

## AVVISO PUBBLICO

### REPERIMENTO DI PROPOSTE PER MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI ARTISTICO-CULTURALI

DA REALIZZARE PERIODO NATALIZIO (1 DICEMBRE 2018 – 6 GENNAIO 2019)

Il Comune di San Vito dei Normanni intende reperire proposte artistico-culturali da inserire nel programma natalizio, da realizzarsi nel territorio comunale nel periodo compreso tra il 1° dicembre 2018 e il 6 gennaio 2019.

Al tal fine, tutte le associazioni culturali, sportive e musicali, le organizzazioni di spettacolo, i singoli artisti, gli operatori economici, ecc... che intendano ideare e/o organizzare spettacoli ed eventi culturali in tale periodo sono invitati a presentare la loro proposta seguendo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico.

#### **Contenuto delle proposte**

Le proposte da inserire nel calendario di eventi natalizi dovranno apportare un significativo contributo allo sviluppo culturale e alla promozione turistica del territorio e del centro storico in particolare. Il contenuto delle stesse dovrà riguardare le seguenti attività:

- 1) eventi di musica e/o spettacolo di notevole qualità con il coinvolgimento anche di personaggi noti nel campo artistico, con proposte di singoli o più eventi;
- 2) manifestazioni culturali (teatro, danza, letteratura, festival, rassegne);
- 3) eventi live musicali e contest, musical;
- 4) eventi enogastronomici e commerciali straordinari, mercatini tematici;
- 5) eventi sportivi;
- 6) eventi folcloristici, manifestazioni di danze e musiche popolari e internazionali;
- 7) arte di strada, attrazioni, spettacoli viaggianti, animazione e intrattenimento itinerante.
- 8) rassegne cinematografiche.

Per garantire una maggiore partecipazione di tutte le realtà del territorio, in presenza di un programma di eventi presentato da un singolo proponente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di scegliere una o più iniziative da realizzare, pertanto per ogni proposta dovrà essere compilata una singola scheda completa di preventivo di spesa.

#### **Domanda di partecipazione**

I soggetti interessati dovranno presentare, nei termini e secondo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico, la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione secondo lo schema allegato al presente Avviso Pubblico (All. A);

- 2) Relazione tecnica per ogni singola iniziativa proposta (anche in presenza di un programma di più eventi) (All.B);
- 3) Quadro economico preventivo dell'iniziativa con specificazione delle singole voci di spesa e indicazione delle eventuali fonti di autofinanziamento (sponsor, risorse proprie, ecc) e dell'eventuale compartecipazione del Comune richiesta a titolo di rimborso spese da rendicontare All. C);
- 4) "Tabella per la classificazione del rischio (safety) (All.D);
- 5) Copia atto costitutivo e statuto, se non già in possesso degli Uffici comunali preposti e se la richiesta è presentata da una Associazione (per le ditte individuali iscrizione CCIAA);
- 6) ove previsto, autodichiarazione di essere in regola con eventuali posizioni contributive e assicurative (DURC);
- 7) impegno a produrre, su richiesta dell'Ente, polizza assicurativa per la responsabilità civile per eventuali danni cagionati a terzi dall'esercizio dell'attività;
- 8) Copia documento del titolare o legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

#### **Interventi a carico del proponente**

Il proponente dovrà:

- specificare le esigenze tecnico/logistiche necessarie alla realizzazione dell'evento al momento della proposta nella relazione tecnica allegata alla domanda di partecipazione. Eventuali richieste successive non potranno essere accolte;
- realizzare l'evento approvato, previa sottoscrizione di un accordo di collaborazione;
- elaborare e produrre materiale pubblicitario inerente l'evento, che dovrà contenere obbligatoriamente il logo/layout del Comune nell'ipotesi in cui vi sia patrocinio e/o compartecipazione alle spese da parte del Comune;
- predisporre il piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza redatto da tecnico abilitato e ogni altro adempimento che la circolare n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7/6/2017 del Ministero dell'Interno-Dipartimento della Pubblica Sicurezza ha posto a carico degli organizzatori degli eventi;
- presentare la certificazione prevista dalle normative vigenti in materia di sicurezza, relativamente agli impianti ed all'attrezzature installate per gli spettacoli;
- presentare una relazione finale e il rendiconto consuntivo dell'evento realizzato nell'ipotesi in cui vi sia patrocinio e/o compartecipazione alle spese da parte del Comune;

#### **Commissione di valutazione**

Le domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico e l'allegata documentazione saranno valutate da una Commissione appositamente costituita che esaminerà le manifestazioni di interesse pervenute per verificarne la validità artistica, l'adeguatezza ai requisiti di ammissibilità rispetto alla documentazione richiesta ed ai programmi della Amministrazione, nonché la congruità e sostenibilità dei costi previsti.

Il giudizio di tale Commissione è insindacabile, in quanto reso sulla base di valutazioni preminentemente basate sulla validità artistica, infungibilità e congruenza dei progetti proposti, nonché sulla disponibilità economica dell'Ente. Ove le proposte individuate come valide e rispondenti debbono, a giudizio di detta Commissione, essere rimodulate al fine di conferirvi compatibilità economica alle disponibilità dell'Amministrazione o alle compatibilità con altre iniziative parimenti approvate, di ciò verrà fatto invito al soggetto proponente, ai fini di una sua eventuale accettazione.

### **Clausole**

Una volta sottoscritto l'accordo di collaborazione il proponente è tenuto a rispettare l'impegno assunto nei contenuti, nei tempi e nelle modalità convenute.

Il rapporto con l'Ente potrà essere revocato parzialmente o totalmente per i seguenti motivi:

- qualora l'evento realizzato non rispecchi i contenuti della proposta presentata;
- in caso di violazione dei vigenti Regolamenti comunali;
- eventuali irregolarità o carenza della documentazione richiesta per lo svolgimento dell'evento.

Dal ricevimento della proposta e per tutta la durata della valutazione, l'Amministrazione potrà richiedere al proponente integrazioni o parziali modifiche per una maggiore funzionalità del progetto.

L'eventuale indisponibilità del proponente legittima l'Amministrazione Comunale a vagliare un altro progetto in sostituzione, entro il termine di chiusura del calendario delle manifestazioni natalizie e compatibilmente con le risorse disponibili ed i tempi tecnici/organizzativi.

Tale avviso non ha valore impegnativo né vincolante né per il Comune né per i soggetti proponenti.

L'Amministrazione procederà alla scelta delle iniziative, riservandosi di determinare il numero delle proposte da accogliere compatibilmente con le risorse economiche, tenuto conto l'obiettivo di privilegiare le iniziative che tendono a valorizzare il centro storico.

### **Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Chiunque intenda collaborare per la realizzazione degli eventi secondo le succitate modalità dovrà inoltrare al protocollo dell'Ente domanda di partecipazione utilizzando i modelli allegati al presente Avviso, indirizzata al Comune di San Vito dei Normanni – Ufficio Cultura **entro il 20 novembre 2018**, oppure tramite email all'indirizzo [ufficiocultura@comune.sanvitodeinormanni.br.it](mailto:ufficiocultura@comune.sanvitodeinormanni.br.it) o pec all'indirizzo [comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it);

### **Informazioni**

Per informazioni sul presente Avviso Pubblico, pubblicato integralmente sul sito Internet del Comune di San Vito dei Normanni – [www.comune.sanvitodeinormanni.br.it](http://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it) alla sezione "Notizie" - è possibile contattare l'Ufficio Cultura (Responsabile del procedimento sig. Raffaele Romano) al numero 0831 951368, oppure alle seguenti e-mail: [ufficiocultura@comune.sanvitodeinormanni.br.it](mailto:ufficiocultura@comune.sanvitodeinormanni.br.it), [cultura.sanvito@gmail.com](mailto:cultura.sanvito@gmail.com).

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali che il Comune di San Vito dei Normanni tratterà a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy – ex DLgs 196/2003 e del DGPR Regolamento Europeo n. 679/2016, per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Ogni eventuale richiesta relativa al trattamento dei dati potrà essere inoltrata al RPD all'indirizzo [rpd@comune.sanvitodeinormanni.br.it](mailto:rpd@comune.sanvitodeinormanni.br.it)

### **Allegati:**

- A) Domanda di partecipazione Avviso pubblico per il reperimento di proposte per manifestazioni e spettacoli nel periodo natalizio;
- B) Relazione tecnica dell'iniziativa;
- C) Quadro economico preventivo dell'iniziativa;
- D) Tabella per la classificazione del rischio (Safety)

San Vito dei Normanni, 7 novembre 2018

Il Responsabile del Servizio  
dott. Francesco Palma