



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI  
Provincia di Brindisi

**PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI**  
**SAN VITO DEI NORMANNI**  
**ANNO 2017**

# Piano della Performance

## Relazione sulla performance del Comune di San Vito dei Normanni – Anno 2017

### 1. Presentazione della relazione

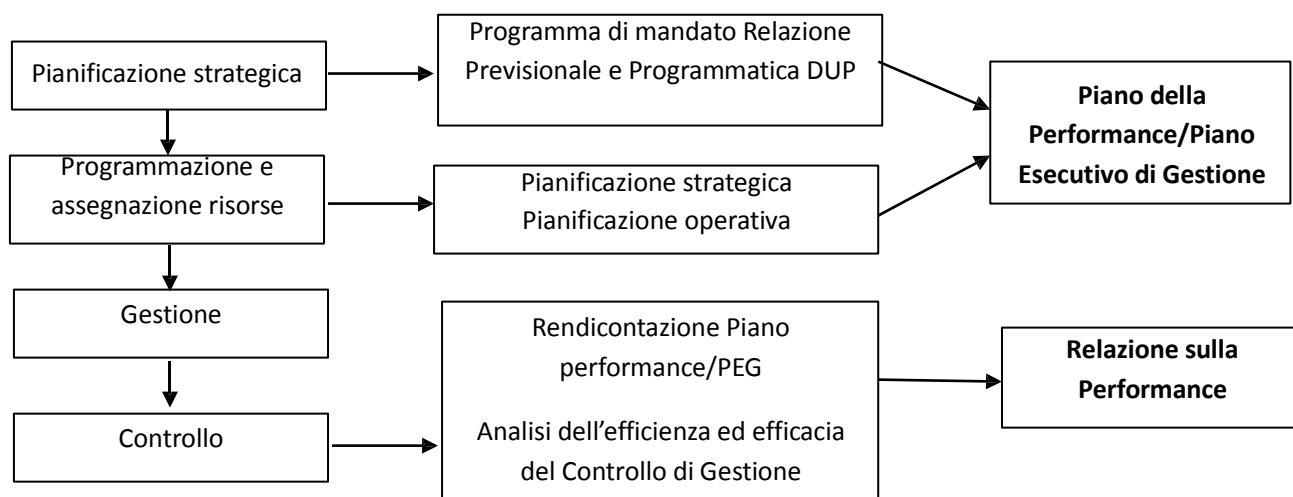
La relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholder i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove fosse possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il Comune di San Vito dei Normanni ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici suddivisi per settori. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione, i cui risultati vengono riportati in sintesi per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

### 2. Processo di redazione della Relazione

Per la redazione della relazione sulla performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dai dati di rendicontazione del Piano performance/Piano esecutivo di gestione (PEG).

Dagli stati finali prodotti dai responsabili di settore si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate



### 3. L'organizzazione

Nel corso del 2017 è stata rivista con atto giuntale n. 27 del 3 Marzo 2017 individuando i Settori:

1. AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI
2. RAGIONERIA E TRIBUTI
3. ATTIVITA' PRODUTTIVE – CIMITERO – IGIENE URBANA E VERDE
4. LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
5. POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE

Successivamente, con atto giuntale n. 141 del 9 Novembre 2017 si è proceduto a sdoppiare l'U.T.C. individuando il Settore n. 4 (*Urbanistica ed Edilizia Privata, Controllo del Territorio – Manutenzioni*) ed il Settore n. 6 (*Lavori Pubblici ed ERP – Assetto del Territorio e Paesaggistica*) individuando una ulteriore posizione organizzativa nel Responsabile del Settore n. 4 previa selezione pubblica al quale è stato conferito incarico ex art. 110 del T.U.E.L. 267/2000 ss.mm.ii. in esecuzione della delibera di G.C. n. 32 del 16.03.2017 senza costi aggiuntivi per il Comune giusta riparametrazione del fondo per indennità di posizione organizzativa.

Infine con delibera di G.C. n. 172 del 21/12/2017 si è modificato il Regolamento sulla Performance ed approvato il nuovo SMIVAP sulla base di quanto proposto dall'OIV/NdV Dott. G. Ambotta.

### 4. Le risorse finanziarie

2017 Dati al 31/12/2017	
Avanzo di amministrazione utilizzato	€. 234.000,00
Entrate accertate	€. 29.882.164,40
Spesa Impegnata	€. 31.358.31,81

Risultano rispettati tutti i vincoli di finanza pubblica

## 5. I risultati raggiunti

Di seguito si riportano le relazioni dei diversi Settori acclaranti l'attività svolta nel corso del 2017:

### AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI

#### **Performance 2017 – Relazione sul raggiungimento degli Obiettivi Strategici.**

La presente relazione contiene una descrizione sintetica dell'attività svolta nel corso del 2017 dai Servizi facenti parte del Settore Affari Generali per il raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati dall'Amministrazione Comunale.

#### **Obiettivo strategico n. 1 - Concessione dei beni confiscati facenti parte del patrimonio comunale per il perseguimento di finalità di interesse sociale e per la promozione della cultura della legalità**

Il principale obiettivo strategico per l'anno 2017 assegnato dall'Amministrazione al Settore Affari Generali riguardava l'affidamento in concessione di alcuni beni confiscati (terreni agricoli; villa signorile) facenti parte del patrimonio comunale, al fine di destinare tali immobili allo svolgimento di attività sociali innovative per il contrasto del disagio sociale, l'emarginazione e la disoccupazione giovanile.

La realizzazione di tale obiettivo strategico prevedeva l'esecuzione delle seguenti attività:

1. Approvazione Regolamento per la gestione dei beni confiscati
2. Pubblicazione avviso per la concessione dei beni confiscati
3. Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per la selezione dei soggetti gestori dei beni confiscati
4. Stipula della convenzione con i soggetti gestori dei beni confiscati

Con riferimento all'attività di cui al punto 1) si fa presente che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 31/01/2017, è stato approvato il "Regolamento comunale per l'utilizzo e la destinazione dei beni confiscati facenti parte del patrimonio indisponibile del Comune di San Vito dei Normanni".

Con riferimento alle attività di cui ai punti 1), 2) e 3), di seguito si riportano gli atti amministrativi posti in essere per l'affidamento in concessione, rispettivamente, dei terreni agricoli posti nell'agro di San Vito di San Vito dei Normanni e della villa signorile sita in via Mesagne.

- Affidamento in concessione dei terreni siti in agro di San Vito dei Normanni

Con determinazione n. 137 del 08/03/2017 veniva indetta ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale per l'utilizzo e la destinazione dei beni confiscati facenti parte del patrimonio indisponibile del Comune di San Vito dei Normanni, una procedura selettiva per l'affidamento in concessione dei beni confiscati terreni siti in agro di San Vito dei Normanni.

Con avviso pubblicato in data 03/03/2017 all'Albo pretorio telematico e sul sito istituzionale del Comune veniva avviata la procedura selettiva per l'affidamenti in concessione dei beni in questione.

Con determinazione n. 346 del 23/05/2017 venivano approvati gli esiti della selezione pubblica finalizzata all'affidamento della gestione di cui trattasi, ed in conformità delle valutazioni della commissione giudicatrice, è stata disposta il conferimento della concessione in favore dell'Associazione Temporanea di Imprese denominata "FORI DO NUI ATI", costituita tra:

- 1) Qualcosa di diverso Società Cooperativa Sociale a r.l. ONLUS, con sede in San Vito dei Normanni (BR) alla via Dr. Vincenzo Azzariti civ. 19, c.f. 02412220747 (mandataria);
- 2) Un futuro a Sud Società Cooperativa Sociale a responsabilità limitata ONLUS con sede in San Vito dei Normanni (BR) alla via Dr. Vincenzo Azzariti civ. 19, c.f. 02139220749 (mandante).

In data 27 luglio 2017 veniva sottoscritta la convenzione regolante i rapporti tra l'Amministrazione concedente ed il soggetto concessionario, a cui ha fatto seguito la formale consegna dei terreni. A tal proposito si fa presente che l'A.T.I. concessionaria ha già realizzato significativi interventi di recupero e valorizzazione dei terreni affidati in concessione ottenendo buoni risultati dallo sfruttamento delle colture presenti (vigneti e uliveti), realizzando alcuni prodotti con il logo del Comune.

- Affidamento in concessione della villa signorile in via Mesagne

Dopo l'annullamento della prima procedura selettiva il cui esito non era risultato soddisfacente per l'Amministrazione (proposte gestionali incoerenti con le finalità di carattere socio-assistenziale perseguite dal Comune), la Giunta Municipale aveva approvato un atto di indirizzo per la rinnovazione della procedura selettiva con l'obiettivo di selezionare una proposta di gestione focalizzata sull'erogazione di servizi in favore di famiglie con componenti affetti da disabilità o disagio psichico.

In attuazione dell'indirizzo formulato dalla Giunta Municipale si procedeva, con determinazione n. 614 del 25/09/2017, all'indizione di una nuova procedura selettiva per l'affidamento in concessione del suddetto bene confiscato.

Con avviso pubblicato in data 22/09/2017 all'Albo pretorio telematico e sul sito istituzionale del Comune veniva avviata la procedura selettiva per l'affidamenti in concessione del bene in questione.

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 144 del 21/11/2017 venivano approvati gli esiti della selezione pubblica finalizzata all'affidamento della gestione di cui trattasi, ed in conformità delle valutazioni della commissione giudicatrice, veniva disposto il conferimento della concessione in favore della cooperativa Oltre l'Orizzonte Soc. Coop. Onlus di Brindisi, per la realizzazione di un centro polifunzionale per l'erogazione di servizi riabilitativi ed educativi in favore di bambini, adolescenti e giovani adulti con disturbi dello spettro autistico e/o bisogni educativi speciali (BES) e/o disturbi dell'apprendimento (DSA).

## **Obiettivo strategico n. 2 - Attivazione di una procedura di Partenariato Pubblico Privato per l'affidamento in concessione della casa di riposo comunale Casa Serena.**

L'altro rilevante obiettivo strategico assegnato al Settore Affari Generali riguardava l'attivazione di una procedura di Partenariato Pubblico Privato finalizzata all'affidamento in concessione della casa di riposo comunale Casa Serena.

La realizzazione di tale obiettivo strategico prevedeva l'esecuzione delle seguenti attività:

1. Approvazione studio di fattibilità propedeutico all'avvio della procedura di Finanza di progetto.
2. Pubblicazione avviso per l'acquisizione di proposte per la valorizzazione del complesso immobiliare.
3. Valutazione delle proposte e approvazione del progetto di fattibilità proposto dal promotore selezionato.
4. Espletamento, tramite la SUA della Provincia di Brindisi, della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto concessionario.

Con riferimento all'attività di cui al punto 1) si fa presente che, con deliberazione della Giunta Municipale n. 56 del 04/05/2017 venivano approvati gli elaborati riguardanti la definizione di un progetto di gestione della casa di riposo comunale "Casa Serena":

- a) Studio di Fattibilità.

b) Relazione Illustrativa sullo stato dell'immobile.

Con il medesimo provvedimento veniva approvato un atto di indirizzo affinché fosse avviata, a cura del Responsabile dell'Ufficio Appalti, la procedura necessaria per l'individuazione del soggetto gestore della struttura nel rispetto delle seguenti direttive:

- forma dell'affidamento Partenariato Pubblico Privato (procedura della Finanza di progetto disciplinata dall'art. 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016);
- spese di investimento e gestione a totale a carico del soggetto proponente con il diritto, quale controprestazione, a gestire funzionalmente e sfruttare economicamente l'opera per un periodo non superiore ad anni 30;

Con riferimento all'attività di cui al punto 2) si fa presente che, con apposito bando pubblicato all'Albo pretorio telematico in data 12/06/2017 al n. 869, veniva avviata l'indagine esplorativa volta alla ricerca di operatori economici interessati alla presentazione di proposte in Finanza di Progetto ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per la progettazione e esecuzione dei lavori di ristrutturazione di parte dell'immobile di proprietà comunale denominato "Casa Serena".

Non essendo stata presentata alcuna proposta entro il termine previsto (11 agosto 2017), con successivo avviso del 4/09/2017 veniva riaperto il termine (29 settembre 2017) per la presentazione delle candidature alla suddetta procedura.

Non essendo pervenuta alcuna proposta neanche dopo la riapertura dei termini l'Amministrazione prendeva atto della mancanza di interesse da parte degli operatori economici rispetto alla procedura in questione che, conseguentemente, veniva abbandonata.

Secondo quanto comunicatoci da alcuni operatori economici la procedura in questione non ha avuto esito positivo poiché, proprio nel corso del secondo semestre 2017, la Regione Puglia aveva preannunciato l'adozione di un nuovo regolamento attuativo della L.R. n. 9/2017 "Nuova disciplina in materia di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio, all'accreditamento e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private".

L'incertezza determinatasi a causa della preannunciata modifica dell'assetto normativo del settore, ha indotto i soggetti potenzialmente interessati a non formulare alcuna proposta riguardo alla concessione della struttura in questione.

### **Obiettivo strategico n. 3 - Attivazione di un Centro Diurno Integrato per le demenze senili**

Il terzo obiettivo strategico per l'anno 2017 assegnato dall'Amministrazione al Settore Affari Generali riguardava l'attivazione di un Centro diurno integrato per le demenze senili.

La realizzazione di tale obiettivo strategico prevedeva l'esecuzione delle seguenti attività:

1. Approvazione del progetto del servizio inerente i servizi del Centro diurno integrato
2. Espletamento delle procedure di gara o degli affidamenti diretti dei servizi inerenti la gestione del Centro diurno integrato
3. Stipula dei contratti di affidamento dei servizi
4. Avvio dell'attività di gestione del Centro diurno integrato

Con riferimento all'attività di cui al punto 1) si fa presente che, con deliberazione della Giunta Municipale n. 41 del 24/03/2017 veniva approvato il progetto relativo all'attivazione del servizio di Centro Diurno integrato per la demenza ed i disturbi cognitivi presso la casa di riposo comunale "Casa Serena", nonché le tariffe per l'accesso ai servizi del suddetto Centro Diurno.

Con riferimento all'attività di cui al punto 2) e 3) si fa presente che con determinazione n. 194 del 29/03/2017 veniva approvata la determinazione a contrattare di cui all'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, con la quale si è proceduto all'affidamento dei seguenti servizi:

- a) Servizio di gestione del Centro diurno - Consorzio Kursana di Bergamo (contratto di appalto)
- b) Servizio di preparazione dei pasti per gli utenti del centro diurno - A.T.I. La Cascina Global Service – Brin Mense (contratto di appalto)
- c) Servizio di trasporto degli utenti del centro diurno - Associazione di volontariato Unitalsi (convenzione)

Con riferimento all'attività di cui al punto 4) si fa presente che il 1° aprile 2017 si è provveduto alla consegna dei locali al soggetto affidatario del servizio che, previo reclutamento delle figure professionali all'uopo necessarie, ha provveduto subito dopo al concreto avvio del servizio.

#### **Obiettivo strategico n. 4 - Elaborazione regolamento per il conferimento degli incarichi legali e costituzione albo avvocati**

L'obiettivo strategico per l'anno 2017 assegnato dall'Amministrazione all'Ufficio Gestione del Contenzioso riguardava l'elaborazione del regolamento per il conferimento degli incarichi legali e la conseguente pubblicazione di un avviso per la costituzione dell'albo degli avvocati.

L'Ufficio ha predisposto la bozza del Regolamento per il conferimento degli incarichi legali (vedasi allegato) sottoponendola al vaglio dell'Assessore al Contenzioso e del Segretario Generale. Unitamente alla bozza di regolamento è stato predisposto uno schema di avviso pubblico finalizzato alla costituzione dell'albo degli avvocati.

L'Assessore al Contenzioso ha ritenuto di soprassedere momentaneamente all'approvazione del suddetto regolamento poiché le recenti novità normative introdotte in materia di compensi ai professionisti, ossia le norme sul c.d. "equo compenso" previste dal decreto fiscale n. 148/2017 (cd. collegato fiscale) entrato in vigore il 06/12/2017 (oltre che le successive correzioni contenute nella legge di bilancio 2018), rendono opportuno un ulteriore approfondimento per verificare la congruenza del nuovo regolamento comunale con la complessa e mutevole normativa sopra richiamata. A tal proposito si è ritenuto opportuno sottoporre la bozza del regolamento di che trattasi al presidente dell'Ordine degli Avvocati di Brindisi, per l'acquisizione di un parere non vincolante.

#### **Obiettivo strategico n. 5 - Concessione campi da tennis siti in via Don Milani**

L'obiettivo strategico per l'anno 2017 assegnato dall'Amministrazione all'Ufficio Opportunità Sportive riguardava l'affidamento in concessione campi da tennis siti in via Don Milani.

La realizzazione di tale obiettivo strategico prevedeva l'esecuzione delle seguenti attività:

1. Approvazione schema di convenzione per l'affidamento in concessione dell'impianto.
2. Stipula atto di concessione dell'impianto
3. Monitoraggio fase di realizzazione interventi di adeguamento dell'impianto
4. Avvio della attività di gestione dell'impianto

Con riferimento all'attività di cui al punto 1) si fa presente che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 31/01/2017 veniva approvato lo schema di convenzione avente ad oggetto la concessione in gestione all'Associazione Sportiva Dilettantistica Tennis Club di San Vito dei Normanni, dei campi da tennis adiacenti al palazzetto dello sport sito in via Don Milani.

Con riferimento all'attività di cui al punto 2) si fa presente che, in data 17/03/2017 si è provveduto alla stipula della convenzione con l'Associazione Sportiva Dilettantistica Tennis Club San Vito dei Normanni. La concessione avrà la durata di n. 15 anni con decorrenza dalla data del verbale di consegna dell'impianto e che l'Associazione provvederà a porre in essere, a propria cura e spese:

- a) gli interventi di manutenzione straordinaria necessari per garantire una corretta funzionalità dei campi da tennis affidati in concessione oltre che la fornitura delle attrezzature necessarie per garantire una corretta gestione dell'impianto sportivo;

- b) le attività di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria dell'impianto;
- c) le attività di programmazione e coordinamento dell'attività sportiva svolta nell'impianto.

Con riferimento all'attività di cui al punto 3) si fa presente che l'Ufficio Opportunità Sportive ha effettuato un'attività di verifica del progetto dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto che sono attualmente in corso di esecuzione.

Con riferimento all'attività di cui al punto 4) si fa presente che l'Associazione Sportiva Dilettantistica Tennis Club ha assunto dall'aprile del 2017 la gestione dell'impianto garantendone la fruizione limitatamente ai campi non interessati dai lavori di manutenzione, avviando al contempo una campagna di reclutamento di nuovi soci.

### **Obiettivo strategico n. 6 - Indagine di customer satisfaction sui servizi erogati alla popolazione studentesca**

L'obiettivo strategico per l'anno 2017 assegnato dall'Amministrazione all'Ufficio Pubblica Istruzione riguardava la consueta verifica del livello di gradimento dei servizi a domanda individuale erogati alla popolazione studentesca, ossia il servizio di refezione ed il servizio di trasporto scolastico.

A tal fine è stato predisposto un questionario dalla struttura alquanto schematica, in modo da rendere agevole la compilazione da parte degli utenti, che richiedeva la valutazione su una molteplicità di aspetti sulla base di scala di valutazione articolata su dieci livelli, da pessimo (1) a eccellente (10).

L'indagine è stata effettuata con la collaborazione degli Istituti scolastici che hanno provveduto alla distribuzione dei questionari a tutte le famiglie degli studenti che avevano usufruito dei suddetti servizi.

Successivamente gli Istituti scolastici hanno trasmesso i questionari compilati all'Ufficio Pubblica Istruzione che ha provveduto alla raccolta ed elaborazione dei dati.

Un primo indicatore è costituito dal numero dei questionari restituiti dagli utenti.

Per il servizio di refezione scolastica sono stati consegnati n. 585 questionari di cui n. 322, pari al 55,04 %, sono stati riconsegnati debitamente compilati.

Per il servizio di trasporto scolastico sono stati consegnati n. 91 questionari di cui n. 70, pari al 76,92 %, sono stati riconsegnati debitamente compilati.

Appare evidente che il tasso di risposta è stato nettamente superiore per il servizio di trasporto scolastico (anche in ragione del numero più contenuto degli utenti del servizio), tuttavia anche per il servizio di refezione scolastica il numero dei questionari consegnati è tale da poter considerare la rilevazione statisticamente valida.

Venendo a considerare l'esito dell'indagine effettuata si evidenzia che, per entrambi i servizi, è stato riscontrato un livello gradimento molto elevato per tutti gli aspetti oggetto della rilevazione. Di seguito si riportano schematicamente gli aspetti che sono stati oggetto di rilevazione, ed i dati relativi al livello complessivo di soddisfazione del servizio.

#### **A) REFEZIONE SCOLASTICA**

Per il servizio di refezione scolastica è stato verificato il gradimento dell'utenza relativamente agli aspetti di seguito indicati:

1. Gradimento degli alimenti e degli ingredienti
2. Sicurezza nella fase di produzione e distribuzione dei cibi
3. Pulizia dei locali mensa
4. Comfort dei locali mensa
5. Disponibilità del personale
6. Adeguatezza dei menù proposti



7. Personalizzazione dei menù in relazione alle esigenze degli utenti
8. Opportunità di socializzazione con altri utenti
9. Adeguatezza costo del servizio

<b>LIVELLO DI GRADIMENTO DEL SERVIZIO</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>Differenza</b>
Valutazioni negative (punteggi da 1 a 4) 25	7,76 %	8,36 %	<b>- 7,2 %</b>
Valutazioni neutre (punteggi da 5 a 6) 80	24,84 %	19,00 %	<b>+ 30,7 %</b>
Valutazioni positive (punteggi da 7 a 10) 217	67,39 %	72,64 %	<b>- 7,2 %</b>

Elementi di criticità segnalati dall'utenza: Ancora una volta la maggior parte degli utenti a lamentato il fatto che i menù predisposti dal competente Servizio ASL non risulterebbero molto graditi ai bambini.

Effettuando un confronto rispetto all'anno precedente si rileva, nel complesso, un lieve peggioramento del livello di qualitativo del servizio di refezione scolastica.

A fronte di una riduzione della percentuale di coloro che si dichiarano insoddisfatti del servizio (- 7,72 % rispetto all'anno precedente), vi è stata un'identica riduzione di utenti che esprime una valutazione positiva del servizio (- 7,72 % rispetto all'anno precedente).

La variazione più significativa si registra nella fascia intermedia di coloro che esprimono una valutazione neutrale del servizio (incremento del + 30,7 % rispetto all'anno precedente).

Va evidenziato che nonostante un certo livellamento verso il basso delle valutazioni, il livello di gradimento complessivo del servizio resta comunque abbastanza soddisfacente dal momento che la maggior parte dei giudizi è compreso tra 7 e 8 (media ponderata 7,12).

Il lieve decremento del livello di soddisfazione dell'utenza è da imputarsi al subentro di un nuovo gestore rispetto a quello che aveva gestito il servizio gli ultimi tre anni scolastici; evidentemente il cambio dei fornitori (materie prime, materiali di consumo) e delle procedure di gestione hanno avuto una certa incidenza sul livello qualitativo del servizio.

## **B) TRASPORTO SCOLASTICO**

Per il servizio di trasporto scolastico è stato verificato il gradimento dell'utenza relativamente agli aspetti di seguito indicati:

1. Puntualità del servizio
2. Disponibilità del personale
3. Vicinanza della fermata
4. Informazione sul servizio al momento dell'iscrizione

<b>LIVELLO DI GRADIMENTO DEL SERVIZIO</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>Differenza</b>
Valutazioni negative (punteggi da 1 a 4) 4	5,70 %	1,50 %	<b>+ 280 %</b>
Valutazioni neutre (punteggi da 5 a 6) 1	1,40 %	3,00 %	<b>- 53,00 %</b>
Valutazioni positive (punteggi da 7 a 10) 65	92,80 %	95,50 %	<b>- 2,80 %</b>

Elementi di criticità segnalati dall'utenza: Mancanza di accompagnatori a bordo dei veicoli.

Effettuando un confronto rispetto all'anno precedente si rileva, anche in questo caso, un certo peggioramento delle valutazioni del livello di qualitativo del servizio.

Tuttavia, al di là delle marcate variazioni percentuali registrate nelle varie categorie (tale aspetto è chiaramente determinato dal fatto che la rilevazione viene effettuato su un numero piuttosto circoscritto di utenti), il dato fondamentale che emerge è che il livello di gradimento complessivo del servizio si mantiene costantemente su livelli molto elevati (circa il 93 % di valutazioni positive). Tale dato rappresenta la conferma dell'ottima sinergia esistente tra il personale comunale preposto agli aspetti gestionali del servizio (rilascio informazioni all'utenza, raccolta iscrizioni, pianificazione percorsi, ecc.) e la ditta appaltatrice del servizio di trasporto.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott. Francesco PALMA

## RAGIONERIA E TRIBUTI

### SETTORE RAGIONERIA E TRIBUTI

#### RELAZIONE PERFORMANCE E SCHEDE OBIETTIVI DI SETTORE 2017

Anche nel 2017, seguendo il percorso indicato dalla normativa di finanza locale ed attento ai limiti di bilancio, il Comune ha perseguito tutte le iniziative volte ad efficientare i servizi, affrontando la costante riduzione delle risorse finanziarie disponibili, ma soprattutto ha interpretato in maniera sempre più accorta il passaggio da un'amministrazione votata alla formalità ad una amministrazione trasparente e diretta al cittadino. In apposita riunione di servizio tra Amministrazione, Segretario Generale e Responsabili di Servizio, sono stati concordati gli obiettivi da inserire nell'apposito Piano, significando che il dettaglio delle conseguenti schede avrebbe interessato soprattutto gli obiettivi strategici ed in via di elencazione quelli operativi o ordinari.

**1** Gli **obiettivi strategici** assegnati a questo settore, previsti dal DUP 2017/2019, sono stati sei. Essi, come appresso riportati, rappresentano i traguardi che l'amministrazione vuole raggiungere per realizzare con successo la propria missione. In particolare, gli obiettivi strategici fanno riferimento a un orizzonte temporale pluriennale e presentano un elevato grado di rilevanza, richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo.

#### **1.1 Introduzione del Bilancio partecipato**

"Il bilancio partecipato inteso come procedura che consente ai cittadini di partecipare in modo democratico alle scelte di bilancio del proprio Comune.

Questo diritto di partecipazione può interessare tutto il bilancio oppure una sua parte significativa. A seconda del contesto e dello scopo di questa forma specifica di

partecipazione civica, si sono affermati diversi tipi e diversi percorsi di bilancio partecipato. Si tratta sempre di garantire più trasparenza e più efficacia nell'impiego delle risorse, più controllo dal basso, più consenso e più equità distributiva. I cittadini, in fin dei conti, sono sia gli utenti finali dei servizi pubblici comunali che i suoi finanziatori attraverso tasse e tributi. La procedura del bilancio partecipato non è un evento singolare, ma un percorso ben strutturato che dura più mesi e si svolge parallelamente all'elaborazione del bilancio di previsione da parte dell'amministrazione comunale e della sua approvazione da parte dei consiglieri eletti."

## **1.2 Attivare l'adempimento liquidazione di spesa on line.**

"Per esigenza di praticità, di precisione e soprattutto di minore impiego di tempo è necessario snellire il processo di liquidazione delle spese sostituendo la vecchia procedura regolamentata cartacea con apposita determinazione on line, fermo restando l'ulteriore necessità di garantire l'applicazione di quanto previsto, a tal proposito, dal D.lgs. 118/2011 e dai nuovi principi contabili ad esso allegati."

## **1.3 Contrasto evasione fiscale TOSAP, Pubblicità ed Affissione e Tassa rifiuti giornaliera.**

"Attivazione di azioni tempestive di verifica degli accertamenti e delle riscossioni dei tributi minori, soprattutto, per quanto concerne i canoni dei posteggi del mercato settimanale e degli ambulanti spuntisti, la tassa rifiuti giornaliera e la pubblicità con volantinaggio."

## **1.4 Approvazione del Regolamento per la definizione agevolata delle entrate proprie.**

"Il Comune, a tal proposito, ha disposto la definizione, con delibera del Consiglio comunale da adottare entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore dell'apposita legge di conversione, disciplinante la definizione agevolata, mediante apposita regolamentazione, delle entrate comunali non riscosse a seguito della notifica di ingiunzioni di pagamento. La disposizione di legge è stata pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 2 dicembre 2016 ed è entrata in vigore il 3 dicembre 2016, definendo il termine entro il quale occorre deliberare al 1° febbraio 2017."

## **1.5 Approvazione del nuovo Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi dei sistemi contabili previsti D.lgs. 118/2011.**

"L'entrata del nuovo ordinamento contabile ha reso obbligatorio l'adeguamento del regolamento comunale di contabilità ai principi della riforma ed alle norme della parte II del Tuel, modificate ultimamente anche dal d.lgs. n. 126/2014.

Al regolamento di contabilità è demandata dal modificato Testo unico D.lgs. n. 267/2000 la disciplina di dettaglio dei principi dell'ordinamento contabile, con particolare riguardo

per le competenze dei soggetti preposti alle attività di programmazione e gestione, secondo le peculiarità e le specifiche esigenze organizzative dell'ente, nel rispetto dell'unità giuridica ed economica dello Stato e delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica. Pertanto è stato necessariamente approntato un nuovo Regolamento Comunale di Contabilità.”

## **1.6 Aderire al progetto Open municipio: Informati, monitora e intervieni nelle attività del tuo comune.**

“Open municipio è la risposta. Un progetto che “apre la politica” dei comuni ai cittadini, attraverso la piena trasparenza di processi, atti e decisioni. Facilita la condivisione delle informazioni, documenta le scelte, attiva la partecipazione democratica attraverso una strategia dell'apertura che si pone al centro della relazione tra amministratori e cittadini, per recuperare quel patrimonio di fiducia indispensabile alla vita delle istituzioni. Open municipio è una piattaforma web nazionale che usa i dati politico-amministrativi ufficiali dei comuni aderenti al progetto e li distribuisce in formato aperto per offrire alla cittadinanza servizi di informazione, monitoraggio e partecipazione attiva alla vita della propria città. Le informazioni sulle attività di sindaco, giunta e consiglio sono aggiornate in tempo reale ed è possibile seguirne l'iter della loro approvazione. La componente portante dei dati sono i certificati dei bilanci preventivi e consuntivi che i comuni d'Italia mandano annualmente al Ministero dell'Interno. Open municipio, tra l'altro, comprende soprattutto Open bilanci ha l'obiettivo di “aprire i bilanci” delle amministrazioni dei comuni e renderli accessibili, comprensibili e confrontabili tra loro dai cittadini. È una piattaforma web open source che aggrega i dati e fornisce informazioni e servizi differenziati per i cittadini, le imprese, gli operatori finanziari e i media interessati a conoscere in modo semplice, completo e trasparente la situazione dei bilanci dei comuni italiani. Attraverso l'utilizzo incrociato di una pluralità di banche dati pubbliche accessibili, Open bilanci intende facilitare analisi e comparazioni delle informazioni finanziarie desumibili dai bilanci dei comuni, correlandole al contesto socio-demografico in cui operano, alle caratteristiche dei territori amministrati, ai prodotti ed ai servizi resi alla collettività. Il tutto garantendo un riferimento costante alle responsabilità degli amministratori locali. Altro elemento qualificante il progetto, è quello di vedere i cittadini e gli altri utilizzatori non quali semplici fruitori passivi delle informazioni, ma quali soggetti attivi che possono, a loro volta, integrare ed arricchire i dati con proprie informazioni, punti di vista ed opinioni.

Gli obiettivi sono espressi su schede attraverso una descrizione sintetica e sono corredati, in particolare, da indicatori e target, che ne garantiscono la misurabilità.

**2** Gli obiettivi **ordinari/operativi**, invece, hanno interessato le seguenti politiche:

### **2.1 Politiche economico-finanziarie:**

- individuare ed utilizzare finanziamenti regionali, nazionali ed europei;
- rispettare il pareggio di bilancio secondo quanto stabilito dal D.lgs. 118/2011;
- ricognizione di tutte le fonti di spesa con il riordino dei costi gravanti sull'Ente, tenendo ben presente l'obiettivo di evitare la riduzione dei servizi ai cittadini;
- contrasto all'evasione fiscale al fine di rideterminare meccanismi di equità fiscale;
- Regolamento Economato;

## **2.2 Politiche per il controllo delle spese e delle entrate:**

- Continuare nella implementazione del sistema di controllo di gestione attraverso un'integrazione del processo di budgeting nella programmazione generale dell'Ente;
- gestione dei contratti delle utenze:

I predetti obiettivi strategici ed operativi riservati a questo settore, con riferimento a quanto previsto dal D.lgs. 118/2011, hanno interessato, oltre ad alcune tipologie di entrate tipiche, soprattutto le seguenti servizi/attività di spesa riportati di seguito per codice del bilancio missione/programma.

01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato;

20.01- Fondo di Riserva;

20.02- Fondo svalutazione crediti;

20.03- Altri fondi;

50.01- Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari;

50.02- Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari;

60.01- Restituzione anticipazione di cassa;

Questo anno il settore Ragioneria e Tributi, tra l'altro, si è interessato alla verifica della esatta all'applicazione, come il 2016, della nuova contabilità comunale prevista armonizzata dal decreto 118/2011. La legge n. 42 del 5 maggio 2009, di attuazione del federalismo fiscale, ha delegato il Governo ad emanare, in attuazione dell'art. 119 della Costituzione, decreti legislativi in materia di armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali. La delega è stata attuata dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Il nuovo ordinamento contabile e i nuovi schemi di bilancio sono entrati in vigore il 1° gennaio 2015, dopo la proroga di un anno disposta dall'art. 9 del D.L. 31 agosto 2013, n. 2 conv. in Legge n. 124/2013 previa valutazione della sperimentazione di tre anni (da 2012 al 2014) per un numero limitato di enti. L'entrata in vigore della riforma è diluita lungo un arco temporale triennale, al fine di attenuare l'impatto delle rilevanti novità sulla

gestione contabile, date le evidenti ripercussioni sotto il profilo sia organizzativo che procedurale.

Per facilitare i contenuti del lavoro di perfezionamento effettuato dall'Ufficio di Ragioneria è stato necessario approfondire le tematiche applicative della nuova normativa interessata alla contabilità armonizzata, che anche nel 2017, hanno occupato abbastanza spazio operativo dell'anno interessato alla gestione.

Comunque, malgrado tale impegno di tempo sono state portate avanti tutte le iniziative interessate al raggiungimento degli obiettivi strategici su riportati e per le circostanze che alcune di loro hanno presentato momenti di criticità di programmazione e momenti di complessità operativa abbastanza evidenti e significativi, anche per la loro caratteristica di essere pluriennali, sono stati rinviati alla programmazione 2018/2020. Gli obiettivi riproposti sono:

**1.1 Introduzione del Bilancio partecipato.**

**1.2 Attivare l'adempimento liquidazione di spesa on line.**

**1.6 Aderire al progetto Open municipio: Informati, monitora e intervieni nelle attività del tuo comune.**

Quelli, invece, raggiunti sono:

**1.3 Contrasto evasione fiscale TOSAP, Pubblicità ed Affissione e Tassa rifiuti giornaliera.**

**1.4 Approvazione del Regolamento per la definizione agevolata delle entrate proprie.**

**1.5 Approvazione del nuovo Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi dei sistemi contabili previsti D.lgs. 118/2011.**

Dei perdetti obiettivi raggiunti si riportano le schede progetto di individuazione, regolamentazione, di misurazione e di risultato:

### Obiettivo strategico n° 3 PESO: 25

CONSUNTIVO 2017		
RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
sig. D'AMICO FRANCESCO	RAGIONERIA E TRIBUTI	dup punti 1.1 -1.2 e 1.3
FINALITA'	<i>Aumento delle entrate comunali dei tributi minori</i>	
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>	Progetto : Contrasto evasione fiscale TOSAP, Pubblicità ed Affissione e Tassa rifiuti giornaliera	
<b>descrizione obiettivo</b>	Attivazione di azioni tempestive di verifica degli accertamenti e delle riscossioni dei tributi minori, soprattutto, per quanto concerne i canoni dei posteggi del mercato settimanale e degli ambulanti spuntisti, la tassa rifiuti giornaliera e la pubblicità con volantinaggio.	

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Incontro per definizione delle strategie di intervento con la ditta appaltatrice dei tributi in questione.	5	
2	Accertamento e riscossione diretta dei tributi evasi e degli accertamenti e riscossioni dell'anno in corso.	6	
3		7	
4		8	

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Aumento dei gettiti dei tributi minori interessati.	20%	50%	30%
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riduzione tempi di esecuzione delle riscossioni.	20%	20%	0
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse esterne	662,80	662,8	0
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Aumento perequazione fiscale	20%	20%	0

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

5														
6														
7														
8														

VERIFICA INTERMEDIA AL 31/7/2017		VERIFICA FINALE AL 31/12/2017	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	50	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	50	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause	non sussistono scostamenti	Cause	non sussistono scostamenti
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	FAGIANO ANNA	100	16,57	40	662,80
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>662,80</b>



RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Società esterna	compresi tra quelli del capitolato di appalto	0
		0
		0
		0
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		662,80
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0,00

NOTE	<p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 06/06/2017 è stata, tra l'altro affrontato, complessivamente l'argomento interessato all'obiettivo in questione e con decorrenza 03/07/2017, in via sperimentale, sono state adottate nuove modalità di riscossione della TOSAP specificatamente per gli spuntisti dei mercati settimanali. Ciò di conseguenza oltre ad una più coerente organizzazione del servizio si è mirato ad assicurare maggiori entrate rispetto a quelle ordinariamente accertate negli anni precedenti il cui raffronto, attesa la decorrenza del nuovo servizio, è stato calcolato su base semestrale. I risultati previsti sono stati assicurati. Non a caso che per la TOSAP, interessata allo obiettivo, gli accertamenti e gli incassi 2017, rispetto al 2016, sono aumentati rispettivamente di € 12,970,86 e di € 15,945,38.</p>
------	--

### Obiettivo strategico n° 4 PESO: 25

CONSUNTIVO 2017

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Sig. D'AMICO FRANCESCO	RAGIONERIA E TRIBUTI	dup punti 1.1 -1.2 e 1.3
<b>FINALITA'</b>	<i>Disporre la definizione agevolata delle proprie entrate, anche tributarie, non riscosse a seguito di provvedimenti di ingiunzione di pagamento, dicui al regio decreto n. 639 del 1910, notificati negli anni dal 2000 al 2016.</i>	
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>	Progetto: Approvazione del Regolamento per la definizione agevolata delle entrate proprie.	
<b>descrizione obiettivo</b>	Il Comune, a tal proposito, può disporre la definizione, con delibera del Consiglio comunale da adottare entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore dell'apposita legge di conversione, disciplinante la definizione agevolata, mediante apposita regolamentazione, delle entrate comunali non riscosse a seguito della notifica di ingiunzioni di pagamento.	

La disposizione di legge è stata pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 2 dicembre 2016 ed è entrata in vigore il 3 dicembre 2016, definendo il termine entro il quale occorre deliberare al 1° febbraio 2017.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Approntamento Regolamento agevolazioni	5	
2	Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale	6	
3		7	
4		8	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Aumento dei gettiti dei tributi interessati.		10%	10%	0
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riduzione tempi di esecuzione delle riscossioni.		10%	10%	0
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne con spesa non superiore ad € 250,00		248,55	248,55	0
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Aumento perequazione fiscale		10%	10%	0

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
VERIFICA INTERMEDIA AL 31/7/2017					VERIFICA FINALE AL 31/07/2017														
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					100					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					100				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					100					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					100				
Analisi degli scostamenti					Analisi degli scostamenti					Analisi degli scostamenti					Analisi degli scostamenti				
Cause										Cause									
Effetti										Effetti									
Provvedimenti correttivi					Provvedimenti correttivi					Provvedimenti correttivi					Provvedimenti correttivi				
Intrapresi										Intrapresi									
Da attivare										Da attivare									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO																			
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione				Costo orario	n° ore dedicate		Costo della risorsa							
C	EPIFANI LOREDANA				20				16,57	3		49,71							
C	SIMEONE ANTONIA				80				16,57	12		198,84							
									0	0		0							
									0	0		0							
									0	0		0							
									0	0		0							
									0	0		0							
									0	0		0							
									0	0		0							
									0	0		0							
									0	0		0							
									0	0		0							
									0	0		0							
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>										248,55								
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE																			
Tipologia					Descrizione					Costo									
										0,00									

		0
		0
		0
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		149,13
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		149,13

NOTE	Il Comune, a tal proposito, ha disposto la definizione, con delibera del Consiglio n. 9 del 31/1/2017 che ha disciplinato la definizione agevolata, mediante apposita regolamentazione, delle entrate comunali non riscosse a seguito della notifica di ingiunzioni di pagamento. L'intervento, in ogni caso, ha contribuito, anche se in minima parte, che le entrate tributarie accertate nel 2017 si attestassero di misura pari al 97,21% delle somme definitivamente previste.
------	---

### Obiettivo strategico n° 5 PESO: 30

CONSUNTIVO 2017

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Sig. D'AMICO FRANCESCO	RAGIONERIA E TRIBUTI	dup punti 1.1 -1.2 e 1.3
FINALITA'	<i>Adeguamento del sistema informativo, contabile ed organizzativo ai nuovi assetti secondo quanto disposto D.Lgs. 118/2011 e dai nuovi principi contabili ad esso allegati e dal modificato Testo Unico 267/2000.</i>	
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>	Progetto:Approvazione del nuovo Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi dei sistemi contabili previsti D.lgs. 118/2011.	
<b>descrizione obiettivo</b>	L'entrata del nuovo ordinamento contabile rende obbligatorio l'adeguamento del regolamento comunale di contabilità ai principi della riforma ed alle norme della parte II del Tuel, modificate ultimamente anche dal d.lgs. n. 126/2014. Al regolamento di contabilità è demandata dal modificato Testo unico D.lgs. n. 267/2000 la disciplina di dettaglio dei principi dell'ordinamento contabile, con particolare riguardo per le competenze dei soggetti preposti alle attività di programmazione e gestione, secondo le peculiarità e le specifiche esigenze organizzative dell'ente, nel rispetto dell'unità giuridica ed economica dello Stato e delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica. Pertanto occorre necessariamente approntare un nuovo Regolamento Comunale di Contabilità.	

Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Approntamento del nuovo Regolamento Comunale di contabilità entro il 24/02/2017					5						
2	Presentazione della bozza del predetto Regolamento all'apposita Commissione Consiliare entro il 28/05/2017					6						
3	Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale entro 30/6/2017					7						
4						8						
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.				
Riduzione dei tempi necessari della gestione economico/finanziaria						5%	10%	5%				
Indici di Tempo						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.				
Rispetto delle scadenze previste per l'approntamento e per l'approvazione						100%	100%	0				
Indici di Costo						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.				
Risorse esterne						0	0	0				
Indici di Qualità						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.				
Assicurare la legittimità della gestione contabile						100%	100%	0				
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL 31/07/2017						VERIFICA FINALE AL 31/12/2017						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			100			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			100			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			100			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			100			
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome			% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa					
					0	0	0					
					0	0	0					
					0	0	0					
					0	0	0					
					0	0	0					
					0	0	0					
					0	0	0					
					0	0	0					
					0	0	0					
					0	0	0					
					0	0	0					
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>						<b>0</b>					
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione						Costo			
									0			
									0			
									0			
									0			

		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

NOTE	L'entrata del nuovo ordinamento contabile ha reso obbligatorio l'adeguamento del regolamento comunale di contabilità ai principi della riforma ed alle norme della parte II del Tuel, modificate ultimamente anche dal d.lgs. n. 126/2014. Tale adempimento è stato effettuato ed il nuovo Regolamento di Contabilità è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 31/7/2017.
------	---

Per quanto attiene i risultati degli obiettivi ordinari/operativi, ecco le risposte:

**Relativamente alle politiche economico/finanziarie:**

- sono in corso di perfezionamento da parte dei Servizi interessati tutte le possibilità concesse dalle normative regionali e statali di finanziamento di opere, di servizi e di forniture.
- La gestione 2017 ha rispettato il pareggio del bilancio secondo quanto previsto dal D.lgs. 118/2011.
- Sono state verificate tutte le fonti di spesa finalizzate al riordino dei costi gravanti sull'Ente, senza riduzione di servizi.
- Sono state adottate iniziative dirette al contrasto dell'evasione fiscale per agevolare meccanismi di equità fiscale. Alcune, tra l'altro, hanno registrato risultati abbastanza positivi con il raggiungimento degli obiettivi strategici n.3 e n.4 le cui schede di misurazione e valutazione sono state sopra riportate.
- Come previsto, è stato approvato Il Regolamento Economato.

**Relativamente alle politiche per il controllo delle spese e delle entrate:**

- Si continua a lavorare nella implementazione del sistema del controllo di gestione attraverso l'integrazione di un processo di budgeting nella programmazione generale dell'Ente, che avrà come riferimento ogni Responsabile di Posizione Organizzativa, ai quali collegare le somme assegnate accostate alla classificazione di bilancio: missione, programmi o centri di costo.
- Tutte le utenze sono state gestite secondo i contratti.

Il giudizio, in generale, può apparire eccessivamente positivo, in realtà effettivamente lo è, in quanto dai dati riportati appresso, come sintesi dei risultati delle gestioni dell'entrata e dell'uscita, le misure delle somme accertate e degli impegni assunti, rispettivamente del 98,52% e del 95,76% delle previsioni sono la testimonianza più significativa di quanto affermato.

SETTORE RAGIONERIA E TRIBUTI  
CONSUNTIVO DELLE ENTRATE CORRENTI 2017

DESCRIZIONE DELL'ENTRATA	PREVISIONE ATTUALE	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
Tributarie	9.831.302,55	9.661.402,91	98,27
Trasferimenti Amministrazioni Pubbliche	113.683,00	129.104,82	113,57
Entrate extratributarie	300,00	7.577,36	2575,79
<b>TOTALI</b>	<b>9.945.285,55</b>	<b>9.798.085,09</b>	<b>98,52</b>

CONSUNTIVO DELLE SPESE CORRENTI 2017

DESCRIZIONE DELLE SPESE	PREVISIONE ATTUALE	IMPEGNI	% REALIZZO
Programma 103 - Gestione Economica Finanziaria, Programmazione e Provved.to	248.323,36	239.026,13	96,26
Programma 104 – Gestione delle entrate tributarie	274.194,36	249.719,81	91,07
Programma 2001 – Fondo di Riserva	12.347,00	0	0,00
Spese in c/capitale con entrate correnti – Macchine e mobili Ufficio Tributi	1.000,00		0,00
Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	525.703,00	524.352,04	99,74
Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	767.880,00	764.746,65	99,59
Interessi passivi su prefinanziamenti ed anticipazioni di cassa	40.000,00	12.374,24	30,94
<b>TOTALI</b>	<b>1.869.447,72</b>	<b>1.790.218,87</b>	<b>95,76</b>

E' il momento, comunque, di evidenziare che il risultato positivo, come si evince anche dalle schede obiettivi 2017, consuntive, è stato raggiunto unitamente al sottostante personale all'uopo assegnato:

Cognome e Nome	Categoria	Note
ATTORRE MARIA LUISA	C	
CARLUCCI GABRIELLA	C	
CARRIERO COSIMO	C	50% in servizio presso la Casa di riposo
EPIFANI LOREDANA	C	Per sei mesi
FAGIANO ANNA	C	Per sei mesi
IAIA VINCENZO	A	
PALMISANO DONATO	C	
SIMEONE ANTONIA	C	



## CONCLUSIONE

Tutto ciò relazionato ufficializza che la Performance 2017 è stata caratterizzata dal raggiungimento dei tre obiettivi strategici annuali, da risultati ottimi relativamente agli obiettivi operativi/ordinari, sia sotto l'aspetto delle politiche economico/finanziarie, che di quelle per il controllo delle spese e delle entrate. Come già detto, i dati di gestione al massimo delle misure degli accertamenti delle entrate e degli impegni di spesa assunti, rispettivamente del 98,52% e del 95,76% rispetto alle previsioni sono la testimonianza più significativa di quanto affermato. Detto risultato positivo, comunque, coinvolge tutto l'Ente non solo questo Settore.

## CONSIDERAZIONI

Il percorso di questa relazione si è concretizzato con l'obiettivo di ragionare, ancora oggi, sul significato di performance e sulle sue possibili declinazioni per arrivare ad individuare, non solo i lati positivi di una gestione, ma per risolvere, le criticità, i dubbi, ed soprattutto per accettare le proposte di miglioramento e le indicazioni preziose per la definizione di alcune linee guida utili allo sviluppo di una cultura condivisa della gestione degli obiettivi dell'Ente.

Inoltre, a partire dalla teoria e dalla normativa, si è cercato di dipanare il ragionamento cercando di calarlo nella realtà del Comune, partendo da alcuni spunti di riflessione che non si può arrivare ad un ciclo della performance lineare, chiaro, trasparente e con obiettivi di programmazione raggiungibili:

- Se non si costruisce un piano della performance coerente con quanto stabilito, senza alternative, nel DUP e, in ogni caso, condiviso e contestualizzato.
- Se non sono individualizzate soluzioni efficaci ed immediatamente applicabili nella realtà lavorativa.
- Se non sono messe in pratica le indicazioni teoriche e normative.
- Se non viene valutato l'impatto della programmazione degli obiettivi sul sistema di valutazione.

Il Responsabile del Settore Ragioneria e Tributi  
Dott. Francesco D'Amico

## ATTIVITA' PRODUTTIVE – CIMITERO – IGIENE URBANA E VERDE

Gli obiettivi strategici da realizzare per ciascun settore sono stati definiti e approvati con delibera di Giunta Municipale n. 53 del 28/04/2017. Per chiarezza espositiva richiamo nella presente relazione ciascun obiettivo strategico ed esplicito gli atti amministrativi che giustificano l'attuazione degli stessi, per quanto indicativi e non esaustive delle attività espletate dal Settore, integrato con breve commento.

### **Obiettivo strategico n° 1. Peso: 10.**

*"Convenzione Amianto e Piano per la Riduzione della produzione di Rifiuti"*

L'obiettivo aveva lo scopo di ricercare una ditta specializzata nello smaltimento dei manufatti in amianto con lo scopo di stipulare una convenzione tra l'Ente e la ditta al fine di consentire, a coloro che facessero richiesta di smaltimento, di offrire condizioni più convenienti.

Con delibera Giunta Municipale n. 78 del 16/06/2017 avente ad oggetto *"Approvazione schema di convenzione da sottoscrivere con ditta da selezionare mediante avviso pubblico, specializzata nello smaltimento di materiali contenenti amianto"* si è provveduto ad approvare lo schema di avviso pubblico e di convenzione, la domanda di partecipazione, il facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di offerta.

Con determina rep. gener. 437 del 26/06/2017 *"Avvio procedura per la selezione di ditta specializzata nello smaltimento di materiali contenenti amianto in esecuzione della delibera di Giunta Municipale n. 78 del 16/06/2017"* viene avviata la procedura per l'attuazione della delibera di cui sopra e viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente tutta la documentazione di gara.

Il Segretario Generale dell'Ente dr. Giacomo Epifani con nota Prot.16214 del 16/08/2017 ha provveduto a nominare la commissione giudicatrice, in attuazione della delibera di Giunta Municipale n. 78 del 16/06/2017, sopra specificata.

Con atto dirigenziale n. 631 del 28/09/2017 *"Aggiudicazione della gara relativa alla ricerca di ditta specializzata nello smaltimento di materiali contenenti amianto: presa d'atto. Riferimento delibera di Giunta Municipale n. 78 del 16/06/2017"*, visti gli atti di gara della commissione giudicatrice, si prende atto della proposta aggiudicazione relativa alla procedura concorsuale di gara;

Il giorno 04/12/2017 viene stipulata convenzione tra il nostro Ente e ditta aggiudicataria per la durata di anni due, rinnovabile per un altro anno.

### **Obiettivo strategico n° 2. PESO: 10**

*"Manutenzione e valorizzazione del verde pubblico e privato"*.

L'obiettivo aveva lo scopo di migliorare la curare l'immagine del paese, aumentandone l'attrattività attraverso:

1. l'aggiornamento del piano di manutenzione del verde pubblico alla situazione attuale. Con determina n. 905 del 14/12/2017 avente ad oggetto " *determina a contrattare e affidamento incarico per l'acquisto su Mercato elettronico della pubblica Amministrazione (MEPA) del servizio di censimento ed elaborazione atti di gara per l'appalto del servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Ente. Cig ZD82148D92* "veniva affidato a società specializzata la redazione degli atti di gara per l'appalto del servizio di manutenzione delle aree verdi e servizi di supporto, tra i quali è compreso il censimento relativo alla consistenza del verde suscettibile di manutenzione del comune.
2. l'attuazione dell'iniziativa "Adotta una rotatoria", che consisteva nell'affidare la manutenzione del verde presenti nelle rotatorie comunali a ditte locali che in cambio dovevano installare su di esse i propri cartelloni pubblicitari; Tale obiettivo è stato attuato mediante l'adozione dei seguenti atti:
  - approvazione preliminare della delibera di Giunta Municipale n. 11 del 26/01/2017 avente ad oggetto "*Sistemazione e manutenzione aree verdi di rotatorie comunali attraverso contratti di sponsorizzazione*" con la quale l'Amministrazione Comunale ha stabilito, tra le altre cose, di avviare il procedimento per la ricerca di soggetti cui affidare, mediante contratti di sponsorizzazione di cui all'art. 43 della Legge n° 449/1997 e s.m.i, la sistemazione e la manutenzione delle aree verdi di proprietà comunali e nello specifico le seguenti rotatorie: via Carovigno Nord; rotatoria via Carovigno Sud; rotatoria Via Specchiolla Nord; rotatoria via Specchiolla Sud; rotatoria via Mare; rotatoria via Mesagne; rotatoria via Latiano, demandando altresì al Segretario la nomina della commissione giudicatrice e al Responsabile del Servizio gli adempimenti inerenti la pubblicazione dell'avviso e ogni altro adempimento finalizzato all'attuazione della delibera;
  - adozione della determina n. 65 del 7/02/2017 avente ad oggetto "*sistemazione e manutenzione aree verdi di rotatorie comunali attraverso contratti di sponsorizzazione. Pubblicazione avviso.*" Con la quale si è pubblicato, sul sito istituzionale dell'Ente, tutti gli allegati alla delibera di GM 11 del 26/01/2017 (avviso dell'iniziativa "Adotta una rotatoria", condizioni di esecuzione delle prestazioni, schema di convenzione, richiesta di adozione e sponsorizzazione delle rotatorie del territorio comunale).
3. la realizzazione dell' iniziativa "*Balconi fioriti*", che consisteva nell'incentivare i cittadini ad abbellire con essenze floreali e vegetali balconi, ingressi e terrazzi delle proprie abitazioni, in modo da rendere più gradevole e

curata l'immagine del paese, in un'ottica di cittadinanza attiva. Tale obiettivo si è attuato con l'adozioni dei seguenti atti:

- l'approvazione della la delibera Giunta Municipale n. 72 del 06/06/2017 avente ad oggetto " *Concorso "Balconi Fioriti 2017"* con la quale si è provveduto ad approvare il Bando di Concorso "Balconi Fioriti 2017" e il relativo modulo di Iscrizione e si è demandato al Segretario Generale la nomina della commissione giudicatrice che doveva valutare gli allestimenti sulla base dei criteri di valutazione indicati nel bando di concorso;
- adozione della determina n. 374 del 09/06/2017 avente ad oggetto "*Concorso Balconi Fioriti 2017 in esecuzione della delibera GM 72 del 6/06/2017: avvio procedura e assunzione impegno di spesa*" con la quale si è avviata la procedura per l'attuazione della delibera di Giunta Municipale sopra specificata e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente la documentazione relativo al bando di concorso e il modulo di Iscrizione.

### **Obiettivo strategico n° 3 PESO: 30**

*"Adozione del Piano strategico per il commercio Avvio presupposti per la realizzazione dei distretti urbani per il commercio. Avvio procedure bando per la concessione di posteggi liberi nei mercati e fuori mercati."*

Il Piano strategico del commercio da realizzare in più annualità aveva lo scopo di analizzare lo stato del commercio ivi compreso degli esercizi di vicinato, delle medie e grandi strutture esistenti, della consistenza dei mercati e delle fiere, dotazione di pubblici esercizi, di rivendite di giornali e riviste e dei distributori di carburante, delle possibilità di insediamento di strutture commerciali e dei distributori di carburante, anche alla luce degli strumenti urbanistici vigenti, la valutazione dei problemi del commercio, con riferimento alle diverse zone del comune, alle diverse tipologie di attività e dell'adeguatezza delle previsioni di insediamento di medie e grandi strutture di vendita;

Con delibera di Giunta Municipale n. 37 del 7/04/2016 avente ad oggetto:

*"Redazione del Documento strategico per il commercio ai sensi dell'art.12 e 13 della L.R. 24/2015 - Determinazioni"* si delegava il Responsabile del Servizio a porre in essere gli adempimenti per la redazione del documento strategico;

Con determina n. 362 del 25/05/2017 "*Determina a contrattare per acquisto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) del servizio di elaborazione del Documento Strategico del Commercio e servizi complementari. Cig Z441 EB861 E*" si affidava a società specializzata la redazione del piano strategico del commercio e relativi servizi complementari.

Attualmente il piano strategico del commercio, dopo la verifica di parte tecnica, è nella fase di confronto istituzionale e sociale.

*Avvio presupposti per la realizzazione dei distretti urbani per il commercio.*

Il Comune di San Vito dei Normanni con Delibera Giunta Municipale n. 114/2017 del 26.09.2017 e il Comune di Carovigno con Delibera Giunta Municipale n. 195/2017 del 27.09.2017 hanno deliberato la promozione dell'Accordo Territoriale con le Associazioni di Categoria per lo sviluppo del Distretto diffuso del Commercio "Alto Salento" e l'Atto di impegno alla costituzione dell'Organismo autonomo di gestione delle iniziative del Distretto.

Il predetto Accordo Territoriale con le Associazioni di Categoria è stato regolarmente sottoscritto da tutti i contraenti ed inviato dal Comune di San Vito dei Normanni (Capofila) alla Regione Puglia in data 29/09/2017 protocollo 0019551, unitamente tutti gli allegati (domanda di costituzione del Distretto diffuso del Commercio di San Vito dei Normanni e Carovigno, schema di Statuto dell'Associazione del Distretto diffuso del Commercio di San Vito dei Normanni e Carovigno denominata "Alto Salento", scheda progettuale e sintesi delle spese, Relazione esplicativa degli interventi previsti).

La Regione Puglia, con nota trasmessa a mezzo posta certificata n. 00\_160/0003859 del 05/10/2017 ha comunicato l'ammissibilità della domanda relative alla proposta di finanziamento avanzata dai Comuni di San Vito dei Normanni e Carovigno.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 26/10/2017 avente ad oggetto *"Partecipazione alla costituenda Associazione del Distretto diffuso del Commercio di San Vito dei Normanni e Carovigno denominata "Alto Salento", quale Organismo autonomo di gestione delle iniziative del Distretto diffuso del Commercio di San Vito dei Normanni e Carovigno Approvazione Schema Statuto e Atto Costitutivo e adempimenti consequenziali"* si approvavano gli schemi di Atto Costitutivo e di Statuto dell'Associazione del Distretto diffuso del Commercio di San Vito dei Normanni e Carovigno "Alto Salento".

#### **Obiettivo strategico n° 4 PESO: 30**

*Avvio procedura concorsuale per la gestione dei servizi cimiteriali, del servizio di sala autoptica, osservazione necroscopica e del servizio di illuminazione votiva.*

Con delibera di Giunta Municipale n. 160 del 15/12/2017 *"Approvazione atti di gara per la concessione dei servizi cimiteriali e luce votiva"* vengono approvati gli elaborati progettuali per l'appalto della gestione dei servizi cimiteriali e luce votiva (relazione tecnica-illustrativa, calcolo dell'importo per l'acquisizione del servizio e Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio, capitolato speciale descrittivo e prestazionale (D.U.V.R.I..)).

L'Amministrazione Comunale ha ritenuto di sottoporre in data 21/02/2018 l'argomento all'esame del Consiglio Comunale per acquisire eventuali e ulteriori elementi migliorativi del servizio. Attualmente la gara è in fase di attuazione dalla Stazione Unica Appaltante (Sua) Provincia di Brindisi.

#### **Obiettivo strategico n° 5. Peso 20**

*Sostenere le ragioni dell'Ente sui ricorsi tributari presentati entro il 31/12/2016.*

Con circostanziate controdeduzioni presentate e discusse dalla scrivente in Commissione Tributaria Provinciale e Regionale si è continuato a sostenere le ragioni dell'Ente su ricorsi presentati dai contribuenti relativi ai tributi comunali.

Alle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi strategici programmati e descritti nella delibera di Giunta Municipale richiamata, ritengo opportuno evidenziare:

- o *la determina n. 135 del 08/03/2017 "Determina a contrattare e approvazione elaborati progettuali finalizzati all'attivazione della procedura di gara per la scelta del contraente affidato alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A) Provincia di Brindisi per gara relativa all'individuazione dell'impianto per il servizio di trattamento della frazione umida e verde dei rifiuti del comune di San Vito dei Normanni. Cig 6993349628" con la quale si è approvato il capitolato speciale d'appalto unitamente al quadro economico, e si conferisce alla Stazione Unica Appaltante "S.U.A. Provincia di Brindisi" la competenza in ordine alla procedura di individuazione del terzo contraente relativo al servizio oggetto della determina;*
- o *Determina 302 del 10/05/2017 "Fornitura di attrezzature relative al fondo per lo sviluppo di coesione 2007-2013 per la realizzazione di interventi finalizzati al potenziamento della raccolta differenziata. Integrazione della determina 150/Ut del 23.12.201;*
- o *determina 461 del 05/07/2017 "Delibera GM n. 84 del 30/06/2017: determinazione a contrattare e affidamento incarico per il servizio straordinario di raccolta di rifiuti urbani e assimilati su aree pubbliche dal 03/07/2017 al 17/09/2017. Cig ZF81F37429";*
- o *determina 841 del 5/11/2017 "Delibera GM n. 162 del 27/11/2017: determinazione a contrattare e affidamento incarico per il servizio integrativo straordinario di spazzamento manuale nelle vie del centro storico dell'Ente nel periodo Natalizio. Cig ZD92119018" .*

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr.ssa Pompea ROMA

**LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA E ASSETTO DEL  
TERRITORIO**

## Relazione conclusiva performance 2017

### **obbiettivo strategico n. 1 (peso 35%)**

#### **Attivazione dello sportello unico per l'edilizia telematico (SUET)**

Con lo Sportello Unico Edilizio Telematico è possibile presentare online le pratiche edilizie a qualunque ora del giorno, senza recarti personalmente presso gli uffici del Comune.

La pratica presentata attraverso lo sportello telematico, sostituisce quella in formato cartaceo; rispetta i dettami del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Lo SUET ti consente:

- di compilare e firmare in modo guidato la PE
- effettuare eventuali pagamenti anche online
- controllare ogni fase dello stato di avanzamento del procedimento.

Si riducono così i tuoi tempi di attesa e l'ufficio migliora il suo lavoro.

Al momento lo SUET è stato attivato in via telematica nel doppio regime (gennaio/2018).

si sarebbe potuto raggiungere da subito anche l'ulteriore obiettivo di avviare in via esclusiva la trasmissione telematica ma per ben due volte è stato modificato il DPR 380/2001, la tipologia dei titoli edilizi e la relativa modulistica.

il prossimo obiettivo è di avviarlo in via esclusiva (solo telematica) nel 2018.

### **obbiettivo strategico n. 2 (peso 20%)**

#### **manutenzione della rete pluviale esistente e realizzazione di uno studio per il risanamento idrogeologico del territorio comunale.**

l'obbiettivo strategico in questione si muove su due binari paralleli:

- manutenzione della rete pluviale esistente e specialmente degli impianti di pretrattamento (n.4)
- realizzazione di uno studio generale che riduca il rischio di allagamento nel territorio comunale

il primo progetto è stato avviato all'inizio del 2017 (approvazione del prg. definitivo) e, a seguito di indagini approfondite è stato concluso nel dicembre 2017 (prg. esecutivo); alla fine del 2017 è stata avviata la procedura per la scelta del contraente.

si ritiene che qualche lieve ritardo su questa progettazione non sia da imputare a questo ufficio



l'avviso per la selezione dei professionisti da incaricare per la progettazione generale è stato avviato già nel 2016 e si è concluso nel febbraio 2017.

non si è proceduto all'affidamento dell'incarico tecnico in attesa di bandi ormai prossimi sul tema che consentano una progettazione mirata e puntuale  
grossomodo si ritiene che l'obiettivo strategico per il 2017 sia stato raggiunto e che continuerà il suo percorso anche nel 2018.

### **obiettivo strategico n. 3 (peso 25%) adeguamento del PRG e relativo REC al PTTR**

L'adeguamento del PRG al PTTR oltre ad essere un obbligo di legge consegna agli operatori di settore un unico strumento per il governo del territorio è un mezzo che consente un corretto uso del territorio.

L'obbligo di conformare il PRG al piano regionale (PTTR) è stato conseguito mediante affidamento incarico professionale a gruppo di professionisti (avviso già avviato fine 2016).

L'incarico prevede l'adeguamento anche del regolamento edilizio al regolamento tipo come ulteriore adempimento richiesto sul tema dalla regione puglia.

l'incarico professionale è stato avviato nei tempi fissati

non è stato possibile proseguire speditamente nella elaborazione a causa delle numerose rettifiche/chiarimenti della RP specialmente per quanto attiene il REC.

l'adeguamento proseguirà per tutto il 2018.

### **obiettivo strategico n. 4 (peso 20%) realizzazione di un canile rifugio**

Il progetto di che trattasi è un obiettivo strategico che riguarda anche altro ufficio (PL) a cui è affidata la lotta al randagismo.

Al fine di eliminare il problema del randagismo nel territorio comunale verso la fine del 2016 è stato affidato apposito incarico tecnico per la redazione di un progetto di fattibilità tecnico ed economica (ex preliminare).

La progettazione in questione ha subito un lento processo di adattamento in virtù delle varie esigenze (canile sanitario-canile rifugio etc...)

Poichè l'esigenza di che trattasi è molto diffusa anche nel territorio dei comuni vicini questa amministrazione ha messo a disposizione un area per la realizzazione di un canile rifugio e, dopo aver eseguito un protocollo d'intesa ha candidato un progetto per la realizzazione di un canile per 120 posti.

la circostanza di avere un progetto e di averlo candidato a finanziamento regionale sottende il raggiungimento dell'obiettivo strategico fissato con l'aggiunta che questo comune per il tramite degli uffici (UT e PL) si è fatta parte coordinatrice del protocollo d'intesa con gli altri comuni per risolvere la problematica

evidentemente una volta finanziato il progetto questi potrà eseguirsi nel 2018



Si ritiene doveroso segnalare che, nel corso dell'anno 2017 questo ufficio ha raggiunto questi ulteriori obiettivi fissati nel DUP che di seguito si vanno ad elencare sinteticamente-

## **obiettivo strategico: l'aggiornamento del DPRU (documento programmatico per la rigenerazione urbana).**

ciò è avvenuto mediante:

- la pubblicazione dell'avviso pubblico finalizzato all'individuazione del gruppo di lavoro e successivo affidamento di servizi.
- aggiornamento del documento
- costituzione dell'Autorità unica con Carovigno (protocollo)
- candidatura del documento all'avviso regionale
- doppia adozione del documento aggiornato (giunta e consiglio)

evidentemente questo obiettivo strategico potrà realizzarsi compiutamente nel 2018/19 qualora verranno erogati i finanziamenti previsti nell'avviso pubblico ad avvenuta approvazione definitiva in consiglio comunale.

## **obiettivo strategico: realizzazione di un sistema informativo territoriale (SIT Web-GIS).**

è avvenuto mediante:

- affidamento a software house per la realizzazione della piattaforma (GIS-WEB) accessibile all'uffici e all'utenza.
- realizzazione di un aerofotogrammetria aggiornata mediante volo al 2017
- sovrapposizione dell'intera cartografia catastale
- sovrapposizione ortofoto 2017 e precedenti

prossimamente verrà sovrapposta la cartografia riportante il PRG (adeguato e non) mediante coordinamento con gruppo PPTR

prossimamente verrà sovrapposta la cartografia riportante il PPTR

l'obiettivo per il 2018 è quello di avere un utile strumento per la lettura del territorio su cui sovrapporre anche reti ed infrastrutture varie e persino l'emissione della certificazione urbanistica (CDU) anche on-line.

## **obiettivo: programma di manutenzione patrimonio comunale**

solo a seguito della recente disponibilità delle risorse finanziarie (240.000 euro circa al 30/11/2017 rivenienti dall'avanzo 2016) si è proceduto solertemente ad avviare un programma di manutenzione che di seguito si va a rappresentare:

1. Manutenzione Banchine strade extraurbane - Delibera GM n. 174 del 27/12/2017- Cap. 11841000 per €.30.000;
2. Manutenzione Strade Urbane - Delibera GM. n. 156 del 07/12/2017 - Cap. 11841000 per €.15.000;
3. Manutenzione straordinaria strade urbane e extraurbane - Delibera GM. n. 157 del 07/12/2017 Cap.- 11841000 per €.65.000;

4. Realizzazione cavidotti interrati elettrificazione zona di espansione PIP - Delibera GM n. 158 del 07/12/2017- Cap.12401 per €.50.000;
5. Manutenzione ordinaria e straordinaria vari immobili Comunali - Delibera GM n.170 del 15/12/2017- Cap. 9381 per €.13.950;
6. Manutenzione ordinaria e straordinaria vari edifici scolastici - Delibera GM n.168 del 15/12/2017 - Cap. 10251 per €.20.000; Cap. 10311 per €.12.000; Cap.10381 per €.12.000;
7. manutenzione straordinaria delle strade e delle relative pertinenze € 160.000 (Mutuo cassa DDPP)

## **obbiettivo strategico: adeguamento a norma di sicurezza del campo sportivo comunale M. Citiolo**

tale obbiettivo è stato perseguito mediante:

- affidamento di un incarico a professionista
- redazione di un progetto generale di adeguamento e di miglioramento di € 970.000,00 circa
- redazione di un progetto stralcio definitivo di adeguamento a norma INDISPENSABILE per - l'utilizzo della struttura di € 485.000,00
- finanziamento ottenuto mediante mutuo con contributo in conto interessi all'ICS.

il progetto è stato candidato ad altri bandi per la concessione di contributo in conto capitale

Si ritiene che nell'anno 2018 i lavori in questione verranno avviati.

## **obbiettivo strategico: valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale: SMART - IN PUGLIA "Community Library, Biblioteca di Comunità Progetto - Sistema delle Biblioteche comunali dell'Alto Salento".**

Tale programma si è concretizzato utilizzando sinergie con altri uffici (AAGG) e altri comuni mediante:

- protocollo d'intesa con altri comuni per la messa a sistema delle biblioteche;
- affidamento incarico tecnico per progetto esecutivo lavori di adeguamento e valorizzazione;
- affidamento di incarico tecnico valorizzazione e messa a sistema complessivo di tutte le biblioteche.
- Candidatura a bando regionale

Si ritiene che, in caso di finanziamento nell'anno 2018 l'intervento (locale e "in rete") possa essere avviato concretamente.

## **Inoltre durante il corso del 2017 al fine di migliorare e valorizzare il patrimonio immobiliare di questo Comune:**

- sono stati candidati due progetti per essere efficientati con finanziamenti a fondo perduto (Istituto scolastico padre Bronte (2 plessi) e uffici via San Giovanni)
- sono stati candidati due istituti scolastici per essere adeguati alla normativa di sicurezza. (SMBuon Santo e Istituto scolastico Padre Bronte).

È stato possibile raggiungere i risultati descritti, grazie al contributo di tutti di dipendenti assegnati, anche quelli che si sono avvicendati e trasferiti altrove, ma anche e soprattutto, grazie al contributo di un tecnico laureato (architetto) che si è aggregato all'ufficio nel secondo semestre dell'anno a cui questa amministrazione ha voluto riconoscere la P.O.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Ing. Giuseppe Olivieri**

## POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE

### RELAZIONE FINALE OBIETTIVI 2017 AL 31.12.2017

- Per quanto concerne il **I OBIETTIVO STRATEGICO** 2.3.1. Piano di Governo; Voce: sicurezza (sicurezza stradale per ridurre danni a cose e persone) estrapolato dal DUP (pag.47): ADOZIONE PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA STRADALE FINALIZZATI A RIDURRE DANNI A COSE E PERSONE IN CONSEGUENZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE (CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE UTENZE DEBOLI QUALI PEDONI E BAMBINI), adottati già a settembre n.10 provvedimenti di Posa in opera di Archetti parapedonali e paline salvapedoni, nell'ultimo trimestre è proseguito l'impegno per garantire una sempre maggiore sicurezza (e conseguente sua percezione) della circolazione attraverso interventi realizzati, con sporadico supporto di qualche ditta esterna, dal personale addetto al servizio segnaletica da sempre assegnato al Comando di P.L.; il congedo definitivo dell'unità storicamente addetta e la sostituzione con altra proveniente da altro Settore non ha pesato sui risultati: la nuova unità dopo un brevissimo periodo di affiancamento ha subito acquisito padronanza con le attrezzature e conoscenza della segnaletica orizzontale tanto che realizza la quasi totalità degli interventi. Non ci sono stati scostamenti rispetto ai tempi previsti e come stabilito in sede di programmazione degli obiettivi attraverso gli introiti derivanti dalle oblazioni sono stati effettuati interventi finalizzati ad incrementare la sicurezza della circolazione: se con Deliberazione di G.M. **n.18 del 16.02.2017** era stata determinata la *Destinazione dei proventi derivanti da sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al CdS* destinando in ossequio a quanto stabilito dall'art.208 del D.Lgs. 285/92 il 25% a *Sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente,*

con deliberazione n.130 del 18.10.2017, essendosi reso necessario reperire risorse economiche per completare il rifacimento dell'asfalto in parte finanziato dalla Provincia, si è predisposta per la G.M. – visti anche gli importi introitati superiori al previsto – deliberazione di modificazione della

destinazione con previsione di una percentuale per le finalità di cui al comma 4 lett.c) dell'art. 208 e cioè *altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente (...) e alla sistemazione del manto stradale delle medesime*

**strade.** La disponibilità finanziaria ha consentito al Settore LL.PP., che ha gestito le risorse, di completare la bitumazione di un tratto di strada provinciale ad altissima percorrenza resa ancor più rilevante dalla recente destinazione da parte della Prefettura di Brindisi di una struttura alberghiera prospiciente la carreggiata ad accoglienza di immigrati.

## Rimessa a nuovo la strada provinciale Brindisi-San Vito

I lavori di sistemazione sono stati realizzati dalla Provincia e dal Comune di San Vito

Redazione  
27 SETTEMBRE 2017 18:49



434



BRINDISI - Sforzo congiunto della Provincia di Brindisi e del Comune di San Vito dei Normanni per rimettere a nuovo

Attingendo pertanto alle somme derivanti dall'oblazione delle sanzioni sono stati acquistati, tutti ai fini di un miglioramento della circolazione: pali antirotazione per cartelli stradali; "occhi di gatto" a marker stradali; targhe 40X40 attraversamenti pedonali; paletti "handicap"; specchi parabolici (già installati in corrispondenza di intersezioni pericolose) etc.

- Per quanto concerne il **II OBIETTIVO STRATEGICO** (Voce: 5.4 POLITICHE PER LA SICUREZZA INTEGRATA - potenziamento il Corpo di P.L. di cui alla pag.71 del DUP):ADEGUAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE AL REGOLAMENTO REGIONALE APPROVATO CON DGR N.1917 DEL 30.11.2016 "CARATTERISTICHE DELLE UNIFORMI, DISTINTIVI DI GRADO, DEI MEZZI E STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE EX ART.12 L.R.N.37/2011, risulta rispettato il cronoprogramma delle attività: in particolare nel mese di febbraio si è provveduto alla predisposizione del nuovo Regolamento di Polizia locale; redatta la bozza di Regolamento e la relazione esplicativa ai fini della propedeutica informazione alla competente commissione consiliare, il Regolamento è stato sottoposto all'esame della stessa il 30 maggio e stante l'esito positivo è stato approvato all'unanimità con Deliberazione di Consiglio comunale n.38 del 31.07.2017. Successivamente sono stati predisposti tutti gli atti consequenziali: in particolare – per il Sindaco - l'atto di conferimento al Comandante dei nuovi gradi distintivi di Commissario Superiore e la consequenziale attribuzione dei nuovi gradi distintivi da parte del Comandante a tutto il personale di Polizia Locale.

Si è provveduto altresì all'adeguamento della massa vestiario necessaria a seguito dell'adozione dei citati provvedimenti; sono stati acquistati Giubbotti operativi e tutti i nuovi gradi distintivi con relativa "buffetteria" per l'adeguamento delle uniformi. Inoltre, visto che l'allegato A sez.2 Strumenti operativi e di autotutela del Regolamento n.11 dell'11 Aprile 2017 "Caratteristiche delle uniformi, dei distintivi di grado, dei mezzi e degli strumenti in dotazione alla Polizia Locale" ne prevede l'utilizzo e che il personale della P.L. è spesso impegnato in servizi di controllo, ad esempio per verifica rispetto norme sull'assicurazione obbligatoria e sulla revisione, si è ritenuto opportuno ai fini della salvaguardia e tutela dell'incolumità degli agenti, procedere all'acquisto di n.2 Dispositivi di Protezione Individuale, segnatamente 2 giubbotti antiproiettile, sempre attingendo come consentito alla luce di varie pronunce giurisprudenziali della Corte dei Conti dai proventi delle sanzioni amministrative (i dispositivi rientrano senza dubbio tra gli acquisti volti al potenziamento dei servizi di Polizia Stradale) con ciò evitando di attingere da altri capitoli utilizzabili dall'Ente per ulteriori finalità.

- Infine, in riferimento alla Voce: 5.2 POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE *Contrasto al degrado del patrimonio ed aumento del livello di decoro e delle manutenzioni (strade, immobili, spazi pubblici) di cui alla pag.66 del DUP e Tutela dell'igiene e la salute pubblica - Attenzione alle problematiche igieniche rivenienti dal mondo degli animali, d'affezione e non* (pag.69 DUP), il **III OBIETTIVO STRATEGICO** era quello di "contrastare concretamente attraverso azioni preventive e, ove necessario, repressive il degrado del patrimonio comunale. In particolare l'obiettivo era quello di contrastare il degrado attraverso controlli capillari di quelle attività idonee ad aumentare la percezione di una Città' non pulita: ci si riferisce all'attività di distribuzione di materiale pubblicitario che per le sue modalità comporta la sistematica dispersione di rifiuti sulle strade e loro pertinenze; alla conduzione di animali d'affezione; alla mancata manutenzione di terreni incolti che contribuiscono con la loro presenza alla percezione di mancanza di decoro del centro urbano con conseguenti ricadute sotto il profilo igienico-sanitario".

Anche in questo caso è stata rispettata la tempistica prevista: entro il 30 aprile il personale del Comando aveva già effettuato ispezione dei suoli incolti (presso il Comando esiste già un archivio storico dei suoli abitualmente oggetto di segnalazioni) e sollecitato i proprietari a provvedere alla pulizia in ossequio all'ordinanza n.46 del 07/04/2016. Gli agenti hanno poi verificato l'adempimento, posto in essere, in verità, da tutti i soggetti sensibilizzati sulla problematica.

Grande impegno è stato profuso inoltre per l'attività di controllo sull'attività di volantinaggio. A seguito dei controlli capillari sono state irrogate **n.13 sanzioni**: a riprova dell'efficacia dei controlli, le comunicazioni dell'Ufficio Tributi minori il cui personale riceve finalmente in maniera corretta le comunicazioni delle ditte incaricate della pubblicità e il sensibile ridimensionamento dell'abbandono di materiale cartaceo lungo le strade così come prescritto nell'Ordinanza sindacale n.35 del 24 marzo 2017 con la quale l'Amministrazione Comunale ha voluto perseguire finalità di contrasto al degrado urbano.





Al personale è stato inoltre disposto – con specifici Ordini di Servizio diramati dal Comandante - di effettuare controlli capillari sui cani condotti nel centro abitato per verificare l'iscrizione all'anagrafe canina ai sensi della l.281/91 e di verificare il rispetto del regolamento di Polizia Urbana riguardo all'obbligo per il conduttore dell'animale di portare con se' idonea attrezzatura per la raccolta di deiezioni. Dall'inizio dell'anno sono stati effettuati **n. 14 controlli** in tal senso anche servendosi di apposito Lettore di microchip di cui le pattuglie sono dotate.

Per quanto concerne la campagna di microchippatura gratuita, in collaborazione con il servizio veterinario dell'Asl, finalizzata ad incentivare e pubblicizzare tale obbligo al fine di contrastare il fenomeno dell'abbandono, primaria causa del randagismo, il Comandante, dopo aver effettuato tutta l'istruttoria e aver predisposto tutti gli atti amministrativi propedeutici, inclusa la deliberazione di indirizzo, ha tenuto i contatti con il Dirigente del SIAV Area A - Randagismo e organizzato la manifestazione che si è rivelata un grande successo: ha visto infatti la partecipazione del personale Asl che unitamente a quello del Comando forniva ai cittadini delucidazioni e informazioni sul servizio e anche di numerose associazioni animaliste che con i loro gazebo informativi hanno ulteriormente animato la Piazza. In conclusione la partecipazione è andata al di là delle più ottimistiche aspettative tanto è vero che si è ritenuto di incrementare l'impegno di spesa assunto, visto l'elevato numero di richieste (oltre 50)



IL COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI  
in collaborazione con  
L'ASL BENEVENTANO  
SERVIZIO VETERINARIO  
ORGANIZZA

**GIORNATA DI  
MICROCHIPPATURA  
GRATUITA**

**DOMENICA  
8 Ottobre**  
Dalle **11,00** Alle **13,00**  
**IN PIAZZA CARDUCCI**

I proprietari di cani non ancora iscritti all'Anagrafe Canina Informatizzata Regionale potranno prenotare la microchippatura presentandosi con Documento Identificativo e C.F.

ALLA GIORNATA PARTECIPERANNO LE ASSOCIAZIONI ANIMALISTE CHE NE FARANNO RICHIESTA

PER INFORMAZIONI RIVOLGERSI AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE AL NUMERO 0831.951014

il sindaco  
DOMENICO CONTE

Photo



Infine, adottato già il provvedimento di divieto di sosta in giorni e orari prestabiliti per consentire lo spazzamento meccanico del lato della carreggiata abitualmente occupato da veicoli in sosta, si è provveduto altresì all'acquisto e all'apposizione sul MePA dell'apposita segnaletica. Alle vie inizialmente selezionate tra quelle a più alta densità di traffico si sono aggiunte alcune vie del centro storico per le quali i residenti avevano inoltrato segnalazione all'ASL relativa alla presenza di guano di piccioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Palma PASSANTE