

AVVISO PUBBLICO
REPERIMENTO DI PROPOSTE PER MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI ARTISTICO-CULTURALI
DA REALIZZARE NELL'AMBITO DELL'ESTATE 2021

Il Comune di San Vito dei Normanni, come indicato nella Deliberazione di G.C. n. 78 del 25/5/2021, intende reperire proposte artistico-culturali da inserire nel programma dell'Estate 2021, da realizzarsi nel territorio comunale nel periodo dal 26 giugno al 20 settembre 2021.

Al tal fine, tutte le associazioni culturali, sportive e musicali, le organizzazioni di spettacolo, i singoli artisti, gli operatori economici, ecc... che intendano ideare e/o organizzare spettacoli ed eventi culturali in linea con le vigenti norme in materia di contenimento dell'epidemia da Covid 19 (e, quindi, in forma statica, con posti a sedere preventivamente assegnati, assicurando il mantenimento della distanza interpersonale di un metro, sia tra gli spettatori, sia tra il personale addetto ai lavori) sono invitati a presentare la loro proposta seguendo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico.

Contenuto delle proposte

Le proposte da inserire nel calendario di eventi estivi dovranno apportare un significativo contributo allo sviluppo culturale e alla promozione turistica del territorio. Il contenuto delle stesse dovrà riguardare le seguenti attività:

- 1) eventi di musica e/o spettacolo di notevole qualità con il coinvolgimento anche di personaggi noti nel campo artistico, con proposte di singoli o più eventi;
- 2) manifestazioni culturali (teatro, danza, letteratura, festival, mostre);
- 3) eventi enogastronomici;
- 4) rassegne cinematografiche.

Per lo svolgimento di dette iniziative il Comune di San Vito dei Normanni mette a disposizione piazza Carducci-Leo (con palco m12x10 e 199 sedie) e il Chiostro dei Domenicani (con 80 sedie). Per tali allestimenti basici, sarà cura del Comune predisporre il relativo piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza. Ogni modifica (numero spettatori, misure del palco e utilizzo di service, ecc) dovrà essere oggetto di integrazione del suddetto piano, ovviamente a cura e spese del richiedente.

Per garantire una maggiore partecipazione di tutte le realtà del territorio, in presenza di una serie di eventi presentata da un singolo proponente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di scegliere una o più iniziative da realizzare; pertanto, per ogni proposta dovrà essere compilata una singola scheda completa di preventivo di spesa.

Domanda di partecipazione

I soggetti interessati dovranno presentare, nei termini e secondo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico, la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione secondo lo schema allegato al presente Avviso Pubblico (All. A);

- 2) Relazione tecnica per ogni singola iniziativa proposta (anche in presenza di un programma che prevede più eventi) (All.B);
- 3) Quadro economico preventivo dell'iniziativa (All. C) con specificazione delle singole voci di spesa e indicazione delle eventuali fonti di autofinanziamento (sponsor, risorse proprie, ecc) e dell'eventuale compartecipazione del Comune richiesta a titolo di rimborso spese che - come previsto dall'art. 18 comma 6 del vigente Regolamento comunale per la concessione del patrocinio, vantaggi economici e contributi – “non può essere concesso in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti dal preventivo indicato nelle domanda e, comunque, non può essere in nessun caso superiore al 50% dell'ammontare delle spese suddette. Tale percentuale può essere derogata fino al 100% della somma per cifre non superiori ai 1.000 euro.”;
- 4) Tabella per la classificazione del rischio (safety) (All.D);
- 5) Copia atto costitutivo e statuto, se non già in possesso degli Uffici comunali preposti e se la richiesta è presentata da una Associazione (per le ditte individuali iscrizione CCIAA);
- 6) ove previsto, autodichiarazione di essere in regola con eventuali posizioni contributive e assicurative (DURC);
- 7) impegno a produrre, su richiesta dell'Ente, polizza assicurativa per la responsabilità civile per eventuali danni cagionati a terzi dall'esercizio dell'attività;
- 8) Copia documento del titolare o legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

Interventi a carico del proponente

Il proponente dovrà:

- specificare le esigenze tecnico/logistiche necessarie alla realizzazione dell'evento al momento della proposta nella relazione tecnica allegata alla domanda di partecipazione. Eventuali richieste successive non potranno essere accolte;
- elaborare e produrre materiale pubblicitario inerente l'evento, che dovrà contenere obbligatoriamente il logo/layout del Comune nell'ipotesi in cui vi sia patrocinio e/o compartecipazione alle spese da parte del Comune;
- predisporre, ove necessario, il piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza dell'evento redatto da tecnico abilitato e ogni altro adempimento che la circolare n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7/6/2017 del Ministero dell'Interno-Dipartimento della Pubblica Sicurezza e le successive norme in materia hanno posto a carico degli organizzatori degli eventi, anche in ordine al contenimento dell'epidemia da Covid 19. Tale piano dovrà essere allegato alla S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) da presentare al S.U.A.P. (Sportello Unico delle Attività Produttive) del Comune con congruo anticipo e, comunque, entro 10 giorni dallo svolgimento dell'evento se è prevista la presenza di un numero di spettatori inferiore a 200, entro 20 giorni dallo svolgimento dell'evento se è prevista la presenza di un numero di spettatori superiore a 200;
- presentare la certificazione prevista dalle normative vigenti in materia di sicurezza, relativamente agli impianti ed all'attrezzature installate per gli spettacoli (service audio luci, ecc.);

- farsi carico degli eventuali oneri SIAE e di ogni ulteriore autorizzazione amministrativa da richiedere presso gli Uffici competenti;
- presentare una relazione finale e il rendiconto consuntivo dell'evento realizzato, allegando la relativa documentazione contabile (fatture, ricevute, ecc.) nell'ipotesi in cui vi sia patrocinio e/o compartecipazione alle spese da parte del Comune;

Commissione di valutazione

Le domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico e l'allegata documentazione saranno valutate da una Commissione appositamente costituita che esaminerà le manifestazioni di interesse pervenute per verificarne la validità artistica, l'adeguatezza ai requisiti di ammissibilità rispetto alla documentazione richiesta ed ai programmi della Amministrazione, nonché la congruità e sostenibilità dei costi previsti.

Il giudizio di tale Commissione è insindacabile, in quanto reso sulla base di valutazioni preminentemente basate sulla validità artistica, infungibilità e congruenza dei progetti proposti, nonché sulla disponibilità economica dell'Ente. Ove le proposte individuate come valide e rispondenti debbono, a giudizio di detta Commissione, essere rimodulate al fine di conferirvi compatibilità economica alle disponibilità dell'Amministrazione o alle compatibilità con altre iniziative parimenti approvate, di ciò verrà fatto invito al soggetto proponente, ai fini di una sua eventuale accettazione.

Clausole

Il proponente è tenuto a rispettare l'impegno assunto nei contenuti, nei tempi e nelle modalità convenute.

Il rapporto con l'Ente potrà essere revocato parzialmente o totalmente per i seguenti motivi:

- qualora l'evento realizzato non rispecchi i contenuti della proposta presentata;
- in caso di violazione dei vigenti Regolamenti comunali;
- eventuali irregolarità o carenza della documentazione richiesta per lo svolgimento dell'evento.

Dal ricevimento della proposta e per tutta la durata della valutazione, l'Amministrazione potrà richiedere al proponente integrazioni o parziali modifiche per una maggiore funzionalità del progetto.

L'eventuale indisponibilità del proponente legittima l'Amministrazione Comunale a vagliare un altro progetto in sostituzione, entro il termine di chiusura del calendario delle manifestazioni estive e compatibilmente con le risorse disponibili ed i tempi tecnici/organizzativi.

Tale avviso non ha valore impegnativo né vincolante né per il Comune né per i soggetti proponenti.

L'Amministrazione procederà alla scelta delle iniziative, riservandosi di determinare il numero delle proposte da accogliere compatibilmente con le risorse economiche e gli obiettivi individuati dalla deliberazione di indirizzo.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Chiunque intenda ideare e/o organizzare spettacoli ed eventi culturali di cui al presente Avviso dovrà presentare la relativa domanda, utilizzando i modelli allegati al presente Avviso, al Comune di San Vito dei

Normanni inviandola all'indirizzo mail comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it (è l'indirizzo dell'Ufficio Protocollo che riceve anche posta non certificata) e per conoscenza all'indirizzo mail ufficiocultura@comune.sanvitodeinormanni.br.it (è l'indirizzo dell'Ufficio Cultura) entro le ore 12 del 10 giugno 2021;

Informazioni

Per informazioni sul presente Avviso Pubblico, pubblicato integralmente sul sito Internet del Comune di San Vito dei Normanni – www.comune.sanvitodeinormanni.br.it alla sezione “Notizie” - è possibile contattare l'Ufficio Cultura (Responsabile del procedimento sig. Raffaele Romano) al numero 0831 951368, oppure alla seguente e-mail: ufficiocultura@comune.sanvitodeinormanni.br.it.

Trattamento dei dati personali

I dati personali che il Comune di San Vito dei Normanni tratterà a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy – ex DLgs 196/2003 e del DGPR Regolamento Europeo n. 679/2016, per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Ogni eventuale richiesta relativa al trattamento dei dati potrà essere inoltrata al RPD all'indirizzo rpd@comune.sanvitodeinormanni.br.it

Allegati:

- A) Domanda di partecipazione Avviso pubblico per il reperimento proposte di manifestazioni e spettacoli artistico/culturali nell'ambito all'Estate 2021;
- B) Relazione tecnica dell'iniziativa;
- C) Quadro economico preventivo dell'iniziativa;
- D) Tabella per la classificazione del rischio (Safety)

San Vito dei Normanni, 25/5/2021

f.to Il Responsabile del Servizio
dott. Francesco Palma