

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ***Ambotta Gilberto***

Indirizzo Via I° Maggio nr.16 – 33030 DIGNANO - UD

Telefono **329.1215005**

Fax **0432.951473**

E-mail ambottag@gmail.com; gilberto.ambotta@postacertificata.gov.it;
gilberto.ambotta@mailcertificata.it

• Date (da – a) Novembre 2012 / Novembre 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni Lombarda – Terre di Frontiera (CO)

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Nucleo di Valutazione

• Principali mansioni e responsabilità

Componente del Nucleo di Valutazione ai sensi del D.Lgs. 150/2009, n.150

• Date (da – a) Ottobre 2012 / Maggio 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Jolanda di Savoia (FE)

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Nucleo di Valutazione

• Principali mansioni e responsabilità

Organo monocratico del Nucleo di Valutazione ai sensi del D.Lgs. 150/2009, n.150

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Agosto 2012 / Luglio 2015
 Comune di Terranuova Bracciolini (AR)
 Ente locale
 Organismo Indipendente di Valutazione
 Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2012 / Luglio 2015
 Comune di Castrofilippo (AG)
 Ente locale
 Organismo Indipendente di Valutazione
 Organo monocratico dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2012 / Giugno 2015
 Comune di Porcia (PN)
 Ente locale
 Organismo Indipendente di Valutazione
 Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2012/31.12.2012
 Comune di Troina (EN)
 Ente locale
 Organismo Indipendente di Valutazione
 Presidente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2012
 Comune di Montemurro (PZ)
 Ente locale
 Nucleo di Valutazione
 Organo Monocratico del Nucleo di Valutazione.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2012/Marzo 2015
 Comune di Galbiate (LC)
 Ente locale
 Organismo Indipendente di Valutazione
 Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2012/Marzo 2013
 Comune di San Ferdinando di Puglia (BAT)
 Ente locale
 Nucleo Interno di Valutazione
 Presidente del Nucleo di Valutazione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2012/Maggio 2017
 Comune di Capaccio (SA)
 Ente locale
 Nucleo Interno di Valutazione
 Presidente del Nucleo Interno di Valutazione

- Date (da – a) Gennaio 2012/Gennaio 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Colli Berici Val Liona e Comune di Zovencedo (VI)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Nucleo Interno di Valutazione
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del Nucleo Interno di Valutazione

- Date (da – a) *Febbraio 2012/ Febbraio 2015*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montevarchi (AR)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
 - Principali mansioni e responsabilità Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150

- Date (da – a) *Dicembre 2011/ Dicembre 2013*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gorla Maggiore (VA)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
 - Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150

- Date (da – a) *Ottobre 2011/Ottobre 2014*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santhià (VC)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
 - Principali mansioni e responsabilità Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150

- Date (da – a) *13/05/2011*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego Vicesegretario con incarico fino al 31.12.2013 - Istruttore direttivo D4 tempo indeterminato part-time 30% (dal 13.5.2011 al 30.9.2011), part-time al 50% dal 01.10.2011 Resp. Pos. Org. Area Amministrativo-Contabile.
 - Principali mansioni e responsabilità Economico Finanziario ed Amministrativo (aree: finanziaria, tributi, personale, segreteria, affari generali, socio-assistenziale, commercio).

- Date (da – a) *19/03/2007 al 12/05/2011*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cento (FE)
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego Direttore Generale -
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione Generale (coordinamento generale, responsabile del controllo di gestione, gestione delle risorse umane, gestione del sistema di sicurezza e prevenzione luoghi di lavoro, coordinamento dirigenti e sostituzione in casi di assenza, supervisione del risultato di gestione dei lavori pubblici, delle infrastrutture e gestione del patrimonio immobiliare), Dirigente: dell'Ufficio URP - SUAP – Informagiovani ed Informaturismo – Legale – Acquisti – Sistemi Informativi - dal 1.1.2009 Dirigente del Servizio Personale, dal 1.8.2009 dirigente del servizio Economico Finanziario; Presidente Nucleo di Valutazione – Presidente della delegazione trattante di parte pubblica - Responsabile Sistemi Informativi –

- Date (da – a) *Aprile 2011/ Aprile 2014*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Frignano (CE)
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
 - Principali mansioni e responsabilità Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150

- Date (da – a) *Aprile 2011/ Aprile 2014*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fontanafredda (PN)
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
 - Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150

- Date (da – a) *Aprile 2011 / Aprile 2014*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Comune di CHIETI (CH)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Presidente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
Marzo 2011/Marzo 2014

Forma associata dei Comuni di: Gioia Sannitica (Bn), Faicchio (BN) e Torrecuso (BN)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Presidente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
Marzo 2011/Marzo 2014

Comune di Galzignano Terme (PD)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Organo monocratico dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
Gennaio 2011/Gennaio2014

Comune di Legnaro (PD)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Organo monocratico dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
08/11/2004 – 18/03/2007

Comune di Tarvisio (UD)
Ente locale
Dirigente Amministrativo
Personale, segreteria, servizi generali, socio-assistenziale, economico finanziario, tributi-entrate-provveditorato, commercio, anagrafe, stato civile, elettorale e polizia municipale, gestione del patrimonio immobiliare, dirigente tecnico in assenza del titolare
Gennaio - Febbraio 2007

Comune di Budoia (PN)
Ente locale
Incarico di consulenza
Redazione del bilancio di previsione 2007 e pluriennale 2007/2009
Luglio – Settembre 2006

Forser – Pasion di Prato (UD)
Formazione e servizi per la pubblica amministrazione
Incarico di consulenza
Collaborazione nella realizzazione del piano formativo Koinè per conto dell'ANCI F.V.G. in funzione alle competenze relative alle forme associative comunali di cui alla L.R. 1/2006
04/01/2005 – 18/03/2007

Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)
Ente locale
Istruttore direttivo tempo indeterminato part time 30% - Vicesegretario
Responsabile Economico Finanziario ed Amministrativo (aree: finanziaria, tributi, personale, segreteria, affari generali, socio-assistenziale, commercio, polizia municipale), nonché vice segretario reggente dal 11.6.2006 per quattro mesi per assenza titolare.
04/04/2000 – 31/10/2004

Unione dei Comuni della Val D'Arzino (PN)
Ente locale
Funzionario cat. D5 (ex VIII q.f.) part time al 50% con Comune di Mereto di Tomba (UD)-Vicesegretario
Responsabile del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi - personale) e vice-segretario
Settembre 2002 - Gennaio 2003

Unione dei Comuni di San Pietro – Savogna e Pulfero (UD)
Ente locale
Incarico di consulenza

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Collaborazione per la riorganizzazione dei servizi dell'Unione dei Comuni
Maggio 2000 al febbraio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore INSIEL SPA -TRIESTE
 - Tipo di impiego Società informatica Regionale
 - Date (da – a) Consigliere d'amministrazione
08/11/2004 –31/12/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo – part-time 30,00%
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
 - Date (da – a) 01/07/2003 –07/11/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo – part-time 50,00%
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
 - Date (da – a) 02/08/2002 –30/06/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo – part-time 58,33%
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
 - Date (da – a) 01/04/2000 –01/08/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo – Posizione Organizzativa – part-time 58,33%
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
 - Date (da – a) 01/07/1999 –31/03/2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo – Posizione Organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
 - Date (da – a) 01/07/1995 – 30/06/1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Dignano (UD)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo – responsabile di servizio
 - Principali mansioni e responsabilità Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
 - Date (da – a) 13/01/1996 – 31/08/1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ragogna (UD)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo ad incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
 - Date (da – a) 01/10/1996 – 31/10/1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo ad incarico

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
01/07/1992 – 30/06/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Comune di Dignano (UD)
Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
01/04/1990 – 30/06/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore AS.P Elettronica spa – Feletto Umberto (UD)
Realizzazione e produzione di sistemi di controllo e gestione delle presenze, sistemi integrati di rilevazione percorso (c.d. scatole nere – treni ETR)
 - Tipo di impiego Dirigente Industriale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Funzioni di gestione e coordinamento generale
01/04/1978 – 31/03/1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Comune di Dignano (UD)
Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
01/04/1979 – 31/03/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Comune di Dignano (UD)
Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
Sessioni estive 1981 - 1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Istituto Tecnico Arturo Malignani (UD)
Scuola Superiore
 - Tipo di impiego Consulente esperto in aerotecnica
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Commissario esterno per le sezioni aeronautica e meccanica
Anno scolastico 1976/1977
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Scuola Media Bernardino Partenio – Spilimbergo (PN)
Scuola Media
 - Tipo di impiego Insegnante Educazione Tecnica
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Insegnante a tempo determinato

ISTRUZIONE

- Date (da – a) Anno Accademico 2008/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione – Università di Urbino -
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio – Scienze Amministrative – Diritto Amministrativo
- Qualifica conseguita 60 CFU con tesi finale – “Bilancio sociale di mandato negli enti locali tra teoria e pratica: il caso del Comune di Cento”
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master di Secondo Livello – voto 110/110 con lode
- Date (da – a) 9 Maggio 2008 – 28 novembre 2008, 12 sessioni formative pari ad 83 ore – presenza 93%
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cà Foscari Formazione e Ricerca – Università di Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento in city management edizione 2008
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Superando con esito positivo la prova finale, consistente in un elaborato di un lavoro di progetto dal titolo “Le strategie conseguenti alla trasformazione di un teatro comunale di un comune medio da Istituzione Teatro in Fondazione” con la valutazione di 27/30 ed il premio “Leonardo Michele Lo Tufo” per il migliore elaborato di progetto
- Date (da – a) Anno Accademico 2002/2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Università di Trieste – Facoltà di Scienze Politiche

Tesi “I comuni dall’Unità d’Italia alle Unioni dei Comuni nel XXI secolo”

Laurea in Scienze Politiche – voto 107/110

Anno Accademico 1996/1997

Università di Urbino – Facoltà di Sociologia

Tesi “Il sindaco nel nuovo ordinamento”

Laurea in Sociologia – voto 101/110

Anno scolastico 1996/1997

ISTITUTO SCOLASTICO “Alessandro Volta” UDINE

Corso annuale di COMUNICAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Attestato di frequenza con ottimo profitto

Anno Accademico 1977/1978

Accademia Aeronautica – Pozzuoli – (NA)

Corso “Turbine III” ruolo naviganti

Vincitore 1^a classe dei corsi di naviganti – classificato 45° - punteggio 28,727 (G.U. 7/ del 8.1.79)

Anno Scolastico 1975/1976

Istituto Tecnico “Arturo Malignani” - UDINE

Tesi “le forme di stallo nella dinamica del volo”

Diploma di Perito Costruttore Aeronautico – voto 48/60

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

30 Novembre 2012

SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia”

Seminario di studio “La spending review: la gestione del personale” – Pasion di Prato - UD

Attestato di partecipazione – 6 ore -

16 Novembre 2012

SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia”

Seminario di studio “La spending review: la nuova contabilità degli EE.LL.” – Pasion di Prato - UD

Attestato di partecipazione – 6 ore -

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
-
- 26 Ottobre 2012
SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia”
Seminario di studio “Le novità in tema di Contratti Pubblici” – Pasion di Prato - UD
 - Attestato di partecipazione – 6 ore -
Marzo-Aprile 2012
ANCI – ROMA; KEY2PEOPLE
 - Modulo 1-2-3 –La specificità dell’ente locale – la performance organizzativa e il ciclo della performance – La performance individuale
Certificato di “Valutatori negli enti locali” – 3 moduli formativi – 17 aprile 2012
17 febbraio 2012
Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE
 - Convegno di studio “Come si forma un provvedimento amministrativo-decreti,delibere,determine” – Udine –
Attestato di partecipazione – 5 ore – riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da parte dell’Ordine degli Avvocati di Udine
17 febbraio 2012
ANSDIPP - Associazione dei Manager del Sociale e del Sociosanitario – LENDINARA (RO)
 - Tavola Rotonda sul tema: Forme innovative per la gestione dei servizi alla persona – Staranzano (GO)–
Attestato di partecipazione
03 febbraio 2012
Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE
 - Convegno di studio “L’Attività della Pubblica Amministrazione e il Risarcimento del Danno” – Udine –
Attestato di partecipazione – 5 ore – riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da parte dell’Ordine degli Avvocati di Udine
30 Novembre 2011
 - SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia”
Seminario di studio “I servizi pubblici locali dopo la tornata referendaria e c.d. – manovra finanziaria bis – (d.l. 138/2011)” – Pasion di Prato - UD
Attestato di partecipazione – 5 ore -
25 Novembre 2011
 - SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia”
Seminario di studio “La manovra finanziaria del 2011” – Pasion di Prato - UD
 - Attestato di partecipazione – 5 ore -
11 Novembre 2011
 - SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia”
Seminario di studio “Il ciclo della performance nell’Ente Locale” – Pasion di Prato - UD
 - Attestato di partecipazione – 5 ore -
28 Ottobre 2011
 - SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale– struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia”
Seminario di studio “Il federalismo fiscale” – Pasion di Prato - UD
 - Attestato di partecipazione – 5 ore -

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- 21 Ottobre 2011
SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia”
Seminario di studio “Le novità nel Codice dei Contratti” – Pesian di Prato - U
Attestato di partecipazione – 5 ore -
24 Maggio 2011
Formez Italia ANCI TOSCANA - Firenze
- Seminario di studio “L’attuazione della Riforma Brunetta: esperienze, criticità e prospettive” – Il ciclo delle performance – la contrattazione decentrata – l’attività di valutazione e il sistema premiante
Attestato di partecipazione – 5,5 ore -
26 Novembre 2010
SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”
Giornate formative “La gestione del personale dopo la riforma finanziaria”
Attestato di partecipazione – 7 ore -
Novembre 2010 – Dicembre 2010
SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”
Giornate formative “Follow up legge Brunetta (D.Lgs. 150/2009)”
Attestato di partecipazione –28 ore -
8/11/2010 e 15/11/2010
SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”
Giornate formative “La pianificazione strategica degli Enti Locali, controlli interni e controllo strategico anche alla luce della riforma Brunetta”
Attestato di partecipazione –16 ore -
13/10/2010
SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”
Giornata formativa “Servizi pubblici di rilevanza economica. Modifiche all’art.23 bis del D.L. 112/08 convertito in legge 133/2008”
Attestato di partecipazione –5 ore -
08/10/2010
SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”
Giornata formativa “Le novità della manovra estiva e le conseguenze per i bilanci degli Enti Locali”
Attestato di partecipazione –5 ore -
12/07/2010
SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”
Corso “Le norme e le applicazioni del DLGS n.150/2009 negli Enti Locali (cd. “Legge Brunetta”)
Attestato di partecipazione – 4 giornate -
01/07/2010
ISCEA sas – NAPOLI -
- Seminario “Accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990) e pubblicazione digitale all’albo pretorio (art.32 L.69/2009): il nuovo diritto all’informazione”
Attestato di partecipazione – 6 ore -
Dal 03/06/2010 al 10/06/2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FUTURA srl -

Attestato di frequenza "Il referto del controllo di gestione da inviare alla corte dei conti"

Attestato di partecipazione – 8 ore -

Dal 26/03/2010 al 21/05/2010

FONDAZIONE ATER FORMAZIONE

Attestato di frequenza "Fund Raising per la Cultura"

Attestato di partecipazione – 30 ore -

13/04/2010

VEM sistema spa

Certificato di partecipazione "Il D.Lgs 196/03: Codice in materia di protezione dei dati personali"

Attestato di partecipazione – 8 ore -

26/03/2010

ISCEA sas – NAPOLI -

Seminario "Contrattazione collettiva di lavoro, relazioni sindacali e gestione del personale degli EE.LL. le novità interpretative del d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150"

Attestato di partecipazione – 6 ore -

08/02/2010

ISCEA sas – NAPOLI -

Seminario "La disciplina IVA negli EE.LL."

Attestato di partecipazione – 6 ore -

Dal 19/01/2010 al 20/01/2010

ISCEA sas – NAPOLI -

Seminario "Finanza locale e bilancio 2010"

Attestato di partecipazione – 12 ore -

30/11/2009

ISCEA sas – NAPOLI -

Seminario "Il bilancio degli enti locale"

Attestato di partecipazione – 6 ore -

06/11/2009

ISCEA sas – NAPOLI -

Seminario "L'albo dei fornitori quale strumento per la selezione dei fornitori di beni e servizi.-Il regolamento per le spese in economia"

Attestato di partecipazione – 6 ore -

Dal 25/06/2009 al 26/06/2009

Universitas studiorum fortunae – associazione per lo studio delle scienze amministrative - FANO

-

Convegno "Principi del diritto privato e procedimento amministrativo"

Attestato di partecipazione – 2 giornate -

09/10/2008 – 10/10/2008

ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - NAPOLI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso “La Manovra finanziaria 2009-2011”

Attestato di partecipazione - 10 ore

13/12/2007 – 14/12/2007

ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - NAPOLI

Corso “Le Disposizioni previste dalla manovra finanziaria per il 2008 e il bilancio annuale e pluriennale degli ee.ll.”

Attestato di partecipazione - 10 ore

11/06/2007 – 13/06/2007

SDA BOCCONI - MILANO

Corso “Le forme societarie per la gestione dei servizi a rilevanza economica”

Attestato di partecipazione – giorni 3

16/04/2007

Centro Studi Enti Locali – San Miniato

Corso “Forme di finanziamento tradizionali e finanza innovativa, swap, leasing”

Attestato di partecipazione - 5 ore

Settembre – Dicembre 2006

Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone

Corso “Diritto Amministrativo 2006 – XV edizione”

Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2006

20/10/2006 – 27/10/2006

SSPAL SEZ. Interregionale Veneto e FVG

Corso “La gestione dell’ambiente e le competenze degli EE.LL. nel nuovo codice dell’ambiente: d.lgs. 156/2006”

Attestato di partecipazione – 12 ore

22/09/2006 – 29/09/2006

SSPAL SEZ. Interregionale Veneto e FVG

Corso “L’attività notarile del Segretario Comunale e Provinciale: il rogito dei contratti e la verbalizzazione delle sedute degli organi collegiali”

Attestato di partecipazione – 12 ore

05/07/2006 – 14/07/2006 – 18/07/2006

SSPAL SEZ. Interregionale Veneto e FVG

Corso “Enti Locali, nuovo Diritto Societario e Società Miste”

23/03/2006

CONSIP SPA - ROMA

Corso “Il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione”

Attestato di partecipazione - 4 ore

15/03/2006 – 16/03/2006

PUBBLIFORMEZ

Corso “La programmazione e la gestione operativa delle risorse umane. La leadership”

Attestato di partecipazione – 12 ore

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	27/02/2006 – 28/02/2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	PUBBLIFORMEZ
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso “La programmazione e la gestione operativa delle risorse umane. La leadership”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione – 12 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	23/01/2006 – 24/01/2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso “Le disposizioni previste dalla manovra finanziaria per il 2006 e il bilancio annuale e pluriennale degli ee.ll.”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione - 10 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Settembre – Dicembre 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso “Diritto Amministrativo 2005 – XIV edizione”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	04/10/2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Comunità Montana del Friuli Occidentale – Medino (PN)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso “Le Posizioni Organizzative” avv. Luca Tamassia
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione – 8 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	29/09/2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Comunità Montana del Friuli Occidentale – Meduno (PN)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso “Il Regime dell’orario di lavoro” avv. Luca Tamassia
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione – 8 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	06/05/2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso “Come redigere gli atti di gara per l’acquisizione di beni e servizi”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione - 5 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	04/02/2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso “L’affidamento di incarichi esterni negli enti con la finanziaria 2005”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione - 5 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Settembre – Dicembre 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso “Diritto Amministrativo 2004 – XIII edizione”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ottobre – dicembre 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CROCE ROSSA ITALIANA comitato provinciale Udine
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di Primo soccorso conforme alla normativa prevista dalle L. n.626/1994
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione – 20 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	14/10/2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA

Seminario “Il Bilancio di previsione 2005”

Attestato di frequenza – 1 giorno

10/12/2003

FLM srl – FINANZA LOCALE MANAGMENT

Seminario “Attività gestionale degli uffici-novità klegge finanziaria 2004-accertamento ICI”

Attestato di frequenza – 1 giorno

20/11/2002 – 22/11/2002

ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA

Corso “Il Bilancio di previsione 2003 degli ee.II.”

Attestato di partecipazione - 15 ore

18/04/2002

ASSINFORM SRL

Corso “Risarcimento del danno, responsabilità e coperture assicurative”

Attestato di partecipazione - 7 ore

13/03/2002

ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA

Seminario “Il Rendiconto Esercizio 2001”

Attestato di frequenza – 1 giorno

11/02/2002

FLM srl – FINANZA LOCALE MANAGMENT

Seminario “La gestione dei tributi: tempi e modalità applicative”

Attestato di frequenza – 1 giorno

16/03/2001 – 08/02/2002

UNIONE ENTI LOCALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Formazione “il regime delle entrate degli EE.LL.” – “Sistemi di programmazione e sviluppo locale il bilancio comunale”

Attestato di frequenza – di 2 giorni

27/02/2002

ANCIFORM - UDINE

Seminario “La tutela della privacy negli ee.II.”

Attestato di partecipazione – 1 giorno

Dal 1993 al 2001

INSIEL spa - TRIESTE

Corsi di formazione all'uso di procedure informatiche ASCOT: tributi-personale-bilancio-finanziaria-contabilità-informatica.

Attestati di frequenza per oltre 300 ore

06/11/2001

ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Seminario “Il Bilancio di Previsione anno 2002”

Attestato di frequenza – 1 giorno

05/11/2001

ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA

Seminario “L’Euro negli Enti Locali”

Attestato di frequenza – 1 giorno

Anno 2001

I.R.Fo.P. Ist. Reg.le di Formazione - UDINE

Formazione professionale corso di EXCEL e ACCESS

Attestato di frequenza – di 60 ore

22/01/2001

FLM srl – FINANZA LOCALE MANAGMENT

Seminario “Tutte le novità tecniche ed operative per la gestione tributi locali per l’anno 2001”

Attestato di frequenza – 1 giorno

19/12/2000

ANCITEL ANCIFORM - UDINE

Seminario “Il trattamento di fine rapporto ed i fondi pensione”

Attestato di partecipazione – 1 giorno

Settembre – Dicembre 2000

Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone

Corso “Diritto Amministrativo 2000 – IX edizione”

Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2000

31/10/2000

ANCITEL ANCIFORM - UDINE

Seminario “Il bilancio di previsione 2001: incontro annuale”

Attestato di partecipazione – 1 giorno

16/11/2000

ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA

Seminario “Il Bilancio di Previsione anno 2001”

Attestato di frequenza – 1 giorno

03/10/2000

ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA

Seminario “Il Testo Unico dell’Ordinamento degli EE.LL.:

Attestato di frequenza – 1 giorno

18/05/2000 – 19/05/2000

CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO

Seminario “Lo sviluppo della qualità dei servizi comunali anche attraverso la carta dei servizi”

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Attestato di partecipazione – 2 giorni 09/03/2000 – 10/03/2000 CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO</p> <p>Seminario “Linguaggio, gesti e atteggiamenti come strumenti di gestione manageriale”</p> <p>Attestato di partecipazione – 2 giorni 17/02/2000 – 18/02/2000 CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO</p> <p>Seminario “La gestione dei collaboratori: tecniche per lo sviluppo della motivazione, della collaborazione e dell’organizzazione del gruppo di lavoro”</p> <p>Attestato di partecipazione – 2 giorni 09/12/1999 ANCITEL ANCIFORM - UDINE</p> <p>Seminario “Le procedure di accertamento dei tributi locali”</p> <p>Attestato di partecipazione – 1 giorno 04/11/1999 ANCITEL ANCIFORM - UDINE</p> <p>Seminario “La gestione dei rifiuti: nuovi obblighi e responsabilità dei comuni”</p> <p>Attestato di partecipazione – 1 giorno 07/09/1999 – 08/09/1999 COMUNE DI UDINE</p> <p>Corso “il modello 770 per i redditi da lavoro dipendente”</p> <p>Attestato di partecipazione – 2 giorni 06/10/1998 PUBBLISYSTEM - Rimini</p> <p>Corso “Il nuovo ordinamento professionale del personale”</p> <p>Attestato di partecipazione - 6 ore 25/09/1998 ANCITEL ANCIFORM - UDINE</p> <p>Seminario “Il Bilancio di previsione 1999 dopo la Bassanini Ter”</p> <p>Attestato di partecipazione – 1 giorno 24/04/1998 ANCITEL ANCIFORM - UDINE</p> <p>Seminario “Conto Consuntivo 1997”</p> <p>Attestato di partecipazione – 1 giorno 05/01/1998 ANCITEL ANCIFORM - UDINE</p> <p>Seminario “Bilancio 1998 e assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi”</p> <p>Attestato di partecipazione – 1 giorno</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>03/12/1997 ANCITEL ANCIFORM - UDINE</p> <p>Seminario “La riforma dell’IVA (D.lgs. 313/97 e D.L. 328/1997)”</p> <p>Attestato di partecipazione – 1 giorno 02/12/1997 ANCITEL ANCIFORM - UDINE</p> <p>Seminario “Le nuove regole di tassazione del lavoro dipendente”</p> <p>Attestato di partecipazione – 1 giorno 23/09/1997 ANCITEL ANCIFORM - UDINE</p> <p>Seminario “Il Bilancio di previsione 1998”</p> <p>Attestato di partecipazione – 1 giorno 21/03/1996 ANCITEL ANCIFORM - UDINE</p> <p>Seminario “L’applicazione del D.Lgs. 77/95 alla luce del D.L. 444/1995 convertito in L.539/1995”</p> <p>Attestato di partecipazione – 1 giorno 18/10/1995 ANCITEL ANCIFORM - UDINE</p> <p>Seminario “D.Lgs. 77/1995”</p> <p>Attestato di partecipazione – 1 giorno 20/01/1989 – 24/05/1989 I.A.L. CISL – Scuola di Formazione - PORDENONE</p> <p>Formazione Gestione Banche dati ambienti</p> <p>Attestato di frequenza – di 150 ore</p>
---	--

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Discreto

Discreto

Buono

Spagnolo

Discreto

Discreto

Buono

Friulano

Buono

Buono

Ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI SPECIFICHE
DEL PROFILO DIRIGENZIALE RICHIESTO**

Tedesco

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

Accreditato tra i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale da ANDIGEL in collaborazione con la Fondazione Alma Mater dell'Università di Bologna;

Nel Manageriale: pianificazione, controllo strategico e di gestione, organizzazione delle risorse umane e delle relazioni sindacali, comunicazione, azioni e progetti in chiave di governante, gestione rapporti con aziende partecipate, gestione rapporti con enti superiori, gestione con enti privati.

Nelle funzioni di dirigente: contabilità pubblica, diritti amministrativo, diritto degli enti locali, contratti pubblici, finanza di progetto, gestione giuridica ed economica personale, gestione gare, gestione acquisti, gestione affari legali, gestione attività produttive e commercio, gestione urp, gestione informa giovani ed informa turismo.

Terzo nella graduatoria per l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia (delibera .49/21.4.2010);

Iscritto tra i soggetti idonei all'incarico di: Direttore Generale dell'ASL F.V.G. e tra gli idonei all'incarico di Direttore Generale dell'ARPA F.V.G. (del. G.R. 2112/24.9.2009);

Iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 31.12.2013;

Idoneo alla selezione pubblica per Direttore dell'ASP "Giovanni XXIII" di Bologna e l'ASPEF di Mantova;

Idoneo e 1° classificato nella selezione per l'incarico di Direttore dell'Azienda Consortile Medio Olona Servizi alla Persona febbraio 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per titoli e colloquio dell'attribuzione a dirigente amministrativo quinquennale di direzione di struttura complessa "unità operativa gestione del personale" della sede di Brescia dell' Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lombardia ed Emilia-Romagna di Brescia marzo 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per Dirigente Operativo del Comune di Legnano (MI) marzo 2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente dell'area Organizzazione e risorse finanziarie del Comune di Senigallia maggio 2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, comma 1, e s.m.i., per la Direzione della Struttura Complessa Amministrazione, Bilancio e Finanza dell'A.S.L. n.10 di Firenze, delibera D.G. ESTAV Centro n.84/4.4.2011;

Iscritto nell'albo Regionale dei Commissari di ASP (Aziende servizi alla Persona) della Regione Lombardia;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale delle direzioni generali della Giunta Regionale Toscana (decreto dirigenziale n.4058/2011);

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, comma 1, e s.m.i., di Dirigente Amministrativo per la funzione amministrativa dell'Area Tecnica dell'ASL n.4 di Prato n. 151/3.10.2011;

Secondo nella graduatoria della selezione pubblica di dirigente tempo determinato – pieno- per tre anni – area programmazione e controllo attività economiche finanziarie” del Comune di

Ariccia 31.8.2011;

Iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Generale delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 17.02.2013 (decreto n.899/2011 e n.3416/2011);

Iscritto nell'elenco integrativo degli aspiranti alla nomina a Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 31.03.2013 (decreto n.421/2011 e successive modifiche decreto 1689/2011 e n.3417/2011);

Iscritto nell'elenco generale dell'albo dei Direttori Generali degli Enti Strumentali della Regione Liguria decreto 2114 del 8/8/2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la realizzazione del progetto "Gestione e coordinamento della Commissione Istruzione, lavoro, innovazione e ricerca nell'ambito della Conferenza delle Regioni e PP.AA.", per le necessità dell'Azienda Ospedaliera – Università Careggi, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.226/2.8.2011;

Vincitore della selezione per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs 267/2000 a posto di Dirigente a tempo determinato e a tempo pieno – Area 2 Entrate e Programmazione Finanziaria del Comune di Bollate (MI) settembre 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per titoli e colloquio dell'attribuzione a Dirigente Amministrativo Responsabile Unità Operativa Gestione Economico Finanziaria della sede di Perugia dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche di Perugia 28/12/2011;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale di azienda sanitaria regionale della Regione Piemonte DGR n. 3-3179 del 22/12/2011;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale di azienda sanitaria regionale della Regione Abruzzo GR n.898/23.12.2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la direzione della Struttura Complessa Gestione Coordinamento processi di integrazione aree amministrativa e tecnico/scientifica dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.4/10.1.2012;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la funzione di Dirigente Amministrativo per il Coordinamento dell'attività di Comunicazione e Formazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.19/24.1.2012;

Iscritto nell'elenco di idonei alla nomina a Direttore Generale della "fondazione Toscana Gabriele Monasterio per la ricerca medica e di sanità pubblica" della Regione Toscana, (decreto dirigenziale n.115 del 20 gennaio 2012);

- 2008/2009 coordinato la stesura del progetto APOGENESI – l'affidamento dell'incarico di posizione organizzativa mediante l'analisi del ruolo aziendale. – Progetto nominato tra migliori del Concorso dal Ministro Brunetta nel maggio 2010 "Premiamo i Risultati";
Relatore nel convegno tra AIDP e ANDIGEL del 17/03/2010 a Bologna - sul Decreto attuativo D.Lgs. 150/99 della Riforma Brunetta sul lavoro pubblico: responsabilità, procedure, valutazioni e sanzioni disciplinari.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

Di trovarsi in piena fase di sviluppo e consolidamento del proprio percorso di carriera, con una fortissima motivazione al risultato.

Ottima predisposizione ai rapporti con altre persone, in qualsiasi ambiente e contesto, spiccate doti di leadership e di public speaking, sia nello sport che nella cultura, per le esperienze in campo sociale oltre che lavorativo.

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Da decenni ha maturato esperienze pluriennali con risultati significativi in posizione di direzione di organizzazioni complesse – Aziende private – Associazioni di Comuni - Unione dei Comuni – Comune di Tarvisio – Comune di Cento -

Da sempre leader di gruppi di persone ed associazioni, da decenni responsabile di coordinamento di aziende private e pubbliche, nella gestione di risorse umane, gestione progetti industriali e pubblico amministrativi, gestione di bilanci privati e pubblici, gestione diretta di società partecipate pubbliche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei processi decisionali e delle regole di funzionamento della P.A.

Ottima conoscenza informatica ed attrezzature informatiche, conoscenza di tutti gli applicativi di OFFICE ed applicativi specifici di procedure informatiche degli EE.LL., relative alla contabilità – tributi – personale – segreteria – anagrafe – elettorale -

Capacità all'assunzione del rischio professionale; Caratterizzato per essere una leadership carismatica; Capacità di autocontrollo;

Formazione continua in materia di enti locali dal 1979 ad oggi in: gestione finanziaria – gestione risorse umane e delle relazioni sindacali - gestione amministrativa – gestione della fiscalità locale – gestione tributaria – gestione fiscale – gestione commercio – gestione assicurazioni - funzioni del segretario comunale – diritto societario e società miste – contratti lavoro del personale dipendente – diritto amministrativo – formazione informatica – gestione manageriale -

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Direttore responsabile del periodico del Comune di Paularo (UD) "Info Paularo"; Appassionato di pittura su tela, scultura ed intaglio; Amante della cultura e tradizione friulana, fin da giovane ho presieduto ed operato con diversi circoli culturali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Iscritto all'Ordine Nazionale dei giornalisti pubblicisti dal 31.3.1999;

Iscritto all'Albo professionale dei Periti Industriali della prov. di Udine dal 22.05.1979 al 15.1.1986;

Revisore Conti "Pro Loco Villa Manin" CODROIPO (UD) dal 1999 al marzo 2004 - Presidente A.N.CO.L. associazione nazionale comunità del lavoro prov. Udine – Presidente ACAI associazione cristiana artigiani italiani prov. Udine dal 1998 al 2000 e Presidente FACI Federazione Artigiani Cristiani Italiani prov. Udine dal 2001 al 2002 -

PATENTI

Patente cat "B" – Brevetto di volo a motore - 3° grado - IFR

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha da sempre sviluppato nei vari ambiti lavorativi privati e pubblici, importati cambiamenti nella gestione di processi di cambiamento: in ambito organizzativo, nella gestione delle risorse finanziarie, nella gestione delle forme associative pubbliche, nella gestione delle risorse umane, nella ricerca costante di un miglioramento di tutti le attività curate.

E' dotato di creatività, di spirito di iniziativa, di naturale attitudine alle relazioni umane, all'organizzazione aziendale, che governa nei contesti burocratici. Attento alla formazione del personale dipendente e della comunicazione

Accreditato tra i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale da ANDIGEL in collaborazione con la Fondazione Alma Mater dell'Università di Bologna.

Referenze: – dott. Mareschi Giuseppe – Presidente Agenzia regionale FVG pubblico impiego e esperto in gestione personale enti locali (335.290570) – dott. Tuzet Flavio ex Sindaco di Cento (340.7991302)- dott. Franco Baritussio ex Sindaco di Tarvisio (328.7924745-335.540050).

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

LE DICHIARAZIONI SONO RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/200

Dignano , 30.11.2012

NOME E COGNOME

Gilberto Ambotta