punti 12):

- Laurea Triennale = punti 6;
- Laurea Specialistica / Laurea Magistrale / Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) = punti 8;
- Laurea Triennale in discipline Statistiche = punti 10;
- Laurea Specialistica / Laurea Magistrale / Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 12;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore

C) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT negli ultimi 10 anni (massimo punti 10):

- Incarico di rilevatore o di coordinatore al Censimento (Agricoltura, Popolazione) = punti 4 per ogni incarico
- Incarico di rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT = punti 2 per ogni incarico

D) Iscrizione nell'Anagrafe della popolazione residente del Comune di San Vito dei Normanni = punti 6

E) Condizione di studente, disoccupato o inoccupato = punti 3

A parità di punti i candidati verranno inseriti nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

6 - COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari Istat.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Sarà corrisposto un compenso (al lordo degli oneri a carico ente e delle ritenute a carico del percettore) stabilito dall'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato; tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non vi potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione dopo che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico o la revoca dell'incarico per negligenze e/o per gravi inadempienze non darà diritto ad alcun compenso. Solo in caso di interruzione dell'incarico per



CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI
(Provincia di Brindisi)
SERVIZI DEMOGRAFICI
2° SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY

Piazza Carducci, 1 – 72019 San Vito dei Normanni
Tel 0831/955218 pec: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it

gravi e comprovati motivi, potrà essere corrisposto un compenso parziale in ragione del numero di questionari regolarmente compilati e consegnati.

Art. 7 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Sulla base dei titoli posseduti dai candidati al momento della presentazione della domanda, sarà redatta una graduatoria che costituirà l'Elenco Generale dei Rilevatori e Operatori di back office .

Tale graduatoria sarà approvata con apposita determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicata per 15 giorni nell'Albo Pretorio on-line del Comune di San Vito dei Normanni; la pubblicazione on line all'Albo Pretorio avrà l'effetto di notifica a ciascun partecipante.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi di rilevatore e/o operatore di back office tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento e delle modalità definite dall'ISTAT.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento provvederà alla convocazione dei candidati ed al successivo conferimento dell'incarico, secondo le modalità e le necessità indicate dalle circolari Istat e dalla normativa di settore.

La convocazione verrà effettuata esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di ammissione.

La presentazione nel giorno e nell'ora indicati nella convocazione costituisce presupposto indispensabile ai fini del conferimento dell'incarico.

La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ai corsi di formazione obbligatori , secondo il calendario comunicato dall'Istat, a partire dal 25 luglio 2022.

La mancata partecipazione/esito finale positivo all'attività di formazione obbligatoria costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Qualora durante lo svolgimento delle operazioni del censimento, si riscontrasse un comportamento scorretto o inadeguato da parte di un soggetto incaricato tale da arrecare un pregiudizio al buon andamento della rilevazione e/o all'immagine dell'Ente, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento procederà prontamente alla sua rimozione dall'incarico ed alla cancellazione dalla graduatoria. Gli incaricati rimossi dall'incarico saranno sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

La graduatoria sarà valida dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on line della determina di approvazione della graduatoria fino al 31/12/2026, in concomitanza con il Piano Generale del Censimento permanente della Popolazione delle Abitazioni per il quinquennio 2022-2026, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio, e potrà essere utilizzata dal Comune anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

San Vito dei Normanni, 24 giugno 2022

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento
Ing Anna C. Facecchia