COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI

Provincia di Brindisi

Rep.n. del

OGGETTO: Affidamento in concessione dei servizi cimiteriali e lampade votive di durata quinquennale del Comune di San Vito dei Normanni - C.I.G.: **B2ADBB76E5**.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventiquattro, addì ** del mese di **, in San Vito dei Normanni e nella Casa Comunale, avanti a me, dott. EPIFANI Giacomo Vito, Segretario Generale del Comune di San Vito dei Normanni, legittimato a rogare il presente atto nella forma pubblico-amministrativa a norma dell'art. 97, comma 4, lettera c) del D.L.vo n. 267/2000, c.f. PFN GMV61L25G187J, sono personalmente comparsi e si sono costituiti:

- **Comune di San Vito dei Normanni** (BR), con sede in piazza Carducci, civ. 1, codice fiscale 81001650746, di seguito, per brevità, denominato semplicemente "Comune", rappresentato dall'ing. FACECCHIA Anna Costanza, nata a Mesagne(BR), il 05/02/1978, domiciliata, per la carica, nel palazzo di Città, piazza Carducci, la quale interviene al presente atto nella sua qualifica di Responsabile del 2° Settore - Servizi al cittadino e smart economy del predetto Comune di San Vito dei Normanni, in base al D.Lgs.

18/08/2000, n. 267, artt.107 e 109, nonché sulla base del

Decreto del Sindaco n. 6 del 31/10/2023;

- **Ditta ****, con sede in **, in Via **, iscritta presso la C.C.I.A.A. di ** con R.E.A. n. ** e c.f. *, di seguito, per brevità, denominata "Concessionario", nel presente atto rappresentata dal sig. *, nato a * il *, nella sua qualità di rappresentante legale, il quale dichiara di intervenire in questo atto in nome, per conto e nell'interesse della Società che rappresenta.

Della identità delle parti come sopra costituite, io, Segretario Generale rogante, sono personalmente certo, mi chiedono di ricevere il presente ai fini del quale, dopo aver

PREMESSO CHE

a) con Deliberazione di G.C. n. 99 del 27/06/2024, è stato approvato il progetto per l'affidamento in concessione dei servizi cimiteriali e lampade votive, per la durata di anni cinque e dell'importo di complessivi € 1.277.645,73 (diconsi euro unmilione duecento settanta settemilaseicento quarantacinque virgola settantatre), costituito dai seguenti elaborati tecnici:

1. relazione tecnica-illustrativa (Allegato A);
2. Relazione economico-finanziaria (Allegato B);
3. Capitolato d'oneri (Allegato C),

con cui sono definite le attività che compongono il

servizio da concedere, le modalità di erogazione, le matrici di responsabilità e i livelli di servizio attesi.

b) L'incarico di RUP dell'intervento di che trattasi è stato conferito all'ing. FACECCHIA Anna Costanza, Responsabile del 2° Settore - Servizi al cittadino e smart economy;

c) con Determinazione a contrattare n. 631 del 30/07/2024 per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto e determina di pubblicazione gara n. 631 del 01/08/2024, veniva indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. . 36/2023, da espletarsi mediante l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement TUTTOGARE, in uso presso questo Ente, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con assegnazione di 80 punti all'offerta tecnica e 20 punti all'offerta economica;

d) il valore presunto del servizio da concedere, calcolato, in base a quanto previsto dall'art. 179, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, costituito dal fatturato totale generato per tutta la durata del contratto, compresa l'opzione di proroga per sei mesi, al netto dell'IVA, veniva quantificato in € 1.405.410,30.

e) l'aggio posto a base di gara per l'aggiudicazione del servizio veniva quantificato, su cui i concorrenti dovranno calibrare la propria offerta al rialzo, tenuto conto di

quanto stabilito dall'art. 177. C. 5 del D.Lgs. n. 36/2023, veniva fissato in misura del 15 % (dicesi quindici per cento) degli incassi totali presunti da registrati da parte del concessionario nel corso nell'intero periodo di concessione del servizio;

f) In data 01/08/2024, in adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 36/2023, il Dott. Francesco Palma, Responsabile, con le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, di tutte le procedure di concessione attinenti l'affidamento di servizi e forniture, di importo superiore alla soglia europea, avviate da questa S.A. qualificata, procedeva alla pubblicazione della documentazione di gara all'Albo pretorio telematico dell'Ente e sulla piattaforma di e-procurement TUTTOGARE;

g) a conclusione della procedura di gara, con Determinazione n. * del *, i servizi oggetto della gara venivano affidati al Concessionario con il punteggio di ** punti, per l'aggio offerto del ** % (dicesi ** per cento);

h) in linea con gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010, circa la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla Concessione, il Concessionario, con nota in data **, ha comunicato i seguenti dati:

— c.c. Bancario acceso presso **, IBAN: **, agenzia di **, appositamente dedicato alle commesse pubbliche, sul quale verranno effettuati, da parte del Comune, tutti i pagamenti relativi alla presente concessione, esclusivamente tramite bonifico bancario e/o altri strumenti consentiti dall'art. 3, comma 1, della L. 136/2010 e s.m.i. recante il CIG identificativo della presente concessione,

— nominativo del Sig. **, c.f. **, nato a ** il **, quale persona fisica delegata ad operare sul c.c. dedicato, summenzionato.

Tutto quanto sopra premesso, riconosciuta, accettata e ratificata la precedente narrativa come parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche per i documenti e/o parti non allegati, volendo ora le parti far constare quanto innanzi da atto pubblico che lo regoli giuridicamente ed amministrativamente, di comune accordo, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO.

1.1 - Il Comune di San Vito dei Normanni, come sopra costituito, affida in concessione al sopra identificato Concessionario che, come sopra costituito, accetta, senza condizione, riserva o eccezione alcuna, la gestione di alcuni servizi amministrativi operativi, di sala autoptica, osservazione necroscopica e di gestione del servizio delle

lampade votive come dettagliati all'art. 2 del Capitolato d'Oneri. L'Ufficio Servizi Cimiteriali del Comune eserciterà attività di controllo, pianificazione e gestione amministrativa dei servizi concessi.

Art. 2 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

2.1 - La presente concessione è disciplinata dalle modalità e condizioni tutte contenute negli atti di gara, con particolare riferimento al Capitolato d'Oneri ed, in via sussidiaria, per tutto quanto in tali atti non previsto e con essi non contrastante o incompatibile, dalle norme del D.Lgs. n. 36/2023 e dalle norme del Codice Civile.

2.2 - Per quanto non previsto nel presente atto le parti si rimettono ai principi generali dell'ordinamento giuridico, alle disposizioni di legge e ai regolamenti comunali attualmente vigenti in materia di Polizia Mortuaria, in particolare, al D.P.R. 10/09/1990, n. 285, "Regolamento di Polizia Mortuaria", al D.Lgs. n. 81/08 ed alla Legge della Regione Puglia n. 34/2008 avente ad oggetto "Norme in materia di attività funeraria, cremazione e dispersione delle ceneri", peraltro richiamati nel C.S.A. e che, pertanto, sono da intendersi qui integralmente richiamati.

Art. 3 - CORRISPETTIVO PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E PAGAMENTI.

3.1 - Il valore presunto del presente contratto di concessione, stimato in € 1.277.645,73 (diconsi euro

unmilioneduecentosettantasettemilaseicentoquarantacinque
virgola settantatre), al netto di I.V.A. e costi della
sicurezza, è stato calcolato, come prescritto dall'art. 179
del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base del fatturato presunto a
generarsi nel corso degli anni di concessione (cinque anni)
calcolato sulla scorta del fatturato generato dai servizi
medesimi nell'anno solare precedente l'indizione della
procedura di gara moltiplicato per il numero di annualità
di durata della presente concessione;

3.2 - Fermo restando quanto stabilito all'art. 2 riguardo
alle condizioni di esecuzione del servizio, si richiamano
brevemente le principali condizioni economiche:

a) Spettano al Concessionario tutti gli introiti
derivanti dalla gestione del servizio oggetto della
presente concessione, decurtati dell'importo spettante al
Comune (risultante dall'offerta economica presentata)
calcolato sulle somme effettivamente riscosse secondo il
tariffario approvato con Delibera di Giunta Comunale n.9
del 12/01/2017 per i Servizi Cimiteriali e della Delibera
di Giunta Municipale n. 141 del 26/11/2014 per la gestione
delle luci votive, con esclusione di qualsiasi altro
corrispettivo.

b) Il Concessionario provvederà a riscuotere direttamente
dagli utenti le tariffe previste per l'erogazione dei
servizi riversandole su due distinti conti correnti

intestati al Concessionario medesimo. Gli introiti derivanti dalla gestione del servizio devono ritenersi comprensivi di ogni costo relativo al personale, mezzi, attrezzature ed ogni altra voce di gestione sostenuta dal Concessionario per la gestione del servizio. Il Concessionario, pertanto, non potrà in alcun modo pretendere indennizzi di alcun genere per aumenti di costi, danni o altre sfavorevoli circostanze che dovessero verificarsi nel corso della concessione.

c) Con le entrate derivanti dalle tariffe il Concessionario si intende compensato di qualsiasi spesa, di qualunque natura, occorrente per la gestione del servizio come descritto nel Capitolato d'Oneri e di ogni altra prestazione aggiuntiva che inserita nell'offerta tecnica in sede di gara.

d) Il Comune, sulla base degli incassi comunicati dal Concessionario ed adeguatamente verificati, quantifica il canone dovuto dal Concessionario e provvede a emettere la fattura con cadenza semestrale. Al fine di una puntuale verifica degli incassi il Concessionario è tenuto a fornire, sia in formato elettronico che cartaceo, la lista movimenti dei conti correnti dedicati all'introito delle tariffe della presente concessione, uno relativo ai Servizi Cimiteriali ed uno relativo alle Luce Votiva, unitamente alle credenziali di accesso al sito per la visualizzazione

di detti conti correnti.

e) L'aggio da corrispondere da parte del Concessionario al Comune è quantificato **nella misura del ** %** degli fatturato globale annuo al netto di IVA, come da offerta presentata dal Concessionario in sede di gara;

f) In caso di mancato pagamento, da parte degli utenti, dei servizi prestati sulla base della tariffa vigenti, il Concessionario è tenuto ad inviare avviso di pagamento gravandolo delle spese di spedizione. L'avviso, come mandato al soggetto moroso, deve essere inviato, per opportuna conoscenza, all'Ufficio Comunale Servizi Cimiteriali. Decorsi trenta giorni dalla data di spedizione dell'avviso senza che il richiedente abbia ottemperato al pagamento, il Concessionario dovrà darne comunicazione al Comune unitamente a tutti i dati utili per gli adempimenti di competenza relativi al recupero delle somme dovute al Comune. Tali dati ivi inclusi i soggetti morosi, dovranno comunque risultare nel database consegnata annualmente e a fine contratto al Comune.

g) Il Concessionario dovrà, attraverso l'importazione informatica dei versamenti, provvedere:

- all'importazione dei versamenti per ciascun utente sul software di gestione che dovrà essere messo a disposizione del Comune;

- rendicontare i versamenti attraverso l'elaborazione di

prospetti riassuntivi semestrali, da trasmettere al Comune, contenenti gli incassi distinti per le diverse tipologie di servizi, e/o quant'altro si ritiene utile di comune accordo con il Responsabile del Servizio e/o al soggetto preposto.

h) Il Concessionario deve fornire, entro un mese dall'affidamento della concessione, tutte le abilitazioni e relative credenziali di accesso necessarie per la verifica e controllo delle entrate da parte del soggetto debitamente individuato ed autorizzato dal Responsabile del Servizio competente.

i) Il Concessionario è tenuto a collaborare, anche mediante proprio personale, con il Comune per l'estrazione e l'importazione dei dati nel software applicativo utilizzato dal Comune.

j) Il Concessionario emetterà le fatture sulla base degli incassi visualizzabili dai conti correnti all'uopo dedicati e dalle rendicontazioni obbligatorie trimestrali che deve fornire come da art.7, comma 8/b) del C.S.A..

k) Il Concessionario è tenuto all'applicazione delle tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale, evidenziate nell'art. 8 del Capitolato d'onori che, con la sottoscrizione del presente contratto di concessione, esso medesimo Concessionario accetta pienamente e senza riserve.

l) Le tariffe così stabilite si intendono comprensive di ogni e qualsiasi onere, diretto o accessorio al servizio,

nessuno escluso o eccettuato.

m) Le tariffe dei servizi concessi potranno essere modificate, su iniziativa del Comune, a far data dal secondo anno di gestione.

n) A nessun titolo il Concessionario può stabilire o richiedere, per prestazioni oggetto della presente concessione, compensi aggiuntivi rispetto alle tariffe come specificate all'art. 8 del Capitolato D'oneri, né a carico del richiedente del servizio, né a carico del Comune.

o) Il versamento da parte dei richiedenti servizi cimiteriali deve essere effettuato direttamente in due conti correnti distinti uno per i servizi cimiteriali propriamente detti e uno per luce votiva ambedue intestati al Concessionario. E' fatta salva la facoltà di prevedere, da parte del Comune, d'accordo con il Concessionario, ulteriori modalità di versamento da parte dei richiedenti servizi in base a quanto previsto dalle norme di legge, fatta salva, sempre, la possibilità, per il Comune, dell'effettivo controllo delle entrate. Non sono ammessi versamenti in contanti.

p) Modalità di riscossione diversa dal conto corrente o di altra modalità concordata con il Responsabile del servizio, di qualsivoglia controprestazione prevista nel C.S.A., costituiranno causa di risoluzione della presente concessione.

Articolo 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE.

4.1 - La Concessione avrà la durata di anni 5 (cinque) decorrenti dal 01/01/2025 e scadenza al 31/12/2029.

4.2 - Il Comune si riserva la facoltà, qualora, per qualsiasi motivo, alla scadenza della presente concessione, la procedura per il subentro del nuovo soggetto gestore non fosse ancora definita o, comunque, il nuovo Concessionario non potesse assumere effettivamente l'esercizio - di disporre, dandone il RUP comunicazione al Concessionario con congruo anticipo, una proroga all'attuale Concessionario, che sarà tenuto ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del presente contratto, per un tempo non superiore a mesi sei, agli stessi prezzi, patti e condizioni contrattuali fissati nel presente contratto.

Art. 5 - GARANZIE.

5.1 - A garanzia della corretta esecuzione dei Servizi concessi, il Concessionario ha prestato, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs 36/2023, cauzione definitiva di €* (diconsi euro *), calcolata sull'importo contrattuale nella misura e nelle modalità stabilite dall'art 91 del Capitolato d'onori (ridotta del 50 % avendo il Concessionario medesimo presentato Certificazione di qualità ISO 9001:2015 ed ulteriormente ridotto del 20 % avendo il Concessionario presentato Certificazione ambientale ISO 14001:2015) a mezzo polizza fideiussoria n. ** rilasciata da **, in data

**;

5.2 - La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione. Il Comune può richiedere al Concessionario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al Concessionario.

5.3 - Per tutto quanto non espressamente previsto da questo articolo si rinvia all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

b) Tutte le controversie che dovessero insorgere tra Comune e Concessionario in ordine alla interpretazione, esecuzione, validità ed efficacia del contratto saranno deferite alla magistratura ordinaria con esclusione del sistema arbitrale. Il foro competente è quello di Brindisi.

c) Il Concessionario dichiara di eleggere e mantenere per tutta la durata della concessione il suo domicilio speciale in San Vito dei Normanni - Cimitero Comunale.

ART. 6 - Impegni in materia di prevenzione antimafia, anticorruzione e sicurezza del lavoro

6.1 - Il Concessionario dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo per la tutela della legalità nel settore degli appalti pubblici

sottoscritto dal Comune di San Vito dei Normanni con la Prefettura di Brindisi in data 08/06/2023 e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

6.2 Il Concessionario dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Brindisi - le informazioni interdittive di cui all'art. 91 del D. Lgs. n. 159/2011.

6.3 Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite. Il Comune di San Vito dei Normanni, potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del d.lgs n. 159/2011, in occasione della prima erogazione utile.

6.4 Il Concessionario dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con

riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale. A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;

II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;

III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

6.5 Il Concessionario si impegna, inoltre, ad effettuare i pagamenti relativi all'esecuzione del presente contratto di concessione esclusivamente per il tramite di intermediari di cui all'art 11, comma 1, lett. a) e b) del D. Lgs. n. 231/2007. In caso di violazione, si procederà alla risoluzione immediata del vincolo contrattuale.

6.6 Il Comune assume l'impegno di imporre al Concessionario l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli assetti e negli organi societari successivamente alla stipula del contratto.

6.7 Oltre alle informazioni e certificazioni antimafia, la Prefettura potrà effettuare le attività di accertamento di

cui al presente protocollo attraverso accessi mirati del Gruppo interforze, costituito ai sensi del Decreto interministeriale 14/03/2003, come previsto dalla legge 94/2009 e dal DPR n. 150 del 2/8/2010.

6.8 Ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 art. 53, comma 16-ter, nonché del D. Lgs. n. 39/2013 art. 21, il Concessionario dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né di aver attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune medesimo, ad ex dipendenti o incaricati del Comune di San Vito dei Normanni che hanno esercitato, per conto del Comune medesimo, poteri autoritativi o negoziali nei confronti del Concessionario stesso, nel corso degli ultimi tre anni di servizio e si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo né ad attribuire incarichi ai medesimi soggetti successivamente alla sottoscrizione del presente contratto di concessione.

6.9 Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto nel caso in cui elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa siano accertati successivamente alla data di stipula;

Art. 7 - DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO.

7.1 - Fanno parte integrale e sostanziale del presente contratto, pur non essendovi materialmente allegati i

seguenti documenti:

- Deliberazione di CC n. 99 del 27/06/2024 di approvazione del progetto per i Servizi Cimiteriali;

- Determina a contrattare rep. gen. n. 631 del 30/07/2024 adottata dal responsabile del 2° Settore "Servizi al Cittadino e Smart Economy", nominata RUP della procedura di che trattasi, avente ad oggetto "Affidamento in concessione dei Servizi Cimiteriali e Lampade Votive annualità 2025-2029 - Determina a Contrarre e approvazione quadro economico e allegati tecnici di gara"

- Tutta la documentazione presentata in sede di gara da parte del Concessionario del presente contratto (Offerta tecnica,...) ivi inclusa la documentazione prodotta in sede di verifica dell'anomalia dell'offerta e di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale.

Art. 8 - SPESE CONTRATTUALI

8.1 - Tutte le spese rivenienti dal presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a carico del Concessionario senza diritto di rivalsa ad eccezione dell'IVA.

8.2 - Ai fini fiscali, Comune e Concessionario dichiarano che i servizi oggetto del presente atto sono soggetti all'IVA, per cui se ne richiede la registrazione a tassa fissa ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 40 del D.P.R. n. 131/1986 e dell'art. 11 della Tariffa, parte prima, ad esso allegata.

8.3 - L'imposta di bollo, pari ad € 250,00 (euro duecentocinquanta virgola zero), viene assolta con le modalità telematiche, ai sensi del DM 22/02/2007, mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.).

Art. 9 - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE - RESPONSABILITA'

9.1 - Tutti i servizi, di cui al Capitolato d'Oneri, parte integrante e sostanziale del presente contratto, sono effettuati direttamente dal Concessionario con mezzi e personale propri.

9.2 - Fermo restando l'attività di indirizzo e controllo da parte del Comune, è fatto obbligo al Concessionario di individuare un coordinatore che eserciti attività di direzione del cantiere e controllo sui propri dipendenti e che si interfacci con il Responsabile dei Servizi Cimiteriali del Comune e/o suo delegato.

9.3 - Il Concessionario provvederà a dotare il proprio personale di un apposito cartellino, munito di fotografia. Solo il personale munito dello stesso potrà svolgere le attività inerenti ai servizi concessi.

9.4 - Il Concessionario, nello svolgimento dei servizi previsti dal Capitolato d'Oneri, è libero di organizzare il proprio personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie, fermo restando l'attività di controllo, pianificazione e gestione amministrativa di competenza del comune.

9.5 - Le inumazioni, esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni dovranno essere effettuate dal Concessionario secondo le disposizioni impartite dall'Ufficio Servizi Cimiteriali.

9.6 - Il Concessionario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del rappresentante legale in carica e ogni eventuale variazione di ragione sociale o di domicilio legale.

Art. 10 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI E CLAUSOLA SOCIALE

10.1 - Tutti i costi del personale dipendente sono a carico del Concessionario. Il Concessionario, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti il C.C.N.L. MULTISERVIZI.

10.2 - Il Concessionario si obbliga, inoltre, ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in merito al trattamento economico e previdenziale del personale, a prescindere dalla tipologia del contratto intrattenuto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopra indicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

10.3 - Il Concessionario è tenuto inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche,

previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori in caso di cooperative.

Spetta al Comune il controllo, in qualunque momento, a semplice richiesta, del rispetto degli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori.

10.4 - L'inosservanza degli obblighi del presente articolo, accertata dal Comune o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'introito automatico della cauzione, previa contestazione dell'inadempienza accertata.

Lo svincolo e la restituzione della cauzione non saranno effettuati fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

10.5 - Per quanto previsto nel precedente comma, il Concessionario non potrà opporre eccezioni al Comune né avrà titolo al risarcimento di danni.

10.6 - Tutti gli oneri diretti o indiretti relativi al personale si intendono ad esclusivo carico del Concessionario essendo il Comune sollevato da ogni tipo di responsabilità.

10.7 - Il Concessionario dovrà comunque tenere indenne il Comune da ogni pretesa dei lavoratori in ordine al servizio in argomento atteso che il Comune deve intendersi a tutti gli effetti estraneo al rapporto di lavoro che intercorre tra il Concessionario e i suoi dipendenti.

10.8 - Il Concessionario si obbliga ad assumere, prioritariamente, gli stessi addetti che operano alle dipendenze del Concessionario uscente dei Servizi Cimiteriali e di Luce Votiva, riportati all'art. 65 del Capitolato d'Oneri, presente agli atti di gara.

10.9 - I rapporti di lavoro dei dipendenti assorbiti proseguiranno con il Concessionario subentrante, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità e con gli effetti giuridici ed economici derivanti dall'anzianità di servizio maturata al momento del trasferimento, in modo che il successivo inquadramento venga effettuato in posizioni analoghe a quelle attualmente occupate, secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di categoria vigenti.

10.10 - Il Concessionario si impegna, in definitiva, a rispettare le prescrizioni tutte di cui agli artt. 11 e 57 del D.lgs. 36/2023 volte a garantire le pari opportunità generazionali, di genere, l'inclusione lavorativa, la stabilità occupazionale, l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, la congruità dei costi della manodopera.

Art. 11 - RESPONSABILITA' PER INFORTUNI, DANNI A PERSONE E COSE - POLIZZA ASSICURATIVA.

11.1 - Il Concessionario è direttamente responsabile nei confronti del Comune e dei terzi dei danni di qualsiasi

natura, sia a cose sia a persone, causati durante lo svolgimento dei servizi.

11.2 - Al riguardo, l'Amministrazione declina ogni responsabilità, sia penale che civile, per i danni o i sinistri che dovessero subire i terzi, i materiali e il personale dell'impresa durante i servizi stessi. Il Concessionario assume, senza eccezione e per intero, ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente all'esecuzione del servizio, sollevando il Comune da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di danni.

11.3 - Il Concessionario dovrà, in ogni caso, provvedere, senza indugio e a proprie spese, alla riparazione ed alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

11.4 - A tale scopo, il Concessionario ha stipulato con la compagnia assicurativa ** apposita polizza assicurativa n. ** in data ** di responsabilità civile, per quanto riguarda il servizio aggiudicato con un massimale non inferiore a euro 5.000.000,00 per danni a terzi, con un limite minimo di euro 1.500.000,00 per persona e di euro 500.000,00 per danni a cose.

Art. 12 SCIOPERI.

12.1 - Trattandosi di servizio pubblico essenziale, il Concessionario è tenuto ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

12.2 - I servizi dovranno essere garantiti nei limiti di cui alla legge n. 146 del 12 giugno 1989 e D.P.R.333 del 3 agosto 1990 e successive modificazioni, secondo le modalità disposte dal Comune.

Art. 13 - DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO.

13.1 - E' fatto espresso divieto al Concessionario di cedere in maniera totale o parziale il presente servizio a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma. E' fatto divieto, altresì, ricorrere al subappalto dei servizi oggetto del presente contratto pena, in entrambi i casi, l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

Art. 14 - SICUREZZA.

14.1 - Il Concessionario assume l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme in materia di tutela della salute e sicurezza dei propri lavoratori, nonché assume l'onere di eseguire gli occorrenti sopralluoghi nelle zone di lavoro al fine di realizzare quanto commissionato nell'assoluto rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e tutela della salute. Il Concessionario dovrà dimostrare di essere in regola e di rispettare tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/08, ecc) e dovrà consegnare, a richiesta del D.E.C., copia del proprio Documento di Valutazione del Rischio. Inoltre, qualora fosse necessario per la tipologia dell'intervento,

dovrà redigere e consegnare al Comune il Piano Sostitutivo di Sicurezza ai sensi del D.Lgs 163/06, art. 131. La ditta concessionaria, così come stabilito dal D.Lgs 81/08, art. 26, assume l'obbligo di cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro da incidenti sull'attività lavorativa oggetto della concessione e di coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

14.2 - Il Concessionario, inoltre, nello svolgimento dell'attività dovrà garantire la sicurezza verso terzi mettendo in atto tutte le prescrizioni necessarie, nonché quelle contenute nel DUVRI.

14.3 - Il Concessionario del servizio è l'unico responsabile di tutti i danni cagionati a terzi in ragione dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti sia a causa dei mezzi utilizzati. Il Concessionario del servizio, all'uopo, dichiara espressamente, fin da ora, di sollevare l'Amministrazione appaltante da ogni responsabilità; a tal fine dovrà produrre idonea polizza assicurativa, con valore massimale di almeno cinque milioni di euro, a garanzia e copertura della responsabilità civile

verso terzi, con un limite minimo di unmilione cinquecentomila per persona e di euro cinquecentomila per danni a cose.

14.4 - Le gravi e ripetute violazioni in materia di sicurezza da parte del Concessionario, previa formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

14.5 - Il Concessionario si impegna a predisporre ogni provvedimento atto a evitare ogni forma di inquinamento ambientale e a stoccare i rifiuti cimiteriali derivanti dagli interventi di esumazione ed estumulazioni nonché di altri rifiuti derivanti da lavori di manutenzione del verde, spazzamento viali, sfalcio, potature ecc., negli appositi contenitori messi a disposizione dal gestore del Servizio di Igiene Urbana restando inteso che il trasporto e lo smaltimento negli impianti autorizzati dei materiali di risulta (terra, marmi, legno) è a carico del gestore del Servizio di Igiene Urbana.

14.6 - Il Concessionario darà immediata comunicazione al responsabile dei Servizi Cimiteriali di qualsiasi infortunio in cui incorrano il proprio personale e/o terzi precisando circostanze e cause.

14.7 - Le parti danno atto che, sono stati considerati rischi da interferenza, per i quali si rimanda al DUVRI:
- i rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività

svolte ad opera di lavoratori appartenenti ad aziende

diverse;

- i rischi indotti o immessi nel luogo di lavoro del
Committente dalle lavorazioni eseguite dagli Appaltatori;

- i rischi già esistenti nel luogo di lavoro del
Committente, ove è previsto che debbano operare gli
Appaltatori, ma ulteriori rispetto a quelli specifici
dell'attività propria del Concessionario;

- i rischi derivanti dalla presenza di terze persone in
occasione di operazioni cimiteriali.

14.8 - Gli oneri della sicurezza, quantificati in Euro
6.388,23 sono a carico del Concessionario.

Art. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E INADEMPIENZE.

15.1 - In caso di negligenza abituale nello svolgimento del
servizio, di grave inadempienza, o quando il Concessionario
sospendesse il servizio stesso, il Comune ha la facoltà di
ritenere il contratto risolto di pieno diritto, salva ed
impregiudicata l'azione di risarcimento dei danni derivanti
dall'anticipata cessazione del servizio, prendendo possesso
provvisorio di tutti i materiali e mezzi occorrenti per il
servizio stesso, finché il Comune non avrà diversamente o
definitivamente provveduto entro sei mesi dalla presa di
possesso provvisorio.

15.2 - Le eventuali somme ancora dovute al Concessionario,
nonché la cauzione prestata, si riterranno comunque

vincolate per la rifusione delle spese e dei danni che il Comune dovesse subire.

15.3 - Il Comune potrà altresì procedere a suo insindacabile giudizio alla automatica risoluzione del contratto nei seguenti casi:

a) per gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;

b) per gravi e ripetute manchevolezze nell'espletamento dei servizi e nel rispetto delle misure di sicurezza;

c) per inosservanza degli obblighi contributivi e retributivi nei confronti del personale dipendente;

d) per sospensione e/o abbandono del servizio;

e) per dichiarazione di fallimento dell'affidataria;

f) per cessione totale del servizio o parziale di uno specifico servizio senza autorizzazione del Comune;

g) per mancato pagamento del corrispettivo dovuto all'Ente entro 60 giorni dalla ricezione della fattura.

Ai fini della automatica risoluzione del contratto è sufficiente la relativa comunicazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, contenente la precisa e circostanziata fattispecie tra quelle sopra considerate.

Art. 16 - PENALITA' PER INFRAZIONE.

16.1 - L'inosservanza delle prescrizioni contenute nell'art. 94 del Capitolato d'Oneri, e qualunque infrazione

alle disposizioni normative vigenti e agli ordini e alle disposizioni impartite dal Comune rendono passibile il Concessionario di una penale.

16.2 - Il Concessionario si assume l'obbligo di eseguire i servizi con la massima puntualità e secondo le disposizioni che, di volta in volta, gli verranno impartite dal Responsabile dei Servizi Cimiteriali.

16.3 - In caso di infrazioni ritenute lievi, a giudizio insindacabile del Responsabile dei Servizi Cimiteriali, si applicherà la penale prevista per ogni singolo servizio.

16.4 - In caso di recidiva, per infrazioni lievi, la penale sarà raddoppiata o potranno applicarsi più severe misure sempre a giudizio del Responsabile dei Servizi Cimiteriali.

16.5 - Infrazioni e inadempienze più gravi potranno comportare l'incameramento della cauzione e la risoluzione del contratto.

16.6 - La penale viene inflitta con lettera motivata del Responsabile, previa comunicazione al Concessionario dei rilievi, con invito a produrre le controdeduzioni entro dieci giorni dalla ricezione. L'ammontare della penalità è dedotto, senza alcuna formalità dalla cauzione.

16.7 - Le penalità saranno:

a) Mancata apertura/chiusura del Cimitero agli orari previsti € 500,00;

b) Mancata pulizia giornaliera € 1.000,00<

	c) Mancata manutenzione del verde (dopo due segnalazioni)	
	€ 1.000,00;	
	d) Mancata manutenzione ordinaria degli impianti o delle	
	strutture (dopo due segnalazioni) € 1.000,00;	
	e) Mancata esecuzione di esumazione od estumulazione	
	individuali nel giorno e all'orario programmato € 1.000,00;	
	f) Ritardata o mancata esecuzione delle operazioni di	
	inumazione e/o tumulazione € 1.000,00;	
	g) Mancato aggiornamento del registro cartaceo/informatico	
	delle operazioni cimiteriali e/o del registro cronologico	
	delle concessioni € 500,00	
	h) Mancato allaccio lampada votiva entro trenta giorni	
	dalla richiesta € 200,00;	
	i) Mancato allaccio lampada votiva oltre sessanta giorni	
	dalla richiesta € 500,00;	
	j) Mancata installazione del software di gestione, entro 1	
	mese dall'affidamento, nelle postazioni dell'Ente e nel	
	locale messo a disposizione del cimitero e/o che si	
	presenta non rispondente alle qualità richieste dall'art.	
	19 € 3.000,00 ;	
	k) Inadempimento o accertamento della mancata rispondenza	
	al vero dei contenuti/banca dati, dei dati e software di	
	cui all'art. 20 che il concessionario deve alla scadenza	
	del rapporto di concessione € 10.000,00;	
	l) Mancata esecuzione interventi di disinfezione o	

derattizzazione (dopo due segnalazioni) € 500,00;

m) Mancato intervento di riparazione a seguito danni - ex art. 82 - per ogni mancato intervento € 250,00;

n) Danneggiamenti ai beni pubblici e privati (tombe, manufatti sepolcrali, ecc.) - per ciascun danneggiamento € 250,00;

o) Esecuzione dei lavori da parte del personale della Ditta affidataria con abbigliamento non omogeneo ed uniforme adeguato al servizio, come dettagliato nel presente Capitolato, con vestiario non di servizio oppure con l'adozione di comportamenti non riguardosi o corretti € 250,00;

p) Comportamento scorretto del personale dipendente del concessionario nell'espletamento del servizio € 1.000,00

q) Mancato rispetto delle modalità di raccolta deposito o smaltimento rifiuti € 500,00;

r) Ritardo superiore a 30 minuti in caso di chiamata d'urgenza ex art. 62 - Direzione tecnica € 200,00;

s) Attività amministrative effettuate in ritardo e/o che possono ledere le casse dell'Ente € 2.000,00;

t) Ritardato pagamento dell'aggio di cui all'art. 9 dovuto al Comune: fino ad un mese € 500,00;

u) Ritardato pagamento dell'aggio di cui all'art. 9 dovuto al Comune: dopo un mese e fino a tre mesi € 1.500,00;

v) Ritardato pagamento dell'aggio di cui all'art. 9 dovuto

al Comune: dopo tre mesi e fino a sei mesi € 3.000,00;

w) Ritardato pagamento dell'aggio di cui all'art. 9 dovuto

al Comune: oltre sei mesi € 6.000,00;

x) Mancata esecuzione, ovvero esecuzione in difformità a

quanto previsto dagli atti di gara, dei restanti servizi

oggetto del presente affidamento Da un min di € 500,00 a un

Massimo di € 1.000,00;

y) Altre violazioni mortuaria nell'applicazione del

Regolamento comunale di polizia mortuaria € 1.000,00.

16.8 - Le presenti penalità verranno raddoppiate in caso di

recidiva. L'applicazione delle suddette penali avverrà

previa contestazione scritta da parte del Comune delle

relative inadempienze al Concessionario che, entro il

termine di cinque giorni, potrà formulare le proprie

controdeduzioni in merito alle contestazioni ricevute.

Qualora entro tale termine il Concessionario non

presentasse le proprie controdeduzioni, ovvero le stesse

dovessero essere ritenute, a insindacabile giudizio del

Responsabile del Servizio, non sufficientemente fondate, si

darà luogo all'applicazione della penale prevista.

Art. 17 - OBBLIGO DI DOMICILIO.

17.1 - A tutti gli effetti di legge, il Concessionario deve

eleggere domicilio negli uffici messi a sua disposizione

nel Cimitero Comunale sito in via Francavilla, fornendo

pronta reperibilità 24 ore su 24, tramite telefono

cellulare ed indirizzo di posta elettronica da comunicare in sede di avvio del servizio e dovrà comunicare nominativo di un suo rappresentante per il servizio oggetto del presente contratto di concessione.

17.2 - A richiesta del Comune, il Concessionario, o il suo rappresentante, dovrà presentarsi, senza compenso alcuno, ad ogni incontro o sopralluogo che si rendesse necessario per definire questioni attinenti il servizio e/o la verifica relativa all'espletamento del servizio.

Art. 18 - CLAUSOLA PRIVACY.

18.1 - Le Parti si impegnano, nell'esecuzione di tutte le attività connesse al presente contratto di concessione e che possono comportare il trattamento di Dati Personali, ad agire in conformità con la Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "G.D.P.R."), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni relative all'attività del Comune sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e riservatezza dei Dati Personali trattati, atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

18.2 - In particolare, il Concessionario:

a) garantisce di manlevare e tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole derivante dal

mancato rispetto di tale obbligo;

b) conferma ed è in grado di dimostrare di aver messo in atto adeguate misure di sicurezza per proteggere i Dati Personali, ivi comprese le predette misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la protezione da qualsiasi trattamento non autorizzato o illegale nonché dalla perdita, dalla distruzione o dal danneggiamento, in modo accidentale, dei Dati Personali.

18.3 - Con la sottoscrizione del presente contratto di concessione, il Concessionario viene designato come Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

18.4 - Con separato contratto, da concludersi entro 20 giorni dalla data di stipulazione del presente contratto di concessione, il Comune (in qualità di Titolare del trattamento) e il Concessionario (in qualità di R.T.D.) provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

18.5 - In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di concessione il Concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a

conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

18.6 - Ogni eventuale richiesta relativa al trattamento dei dati potrà essere inoltrata al R.P.D. all'indirizzo e-mail rpdc@comune.sanvitodeinormanni.br.it.

18.7 - Le informazioni che le parti si scambieranno vicendevolmente durante l'esecuzione del presente contratto sono da ritenersi confidenziali, quindi non divulgabili per alcun motivo a terzi, salvo espresso consenso della controparte o per obbligo di legge.

18.8 - Le parti si impegnano, altresì, a porre in essere ogni attività volta ad impedire che le informazioni possano in qualunque modo essere acquisite da terzi.

Art. 19 - NORME FINALI.

19.1 - Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, informa il Concessionario che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

19.2 - Le parti si danno reciprocamente atto che il

presente contratto viene stipulato in modalità elettronica conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

19.3 - Per quanto non esplicitamente indicato nel presente contratto si intendono applicabili le vigenti leggi in materia e quelle che verranno in seguito emanate in materia di concessione di servizi pubblici.

19.4 - D.E.C. del presente contratto è stata nominata la società **.

19.5 - RUP del presente contratto è stato nominato Ing Anna C. Facecchia, dipendente di questo Comune, in servizio nel 2° Settore Servizi al Cittadino e Smart Economy, nominata con delibera di Giunta Comunale n. 99 del 27/06/2024.

Richiesto, io, Segretario Comunale rogante, ho letto il presente atto alle parti contraenti le quali, riconosciutolo e dichiaratolo conforme alle loro volontà in ogni articolo e paragrafo, a conferma di tanto, alla mia presenza e vista, lo sottoscrivono, ai sensi dell'art. 52 bis della Legge Notarile, con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito verificate con esito positivo a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22/02/2013.

In presenza delle parti, io, Segretario Comunale ed

ufficiale rogante, ho firmato il presente documento con
firma digitale.

Il presente atto è stato redatto da persona di mia fiducia,
sotto la mia sorveglianza, mediante strumenti informatici,
su n. ** (**) pagine scritte per intero e quanto fin qui
della presente escluse le firme.

Per il Comune:

ing. Anna Costanza FACECCHIA (firmato digitalmente)

Per il Concessionario:

** (firmato digitalmente)

Il Segretario Generale:

Dott. Giacomo Vito Epifani (firmato digitalmente)