



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI
Provincia di Brindisi

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2015

Premessa

Con la relazione sulla Performance 2015, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati ad avere elementi utili alla misurazione ed alla valutazione della performance raggiunta. E' finalizzata, quindi, a rendicontare nel modo più semplice ed accessibile quello che ha prodotto nel corso dell'anno il Comune di San Vito dei Normanni, documentandolo con una breve descrizione sullo stato di avanzamento e con una percentuale di raggiungimento dei risultati per obiettivo.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.95 del 25 settembre 2015, è stato approvato il "Piano della Performance Triennale 2015/2017 comprensivo del Piano degli Obiettivi unificato organicamente con il Piano esecutivo di gestione (PEG) del triennio medesimo".

Il Piano degli obiettivi unificato con il PEG si è caratterizzato per la peculiare situazione che stava attraversando il Comune di San Vito dei Normanni a causa dell'avvicendamento delle due Amministrazioni, a seguito delle elezioni amministrative, intervallate da un breve periodo di gestione commissariale, nonché dall'insediamento del nuovo Dirigente Segretario Comunale avvenuto il 12 ottobre 2015.

Sotto questo specifico e peculiare profilo, il Piano della Performance è stato redatto nell'ottica di garantire il mantenimento del delicato equilibrio tra esigenze di sviluppo e crescita della Comunità locale di erogazione dei servizi locali negli attuali standard qualitativi e quantitativi.

Il Piano della Performance ha individuato obiettivi trasversali che hanno coinvolto personale di diverse unità organizzative, obiettivi individuali di settore e specifici obiettivi di comportamento trasversali, nonché di trasparenza, e, nonostante i tetti rigidi di spesa e l'entità di trasferimenti, le risultanze possono essere considerate soddisfacenti ed in linea con le previsioni e, se qualche obiettivo non è stato raggiunto nella sua interezza, l'iter sta procedendo nell'esercizio corrente.

Pur ritenendo gli obiettivi in parte conformi alla programmazione economica – finanziaria, va considerata la tardività con cui gli stessi sono stati assegnati e, soprattutto, l'avvicinarsi di tre gestioni politico – amministrative, delle quali una commissariale.

Si tenga, altresì, conto delle ridotte risorse umane presenti in servizio e di una organizzazione comunale disomogenea, che richiederà un riassetto funzionale, che tenga anche conto della necessaria rotazione del personale.

Di seguito si riportano le relazioni dei diversi Settori acclaranti l'attività svolta nel corso del 2015.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giacomo Vito EPIFANI

SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Nel corso dell'anno 2015, grazie alla collaborazione di tutto il personale assegnato e con il coordinamento e l'impegno della sottoscritta, responsabile del Settore, per la soluzione delle problematiche verificatesi nell'espletamento delle numerose pratiche, sono stati osservati tutti gli adempimenti normalmente affidati alla struttura, che da settore con mansioni specifiche di segreteria e protocollo, SS.DD. URP, diventa, sempre più, un centro di coordinamento dell'attività gestionale dei vari servizi, offrendo un servizio puntuale e rispondente alle esigenze sia degli organi politici che degli organi interni e del pubblico.

Gli obiettivi previsti per il 2015 per il Settore AA.GG., sono stati raggiunti come di seguito specificato:

Obiettivo n. 1: **Approvazione "Piano di Informatizzazione delle Procedure"**

Il presente piano, redatto dalla sottoscritta nel rispetto degli imprescindibili cardini programmatori, ma con caratteristiche che rispettano le esigenze ed il contesto dell'ente, rappresenta le modalità operative e temporali mediante le quali sarà consentito l'accesso in rete ai propri servizi, ai sensi dell'art. 24, comma 3 bis del D.L. 90/2014.

Il Piano è stato approvato con deliberazione di G.M. n. 18 del 11.02.2015,

Criticità riscontrate: nessuna.

Grado di realizzazione: 100% raggiunto in linea con il target previsto.

Obiettivo n. 2: **Attivazione Protocollo Informatico**

Fra gli obiettivi prioritari attribuiti al servizio di particolare rilievo è stata l'attivazione del Protocollo Informatico.

Criticità riscontrate: Poichè coinvolti tutti i servizi presenti nell'ente, qualche criticità è stata riscontrata per l'utilizzo del protocollo settoriale, risolta con appositi incontri di approfondimento sull'utilizzo dello stesso e disposizioni formali della sottoscritta.

Tutti gli uffici attualmente provvedono alla protocollazione e segnatura della corrispondenza in partenza, sia essa in formato digitale che analogico, con la creazione di Aree Organizzative Omogenee (AOO). Solo i documenti analogici, già protocollati dal mittente, sono consegnati all'ufficio Protocollo per la relativa spedizione "fisica".

E' in corso la reingegnerizzazione dei flussi documentali con l'obiettivo preponderante dell'acquisizione, la gestione e l'attività istruttoria in modalità telematica delle istanze, nonché dell'interazione con gli enti terzi.

Si sono reperite nello scorso mese di dicembre le risorse minime sufficienti per proseguire l'attività.

Grado di realizzazione: 100%

Obiettivo n. 3: **Coordinamento intersettoriale in occasione delle Elezioni Amministrative e Regionali**

Si è assicurata la funzione di coordinamento e raccordo intersettoriale negli adempimenti istituzionali in occasione delle Elezioni Amministrative e Regionali tramite riunioni tra i settori dell'Ente interessati, incontri con i partiti politici, comitati e associazioni, predisposizione di tutti gli atti relativi alla indizione dei Comizi Elettorali.

Criticità riscontrate: considerata la rilevanza delle elezioni interessate alla tornata, e l'accavallarsi degli adempimenti, le criticità sono state molteplici, ma, grazie alla collaborazione del personale a disposizione, sono state adeguatamente superate in tempo utile.

Grado di realizzazione: 100% raggiunto

Obiettivo n. 4 Realizzazione di indagine di Customer Satisfaction sui servizi di front-office offerti dall'Ufficio Relazione con il Pubblico

Per una pubblica amministrazione la rilevazione della CS consente di uscire dalla propria autoreferenzialità, rafforzando la relazione e l'ascolto dei cittadini, e consente di riprogettare le politiche pubbliche e l'erogazione dei servizi sulla base dei bisogni reali dei destinatari di tali attività.

Criticità riscontrate: una delle difficoltà maggiori nel misurare la soddisfazione dell'utente è stata l'applicazione e l'adattamento di metodologie generali al nostro contesto specifico, consci che il modo in cui viene impostata e realizzata l'indagine può condurre, in uno stesso contesto, a risultati diversi, spesso addirittura contrari.

Una indagine di CS mal condotta rischia di divenire più un'azione di facciata che non un reale strumento di progettazione e miglioramento dei servizi.

Sono state effettuate le seguenti attività: predisposizione del questionario - individuazione del campione di riferimento - formazione del personale per la corretta somministrazione del questionario - inserimento questionario sul sito istituzionale - distribuzione questionario - elaborazione dei risultati con relativa stesura report finale e condivisione con gli organi politici.

Grado di realizzazione: 100%

Obiettivo n. 5: Verifica obiettivi raggiunti dall'Amministrazione Comunale nel corso del mandato del Sindaco Avv. Alberto Magli

Si è provveduto alla raccolta, organizzazione, rielaborazione del materiale predisposto dagli uffici e dagli assessorati, ai sensi dell'art.4 del D.lgs.vo 6 settembre 2011, n. 149. L'elaborato redatto dal Responsabile del Servizio Finanziario, dopo la verifica degli obiettivi raggiunti, corredato dalla dovuta certificazione dell'Organo di Revisione Contabile, in data 20.05.2015

è stato inviato alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia e alla Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali.

Criticità riscontrate: nessuna

Grado di realizzazione: 100%

In conclusione, le attività e i risultati sono in linea con quanto previsto dal Piano programma, anche per quanto riguarda la tempistica della loro attuazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Filomena MAGGI

BILANCIO, CONTABILITA' ED INNOVAZIONE

In riferimento agli obiettivi 2015 il servizio finanziario ha rispettato tutte le scadenze delle attività istituzionali dell'ente, in particolare: bilancio e rendiconto inviati al Ministero dell'Interno, supporto al collegio dei revisori per invio questionario alla Corte dei Conti e per le verifiche trimestrali di cassa, rendicontazione elettorale. Inoltre, il suddetto ufficio ha monitorato le spese al fine di conseguire il contenimento di quelle contingentate per legge.

Il 2015 è stato caratterizzato dall'avvio della contabilità economico finanziaria, come previsto dal D.Lgs. 118/2011. Tale avvio ha comportato una serie di nuovi adempimenti essenziali e rilevanti a carico del servizio finanziario, quali il riaccertamento straordinario dei residui, l'adeguamento della contabilità al nuovo piano dei conti, la predisposizione del bilancio di previsione 2015/2017 elaborato con entrambi gli schemi di bilancio (D.Lgs 267/2000 e D.Lgs. 118/2011) al fine di consentire un graduale passaggio alla nuova contabilità.

Tutto ciò ha comportato un costante aggiornamento professionale al fine di consentire allo scrivente di dare il migliore supporto possibile agli altri responsabili di servizio ed uffici e fornire le linee di indirizzo e guida nella predisposizione dei nuovi modelli contabili, con particolare riferimento alle fondamentali novità introdotte e relative al fondo pluriennale vincolato e fondo crediti dubbia esigibilità.

Al fine del conseguimento delle richiamate finalità si è posto in essere quanto segue:

- Si è tenuto conto dei ridotti trasferimenti di risorse da parte dello Stato imposti al fine di contenere il debito pubblico;
- Si sono poste in essere azioni mirate al monitoraggio costante dei residui;
- si è posto in essere un dettagliato esame dei residui attivi e passivi in modo da individuare quelli da mantenere, da eliminare e da reimputare ai fini del riaccertamento straordinario dei residui;
- sulla base del riaccertamento straordinario dei residui l'ufficio ha provveduto a determinare i fondo pluriennale vincolato da stanziare in entrata nel bilancio di previsione;
- sulla base del riaccertamento straordinario dei residui, inoltre, è stato determinato il maggiore disavanzo tecnico, nonché predisposti tutti gli atti conseguenti al fine di consentire l'ammortamento dello stesso nel periodo previsto dalla legge.
- Si è avviata la predisposizione del bilancio di previsione tenuto conto dei nuovi principi generali previsti dal D.Lgs 118/2011, nonché tutti gli adempimenti conseguenti, quali la determinazione dei vincoli di cassa.

In considerazione di quanto sopra esposto, gli obiettivi previsti dal Piano della Performance accompagnato, come Regolamento e Tuel 267/200 vogliono, dal Piano esecutivo di gestione, sono stati seguiti:

1. Razionalizzazione della spesa finalizzata al risparmio – perequazione fiscale

Descrizione

Normativa di riferimento

Ai fini di quanto disposto dall'art. 162, comma 7 del D.Lvo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e ai sensi del D.L. 78/2015, è stata redatta la relazione illustrativa al bilancio di previsione 2015.

In particolare nel 2015, tenendo conto delle nuove disposizioni di legge, si è provveduto ad elaborare precedentemente al bilancio di previsione, il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi, tale riaccertamento ha portato alla creazione di un Fondo Pluriennale Vincolato ed a un disavanzo di amministrazione che è stato ripartito in 30 quote annuali.

Finalità conseguite

Come per il 2014, il bilancio comunale 2015 si basa sempre di più su entrate proprie e sempre meno su trasferimenti statali, ne consegue che, nel momento attuale, la sua predisposizione risente degli effetti della generale crisi economica che si riflette anche sul nostro paese. Pertanto è stato indispensabile operare per il raggiungimento delle seguenti finalità:

- tenere conto dei ridotti trasferimenti di risorse da parte dello Stato imposti al fine di contenere il debito pubblico;
- Monitorare costantemente le voci di Spesa al fine di ottenere una riduzione degli sprechi e, pertanto, sono stati posti in essere tagli non generalizzati, ma analitici. Tale intervento è stato effettuato già nel corso della predisposizione del Bilancio di Previsione 2015 e Pluriennale, al fine di coprire i mancati trasferimenti Statali e la quota parte dei residui reimputati.
- Nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015, non si è intervenuti sulla spesa sociale, lasciandola inalterata, non si sono aumentate le imposte e le tasse e sono state confermate le agevolazioni previste per le varie imposte come nel 2014. Pertanto sono rimasti inalterati i servizi offerti soprattutto di quelli a vantaggio delle fasce deboli.

Obiettivi correlati

- RISCOSSIONE CREDITI
- APPLICAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE. Obiettivo Strategico
- RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO. Obiettivo Strategico
- MIGLIORARE, LEGGI PERMETTENDO, LA CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE FINANZIARIA ATTRAVERSO, OLTRE LA RAZIONALIZZAZIONE DI TUTTE LE SPESE, ANCHE L'ACCURATA RICERCA DELLE POSSIBILITÀ DI INCREMENTARE LE ENTRATE PATRIMONIALI
- RISPETTARE LE SCADENZE DI TUTTE LE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARI, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E DI FISCALITÀ LOCALE

Azioni correlate

1. tutte le azioni necessarie per rendere possibile la riscossione dei crediti vantati dal Comune attraverso opportune iniziative.
2. Attuazione costante del sistema di valutazione al personale dipendente assegnato al Settore di competenza.
3. Monitoraggio dei bandi regionali, statali e comunitari al fine di accedere a fonti di finanziamento esterne. Elaborazione di attività progettuale per la partecipazione ad eventuali bandi.
4. Utilizzo migliori condizioni di mercato, attivazione di convenzioni Consip. Sostituzione delle dotazioni strumentali obsolete (fotocopiatrici, fax, stampanti) con apparecchiature multifunzionali. Riduzione delle spese per locazione con utilizzo di immobili di proprietà comunale
5. Predisposizione del rendiconto di Gestione, alla scadenza di legge, con il Conto Consuntivo, il Conto Economico e il Conto Patrimoniale, per consentire agli organismi di governo e di gestione di avere un reale riferimento dell'esercizio corrente. Adempimento degli obblighi previsti dalla

legislazione fiscale alle rispettive scadenze (CUD, certificazioni fiscali, dichiarazione MOD 770 e dichiarazione IVA per i servizi in esercizio di impresa). Controllo semestrale delle spese economali e redazione apposita relazione sull'andamento amministrativo – finanziario da inviare al Collegio dei revisori ed al Sindaco. Variazioni mensili agli stipendi del personale ed emissione i cedolini/stipendi.

Unità operative coinvolte

Ufficio Ragioneria

Uffici Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione e Stipendi al personale

Personale assegnato al Programma

N. NOMINATIVO CAT.EC.INI. CAT.EC.ATT.

1 D'AMICO FRANCESCO D3 D3.3

2 ATTORRE MARIA LUISA C C.5

3 CARLUCCI GABRIELLA C C.5

4 CARRIERO COSIMO C C.5 - 50% in servizio presso la Casa di riposo

5 PALMISANO DONATO C C.1

6 IAIA VINCENZO A A.5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.Francesco D'AMICO

LAVORI E OO.PP.-POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, PIANIFICAZIONE, ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO- ARREDO URBANO E MOBILITA'

La presente si riferisce esclusivamente all'attività svolta dal settore tecnico nel periodo in cui il sottoscritto ha ricoperto il ruolo di responsabile per l'anno in esame (2015).

Nel secondo semestre del 2015 l'ufficio ha svolto le attività ordinarie assegnate.

In data 25.09.2015 l'amministrazione comunale con propria deliberazione n.95 ha fissato anche per il 2015 gli obiettivi strategici ed operativi.

Si riportano di seguito sinteticamente gli obiettivi correlati fissati per il 2015 con il predetto atto deliberativo e le azioni conseguenti.

1. riscossione dei crediti:

Porre in essere tutte le azioni necessarie per rendere possibile la riscossione dei crediti vantati dal comune attraverso varie iniziative

2. applicazione del sistema di valutazione (strategico):

Attuazione costante del sistema di valutazione del personale dipendente assegnato al settore di competenza

3. miglioramento dell'attività di riscossione delle entrate:

migliorare i risultati dell'attività di riscossione attraverso il monitoraggio continuo dell'attività del personale preposto ai servizi. (si chiede un'azione più incisiva per la riscossione delle entrate ed in particolare sui crediti dei proventi, dei tributi locali etc....)

4. programmazione e progettazione delle opere pubbliche:

redazione degli atti amministrativi inerenti ai procedimenti per la programmazione, la pianificazione, la progettazione e l'espletamento delle gare d'appalto, le aggiudicazioni, gestione dei lavori pubblici e loro monitoraggio.

5. pianificazione, assetto e gestione del territorio (strategico):

adeguamento del regolamento edilizio alla normativa di sezione. redazione del regolamento edilizio del SUE. Predisposizione del PRU. Graduazione degli incentivi previsti dalla LR 13/2008 per l'edilizia sostenibile e valorizzazione del sistema costruttivo con copertura a volta. predisposizione dell'adeguamento del PRG e piano paesaggistico regionale. Interventi di manutenzione delle strade e dei servizi di rete, messa in sicurezza e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici manutenzione degli spazi pubblici aperti (verde, etc.....) valorizzazione degli edifici comunali (in particolare quelli di interesse archeologico e storico culturale).

Di seguito si riferisce in merito all'attività svolta dall'ufficio nel secondo semestre del 2015.

1.riguardo alla riscossione dei crediti si riporta di seguito alcuni indicatori riferiti all'accertamento effettivo delle entrate rispetto alle previsioni di entrata assegnate con il PEG 2015 (programma 3)

diritti di segreteria, fitti sui fabbricati, oneri condono, verde pubblico, parcheggio, contributo di costruzione, sanzioni amministrative per sanatorie, oneri lottizzazione:	70% circa
contributi stato e comunità europea	70% circa
oneri di urbanizzazione	30% circa

2. *riguardo all'applicazione del sistema di valutazione si riferisce* che il sistema è stato tracciato dal precedente responsabile perciò l'attività dello scrivente si è limitata al solo coinvolgimento del personale assegnato per all'informativa generale e particolare sugli obiettivi a loro assegnati.

3. *riguardo al miglioramento dell'attività di riscossione delle entrate* si riferisce che il personale è stato formato per un miglior monitoraggio continuo delle entrate anche mediante riscontro periodico. I tecnici dell'ufficio forniscono supporto continuo all'ufficio tributi soprattutto per quanto attiene la riscossione e gli accertamenti anche evasivi ai fini IMU/ICI. E' stata intrapresa anche attività di riscossione pratiche edilizie relative ai vari condoni (ex L.47/85).

4. *Riguardo alla programmazione e progettazione delle opere pubbliche* l'ufficio adempie puntualmente alla elaborazione di ogni atto amministrativo necessario alla programmazione (ved. programma triennale OOPP) e alla relativa esecuzione secondo le indicazioni tracciate dall'amministrazione comunale.

5. *pianificazione , assetto e gestione del territorio:*

È stato avviato un primo percorso che ha già portato ad alcune modifiche del RA.

Sono stati mossi i primi passi per adeguare il vigente PRG al PTTR approvato definitivamente nel 04/2015 dalla Regione Puglia.

Riguardo all'adeguamento degli edifici scolastici, questo ufficio ha intercettato un finanziamento per 1.000.000,00 di euro e si stanno completando 4/5 interventi sulle scuole.

Per quanto attiene invece le strutture di interesse architettonico e storico culturale questo ufficio è riuscito ad intercettare n.2 finanziamenti per 600.000 e 700.000 euro circa per la valorizzazione.

È stato predisposto infine dall'ufficio un progetto quadro indispensabile alla manutenzione delle strade e delle relative pertinenze.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Ing. Giuseppe OLIVIERI

DIFESA E SICUREZZA DEL CITTADINO

Questa relazione si propone, attraverso una descrizione dei servizi prestati e una quantificazione dei risultati conseguiti, di offrire una più chiara descrizione della complessa attività espletata nel 2015 dal Comando di P.M. i cui risultati vanno letti anche alla luce delle vicende che hanno interessato il personale in forza.

In particolare, oltre all'agente ormai assente dal servizio da vari anni (prima in virtù della legislazione a tutela delle lavoratrici madri e successivamente a seguito di concessione di aspettativa non retribuita), sono venute a mancare per ragioni differenti:

- 1 unità per tutto l'anno 2015;
- 1 unità a partire dal mese di Ottobre 2015.

E' evidente come in un Corpo, che "sulla carta" consta già di sole 14 unità (alcune delle quali totalmente inidonee a svolgere servizi esterni, molte idonee ma con limitazioni e prescrizioni segnalate dal medico competente ai sensi della L.626) a fronte delle 20 previste dalla dotazione organica dell'Ente, un decremento simile incide in maniera sensibile sul carico di lavoro degli operatori peraltro tutti con oltre 30 anni di servizio. D'altra parte nel 2015 si è fatto ricorso solo in minima parte all'assunzione di personale a tempo determinato che negli ultimi anni aveva invece fornito un apporto notevole.

Nonostante ciò sono stati raggiunti gli obiettivi quali-quantitativi prefissati in sede di approvazione del piano della Performance 2015-2017.

Il personale della P.M. ha frequentato nel 2015 giornate di approfondimento e corsi di formazione in materia di:

- *Armonizzazione sistemi contabili; La gestione delle spese nella Polizia Municipale alla luce della finanziaria 2015; ; - Attività di indagine nel rilevamento degli incidenti stradali; - Il veicolo: controllo e sanzioni.*

Inoltre, attingendo ai proventi derivanti da sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada, così come consentito dall'art.208, anche alla luce delle varie interpretazioni fornite dalla Corte dei Conti, nell'ambito della destinazione di tali proventi, approvata con deliberazione n.26 del 04.03.2015 modificata in ultimo con deliberazione n.123 del 13.11.2015, si è ritenuto opportuno organizzare una giornata di formazione *in house* con esperti del settore in materia di **Novità introdotte al CDS** e in una materia poco trattata ma di enorme interesse per il personale della PM (soprattutto alla luce di episodi di cronaca in occasione dei quali personale di P.M. è rimasto coinvolto in indagini di omicidio colposo): il **Trattamento Sanitario Obbligatorio**.

La giornata si è rivelata interessante e proficua e la rilevanza dell'argomento è attestata dalla circostanza che vi ha preso parte personale di Comuni di tutta la provincia ma anche da fuori Regione e che i mezzi di comunicazione locali vi hanno dato ampia risonanza.

Riforme del codice stradale La Polizia municipale si aggiorna

Oggi a convegno da tutta l'Italia nell'aula consiliare

● Oggi dalle 8,30 alle 17, nell'aula consiliare del Municipio di San Vito dei Normanni si svolgerà una giornata di formazione rivolta al personale della Polizia Municipale che avrà come tema le riforme (approvate e in corso di approvazione) del Codice della Strada e le funzioni degli operatori in occasione dei "Trattamenti Sanitari Obbligatori".

Relatori saranno il dott. Claudio Rimondi e il dott. Maurizio Marchi, esperti nelle rispettive materie con esperienza di formazione a livello nazionale.

La giornata – inizialmente rivolta

al solo personale del Comando di San Vito dei Normanni – ha avuto poi un'evoluzione inattesa in virtù della attualità degli argomenti e della fama dei formatori.

«Pertanto, su espresse richieste - spiega una nota diffusa nelle scorse ore da Palazzo di città -, è stata estesa alla partecipazione del personale dei Comandi di Polizia Municipale di altri Comuni della provincia di Brindisi ma anche di quelle di Taranto, Lecce e Bari, della Basilicata, della Calabria e della Sardegna».

Insomma, per i Corpi di polizia municipale sarà una giornata davvero qualificante.

Il personale tutto del Comando di P.M. in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e pertanto qualificato a portare l'arma d'ordinanza durante l'attività di servizio, secondo quanto previsto dalla legge 7 marzo 1986, n. 65 legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale inoltre ha partecipato a corsi di esercitazione presso il Tiro a segno nazionale così come disposto dall'art. Articolo 18 **Decreto ministeriale 4 marzo 1987, n.145**, "Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla polizia municipale ai quali è conferita la qualità di agente di pubblica sicurezza" che prevede che "Gli addetti alla polizia municipale che rivestono la qualità di agente di pubblica sicurezza prestano servizio armato dopo aver conseguito il necessario addestramento e devono superare ogni anno almeno un corso di lezioni regolamentari di tiro a segno, presso poligoni abilitati per l'addestramento al tiro con armi comuni da sparo". Infine, nell'ottica di una maggiore percezione della presenza della Polizia Municipale da parte dei cittadini, che – in ragione delle peculiari attribuzioni -ne vedono soltanto il ruolo repressivo, è stata programmata (con relativa assunzione di impegno di spesa) giornata di retraining del corso di primo soccorso ed uso del defibrillatore semi automatico che il personale ha in dotazione sulla autovettura di servizio. Il retraining sarà effettuato dal personale del servizio 118 dell'ASL con il quale era già stata effettuata la formazione.

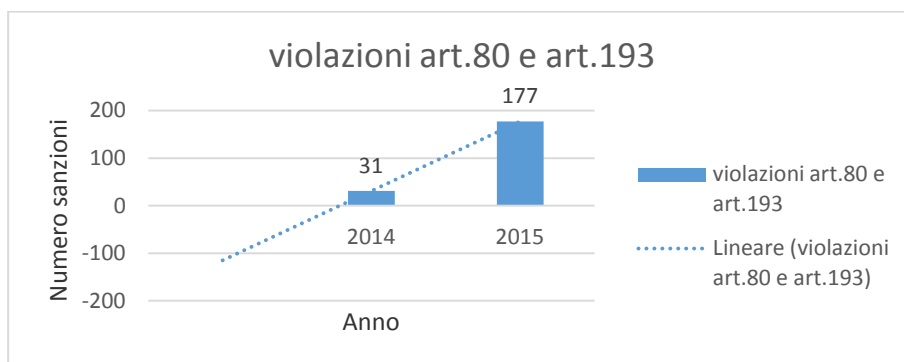
Nel convincimento che l'utilizzo di valide strumentazioni, veicoli e apparecchiature influiscano oltre che sulla qualità del servizio prestato all'utenza anche sulla "motivazione" del personale, si è proseguito nel 2015 il percorso di ammodernamento delle attrezzature e mezzi in dotazione; in particolare attraverso l'utilizzo delle risorse economiche rivenienti dai proventi delle sanzioni amministrative così come contemplato dall'art. 208 del D.Lgs. 285/92 Nuovo Codice della Strada si è provveduto - dopo l'acquisto nell'anno 2014 di **2 scooter; di Alcool test**, e l'installazione di **sistema GPS sui veicoli e sulle apparecchiature ricetrasmittenti** si da ottimizzare i tempi di intervento delle pattuglie – all'acquisto di:

- apparecchiatura finalizzata al controllo della copertura assicurativa e dell'avvenuta revisione del veicolo;
- autovettura da utilizzare per il servizio di circolazione nel centro abitato attraverso convenzione CONSIP

Ciò nell'ottica del raggiungimento dei risultati prefissati con Delibera di Giunta Municipale n. 95 del 25/09/2015: *Approvazione del piano della performance triennale 2015/2017, comprensivo del piano degli obiettivi, unificato organicamente con piano esecutivo di gestione del triennio medesimo*. Tra gli obiettivi strategici erano stati indicati infatti:

- la differenziazione delle contestazioni per violazione al CDS con particolare attenzione a quelle che incidono sulla sicurezza (mancata copertura assicurativa, mancata revisione obbligatoria)
- l'Incremento dei controlli dei veicoli;

Anche grazie all'acquisto dell'apparecchiatura citata (inizialmente noleggiata al fine di tastarne l'utilità e la convenienza economica dell'acquisto e poi riscattata), nonostante la grave carenza di organico è aumentato considerevolmente il numero di sanzioni elevate per mancata copertura assicurativa e per mancata revisione del veicolo, tutte violazioni che hanno una forte ricaduta sotto il profilo economico-sociale laddove si pensi all'incidenza su tale profilo dei sinistri stradali provocati appunto in alcuni casi dalla cattiva manutenzione del veicolo e soprattutto ove si consideri il danno economico alle vittime di sinistri derivante dalla mancata copertura assicurativa. A fronte di **n.31 violazioni irrogate nel 2014 per le violazioni sopra descritte, nel 2015 sono state 177**. Ciò con ricadute sotto il profilo della sicurezza della circolazione (i mezzi privi di copertura assicurativa vengono sequestrati e dunque eliminati dalla circolazione) e, di riflesso, anche sotto il profilo degli introiti derivanti dall'irrogazione delle sanzioni pecuniarie. Le sanzioni elevate nell'anno 2015 per aver posto in circolazione veicoli senza copertura assicurativa e senza revisione periodica obbligatoria (anche ripetuta) hanno comportato un **introito di € 20.400,00 circa**.



Sempre sotto il profilo della sicurezza della circolazione, il personale del Comando di P.M. - al quale viene costantemente raccomandato di vigilare sul rispetto degli articoli del Codice della Strada relativi *all'adozione degli accorgimenti necessari per la sicurezza e la fluidità della circolazione* - ha elevato n. 5 verbali di violazione dell'art. 21 D.Lgs.285/1992 a ditte esecutrici di lavori che interessavano il manto stradale e che avevano lasciato i cantieri in condizioni tali da creare pericolo per l'incolumità degli utenti della strada.

Le azioni volte a rendere più sicura la circolazione attraverso il presidio del territorio si sono realizzate attraverso controlli sui veicoli attuati tramite servizi di controllo nei punti nevralgici della Città quali via Carovigno, via Mesagne e, durante la stagione estiva, sulla s.p. 35 per Specchiolla. I controlli sono stati numerosi e in tali occasioni è stata utilizzata spesso l'attrezzatura (alcool-test) utile ai fini dell'accertamento della guida in stato di ebbrezza: in ragione di ciò il numero di veicoli controllati è passato da 628 a 640 circa.

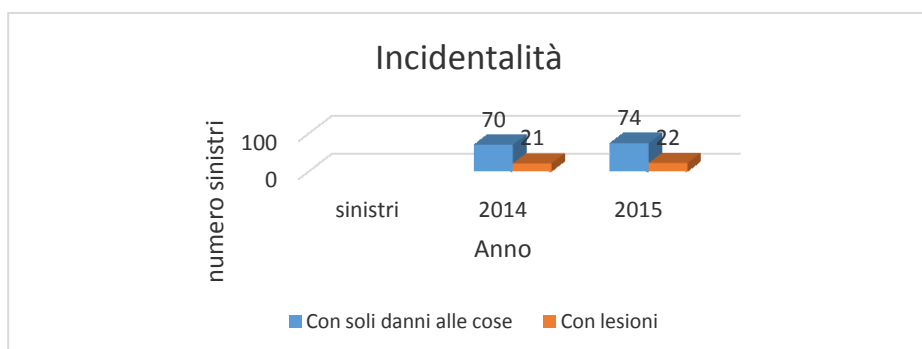
Rilevante infine si considera l'apporto dato alla sicurezza della circolazione con la destinazione dei proventi derivanti dalla contestazione di violazioni dell'art.142 del C.d.S. (Limiti di velocità) a lavori di manutenzione delle strade cittadine. In particolare, in ossequio a quanto statuito dall'art.142 comma

12 ter del D.Lgs.285/1992 un'ingente parte di tali somme (€ 12.000,00) sono state utilizzate dall'Ufficio Tecnico Comunale per finanziare un progetto di manutenzione del manto stradale.

Anche dal punto di vista degli adempimenti prescritti dalle previsioni legislative, il Comando è pienamente operativo: fin dall'introduzione della "Patente a punti" l'Ufficio si è attrezzato per la decurtazione dei punti e la conseguente trasmissione al Ministero ed inoltre per la contestazione della violazione relativa alla omessa comunicazione dei dati del Conducente. Nell'anno appena trascorso è stata effettuata **la decurtazione di 663 punti** dalla patente dei contravventori.

Si è inoltre raggiunto l'obiettivo di differenziare il più possibile gli interventi sanzionatori non limitandoli ai consueti verbali di contravvenzione per violazioni connesse alla sosta; sono state infatti contestate ad esempio violazioni per: piantagioni in modo da ostacolare la visibilità; circolazione abusiva durante il sequestro del veicolo; guida sotto l'influenza di stupefacenti; rifiuto di fornire le generalità, circolazione con documenti assicurativi falsi (con conseguente comunicazione di notizia di reato), etc

Nell'ambito delle attribuzioni di Polizia Stradale è da segnalare, inoltre, il grande impegno profuso dagli operatori nella rilevazione di sinistri stradali, la quasi totalità di quelli che si verificano sul territorio durante l'orario di servizio. Gli incidenti rilevati nell'anno 2015 probabilmente anche in ragione di un maggiore impegno dei componenti dell'altra Forza di Polizia presente sul territorio (Arma Carabinieri) sul fronte della Pubblica Sicurezza rispetto alle funzioni di Polizia Stradale sono aumentati notevolmente richiedendo pertanto un notevole impegno sotto il profilo delle risorse umane impiegate



In seguito a tale attività sono state **n. 3 le Comunicazioni di Notizia di Reato** di cui:

- **n.1** per fuga a seguito di sinistro stradale
- **n.1** per guida sotto l'effetto di stupefacenti
- **n.1** per falso in scrittura privata a seguito di accertamento di contratto assicurativo falso

Rispetto agli obblighi di comunicazione, nel 2015 si è proceduto alla trasmissione dei dati richiesti:

- SERVIZIO S.I.Ve.S. (*Sistema Informativo Veicoli Sequestrati*) **INSERIMENTI EFFETTUATI: 37**
- S.D.I. : Acronimo di "Sistema informativo d'indagine" **COMUNICAZIONI EFFETTUATE: 27**

Per quanto concerne la Disciplina della circolazione delle persone invalide il Comando ha tempestivamente, tra i primi della Provincia, adeguato i procedimenti relativi alla luce del D.P.R. n.151 del 30.07.2012 (che ha recepito la normativa europea, raccomandazione n.98/376/CE del Consiglio dell'Unione Europea del 04.06.1998) procedendo a munirsi dei nuovi contrassegni - sui quali vengono apposti ologrammi anti-contraffazione - e della relativa segnaletica subito dopo l'entrata in vigore del decreto.

- Pratiche istruite relative ai contrassegni: n.79 rilasci
n. 100 di cui
n. 56 rinnovi
n. 19 revoche

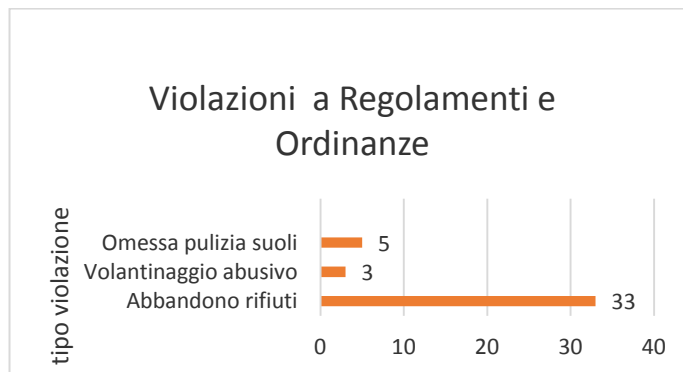
- pratiche relative a parcheggi per disabili: n.6 istituzione parcheggio riservato

Altri dati:

- Ordinanze predisposte dal Comando in materia di circolazione: 81
- Rilascio permessi ZTL: 30
- Fermi/sequestri amministrativi conseguenti a violazioni al CdS 37
- Trattamenti Sanitari Obbligatori 2
- Comunicazione di cessione fabbricato (legge 191/78 e ss.mm.ii.) 15

FUNZIONI DI POLIZIA URBANA

Nel 2015 sono state irrogate n. 49 sanzioni amministrative per violazioni di Regolamenti Comunali ed Ordinanze Sindacali



POLIZIA GIUDIZIARIA

CONTROLLO ATTIVITA' EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI

Considerevoli sono anche i risultati conseguiti nel campo del Controllo del territorio dal punto di vista dell'attività urbanistica ed edilizia; a fronte di oltre 200 ore di servizi di controllo sono state effettuate n.27 Comunicazioni di notizia di reato di cui:

- n. 19 Comunicazioni di N.d.R. alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Brindisi per violazione Testo Unico in materia di edilizia;
- n. 4 Comunicazioni di notizia di reato connesse alla circolazione stradale (fuga a seguito di sinistro, guida sotto l'effetto di stupefacenti, guida sotto effetto dell'alcool, falso in scrittura privata emerso a seguito di indagini che rivelavano la falsità del certificato assicurativo);
- 6 Comunicazioni di notizie di reato varie (danneggiamento monumento, inosservanza art.650, abbandono cane)

CONTROLLO ATTIVITA' COMMERCIALI

Nell'ambito del Controllo delle attività commerciali sono stati disposti periodicamente controlli del rispetto della normativa in materia. Gli operatori controllano assiduamente l'occupazione dei posteggi isolati e intervengono sovente per occupazione di sede stradale senza autorizzazione o in difformità delle prescrizioni in essa contenute.

Da tale attività sono scaturiti:

- Verbali per occupazione sede stradale con dehors senza autorizzazione o in difformità: n.21
- Verbali per insegne di esercizio non autorizzate: n.7

Inoltre dai controlli delle attività sono scaturiti:

- 1 verbale per violazione dell' art.2 e 4 DPR 235/2001 e art 10 L687/91 TULPS (**somministrazione abusiva di alimenti nei circoli privati**)
- 1 verbale per violazione art.3 comma 7 e 10 L.287/91 (**mancato rispetto di norme igienico-sanitarie**)
- 1 verbale per art.3 comma 1 e comma 6 e art.10 L.287/91 (**omessa denuncia di inizio attività**)

scaturiti da operazione congiunta presso circolo privato con il personale della Stazione Carabinieri.

- 1 verbale per violazione art.110 6 e 7 comma lett b) del T.U.L.P.S. (**mancata differenziazione giochi**)

ALTRO

Consistente, inoltre, è stata l'attività di collaborazione con altri Uffici dell'Ente:

- Ufficio Anagrafe: **600 circa** sono le pratiche di cambio di abitazione e residenza oggetto di accertamento da parte degli agenti nel 2014. Sempre su istanza dell'Ufficio Anagrafe sono stati effettuati vari sopralluoghi al fine di attribuire l'esatta numerazione in seguito a nuove denominazioni di vie.

e quella di collaborazione con Organi Giudiziari ed Enti vari:

- notificazioni di atti giudiziari eseguite per conto del Tribunale di Brindisi, della Procura della Repubblica, del Tribunale per i minori: n.800 circa

PROTEZIONE CIVILE

Per quanto concerne la Protezione civile, il personale del Comando non ha fatto mancare il proprio apporto qualificato in situazioni di emergenza che nel nostro territorio coincidono quasi sempre – data la peculiare conformazione geo-morfologica- con le forti precipitazioni atmosferiche in occasione delle quali aree particolarmente depresse si allagano con rischi di danni a cose e persone.

Nel 2015 sono state portate a compimento le attività di potenziamento del servizio avviate nel 2013 con la partecipazione a bando nell'ambito del P.O FESR 2007-2013 – Misura III – Azione I – “Potenziamento strutture di Protezione Civile” attraverso il quale il nostro Comune era risultato beneficiario di un contributo di € 70.000,00 per l'acquisto di attrezzature per il rafforzamento delle strutture di protezione civile. In particolare questo Responsabile, visto che l'art.11 della citata legge 225/92, stabilisce che le Organizzazioni di Volontariato sono “strutture operative” del servizio di Protezione civile e che la Legge regionale n. 18/2000, al comma 4 dell'art. 10, stabilisce che la Regione, per l'espletamento dei compiti ad essa conferiti nel campo della Protezione Civile, può avvalersi anche delle Associazioni di Volontariato iscritte nell'elenco di cui alla Legge regionale n. 39/1995, ha predisposto Deliberazione di G.M. e bozza di Protocollo di intesa e successivamente, in rappresentanza dell'Ente, sottoscritto con l'Associazione di Volontariato “**A.V.P.C. San Vito ONLUS**” iscritta al **nr. 6** dell'elenco di cui alla Legge regionale n. 39/1995. Essendo statuito nel citato documento, l'Ente ha pertanto affidato in comodato d'uso per le finalità di soccorso alla popolazione in caso di emergenza tutte le attrezzature acquistate attraverso il contributo della U.E. all'Associazione. Si è addivenuti inoltre all'approvazione dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 10 marzo 2015. Infine attraverso le procedure di affidamento previste dal Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia in

cottimo fiduciario è stato affidato al medesimo studio professionale che si era aggiudicato il servizio di aggiornamento del Piano di Protezione Civile il servizio denominato Info Alert. In particolare è on line raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente attraverso un link creato sul banner dedicato, il **Portale web del Servizio di Protezione Civile Comunale**, sul quale è pubblicato un estratto del Piano di Emergenza (caratterizzazione del territorio, principali rischi, aree di emergenza, norme di autotutela per la popolazione, numeri utili, struttura organizzativa del servizio comunale di protezione civile). Sul sito viene inoltre pubblicato quotidianamente Bollettino di Criticità Regionale per Rischio Idrogeologico ed Idraulico, emesso Centro Funzionale Decentrato (CFD) regionale; Bollettino di Vigilanza meteorologica nazionale, emesso quotidianamente dal Centro Funzionale Centrale (CFC) del Dipartimento della Protezione Civile; Messaggi di Allerta alla popolazione eventualmente emessi e pubblicati dal Servizio Protezione Civile regionale; Bollettini di Aggiornamento eventualmente emessi e pubblicati dal Servizio Protezione Civile regionale; Avvisi e Messaggi di Allerta alla popolazione emessi dal Servizio di Protezione Civile.

Infine è stato assunto impegno di spesa per un ciclo di incontri di formazione e informazione. In particolare il percorso prevede un ciclo di incontri finalizzati a formare i membri del COC sullo strumento vigente ed informare i cittadini con riferimento a:

- Rischi incombenti sul territorio comunale, con particolare riferimento al rischio idrogeologico, idraulico e meteorologico.
- Corretti comportamenti da seguire in emergenza (norme di autoprotezione).
- Localizzazione delle aree di attesa.
- Numeri utili in emergenza.
- Sistemi resi disponibili dal Comune di San Vito dei Normanni per consentire ai cittadini di essere costantemente aggiornati sulle emergenze di protezione civile e più in dettaglio sulle situazioni di allerta per rischio idrogeologico, idraulico e meteorologico (InfoALERT³⁶⁵)

SEGNALETICA

L'organico del servizio segnaletica, formalmente facente capo al Servizio Ufficio Tecnico ma di fatto assegnato al Comando, consta da anni ormai di 1 sola unità, evidentemente non sufficiente per una Città delle nostre dimensioni; sebbene l'impegno profuso sia notevole e il controllo assiduo (l'operaio redige quotidianamente rapporto di servizio relativo ai lavori eseguiti) solo con grande difficoltà si riesce a dare regolarmente esecuzione alle numerose ordinanze e, contestualmente, provvedere a:

- manutenzione quotidiana della segnaletica esistente a seguito di sinistri, atti vandalici, semplice usura;
- predisposizione segnaletica indicante percorsi alternativi in caso di interruzione di strade per lavori;
- trasporto e sistemazione transenne e segnali mobili in occasione di eventi, manifestazioni, feste;
- interventi in caso di emergenza (per es. per transennare aree in caso di pericolo per la pubblica incolumità).

Grande impegno è stato dunque profuso nello studio e nella conseguente proposta di soluzioni idonee a snellire il traffico veicolare attraverso la predisposizione di ordinanze in materia di circolazione. Sono state infatti adottate **n.81 ordinanze** molte delle quali hanno consentito la risoluzione di problemi annosi (per esempio la collocazione di paline salvapedoni in prossimità dell'ingresso di istituti scolastici ha risolto la problematica della sosta "selvaggia" che si traduceva in un pericolo per l'incolumità degli scolari), altre che hanno avuto la funzione di sopperire all'assenza di

un progetto di segnaletica connesso alla prolungata “cantierizzazione” di una delle maggiori arterie dell’impianto viario della Città e cioè via Garibaldi. Il Comando ha predisposto inoltre tutte le ordinanze e disposto la collocazione di segnaletica temporanea in occasione di tutte le manifestazioni religiose e civili (gimkane; gare; processioni etc) e dell’esecuzione di lavori da parte di privati .

A livello di prevenzione di criticità relative al traffico veicolare urbano si è provveduto ad installare nuova segnaletica verticale ed orizzontale e ad effettuare la manutenzione di quella esistente. Ciò attraverso l’ottimizzazione delle risorse umane disponibili (1 sola unità addetta peraltro prossima al congedo definitivo e idonea al servizio ma con varie limitazioni prescritte dal medico competente) e attraverso l’acquisto di materiale con le risorse finanziarie connesse agli introiti derivanti dall’oblazione di sanzioni amministrative pecuniarie irrogate per violazioni al CdS. Così come prescritto dall’art.208 comma 4 lett.a) D.Lgs. 285/92, infatti, con deliberazione di G.M. si è proceduto alla destinazione del 25% della quota che l’A.C. ha ritenuto di riservare ai sensi della citata normativa ad interventi di *Sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell’ente*. Sono stati così realizzati nel corso dell’anno 2015 **340 interventi** e segnatamente, oltre a piccoli interventi di manutenzione semplice, tra gli altri,:

- n.42 interventi di manutenzione di segnaletica orizzontale (preselezione; parcheggi invalidi, passaggi pedonali etc);
- n. 26 interventi di installazione di nuova segnaletica (inclusi specchi parabolici);
- n.75 interventi di installazione di segnaletica provvisoria (divieti di sosta, transenne, percorsi alternativi);
- n.15 interventi di messa in sicurezza (a seguito di allagamenti, cedimenti manto stradale, caduta calcinacci)

(di ciascun intervento vi è relazione di servizio giornaliera dell’operaio addetto al servizio segnaletica).

IGIENE URBANA

Negli ultimi anni il Comune di San Vito dei Normanni è risultato essere tra i primi in Provincia con percentuali validate dalla Regione Puglia, grazie all’attenzione posta nella puntuale registrazione di tutti i dati mensili sul sito della Regione Puglia dedicato ai rifiuti.

Partito a pieno regime il 01 aprile 2013, il Servizio integrato di raccolta differenziata “spinta” già nell’anno di avvio aveva consentito al Comune di ricevere una menzione speciale nell’ambito della manifestazione **Comuni Ricicloni** organizzata da Lega Ambiente Puglia con il contributo della Regione Puglia e il patrocinio dell’ANCI. Il Comune di San Vito dei Normanni aveva infatti ricevuto **menzione speciale** per migliore fase di *start up*; nel 2015 sono stati confermati e migliorati i risultati conseguiti tanto che il Comune è stato convocato per ritirare il Premio



Ciò è stato il frutto di un notevole impegno profuso dal personale di P.M. che costantemente è stato preposto ad attività di controllo dei conferimenti elevando dopo la fase di start up circa 33 verbali per violazione delle modalità di conferimento differenziato e n.44 verbali per violazione dell'art.15 del Codice della strada (insudiciamento strada e abbandono rifiuti sulla pubblica via) attraverso l'attivazione di un sistema di telecamere mobili finalizzate al controllo di siti presso i quali costantemente venivano abbandonati rifiuti. Il raggiungimento di percentuali elevate ha consentito peraltro di ottenere ai sensi della L. R. n.37 del 01 agosto 2014 art. 36 comma 1 l'abbattimento della cosiddetta "ecotassa" cioè il tributo speciale per lo smaltimento di RSU. Per il Comune di San Vito dunque l'importo è stato fissato (con determinazione dirigenziale n. 428 del 07.10.2015) a € 5,17 per tonnellata a fronte dei € 25,16 a tonnellata imposti ai Comuni meno virtuosi. Ciò con notevolissimo risparmio per l'Ente e dunque per la cittadinanza.

Anche nel Settore Igiene Urbana possono dirsi pertanto soddisfacenti i risultati conseguiti e attuati gli obiettivi prefissati. In primo luogo sono inoltre state posizionate sul territorio *mini isole ecologiche e contenitori d'arredo* acquistati con finanziamenti nell'ambito del FER 2007-2013; inoltre si è proceduto ad organizzare la formazione del personale del Cimitero Comunale e di Casa Serena finalizzata al corretto utilizzo di compostatori di rifiuti organici che, abbattendo il quantitativo FORSU, potrebbe abbattere di riflesso il costo di conferimento.

Inoltre sono state poste in essere tutte le misure idonee a raggiungere le percentuali di raccolta differenziata stabilite dal legislatore e di conseguenza a migliorare la qualità dell'ambiente con relative ricadute finanziarie. Ciò sia attraverso le campagne di sensibilizzazione organizzate con la ditta appaltatrice del Servizio (nelle scuole ad esempio è stata promossa l'iniziativa *Ecoladi* al termine della quale sono state premiate le classi che si sono distinte per aver compreso e attuato lo spirito e le finalità della Raccolta differenziata) e adesione a iniziative quali "*Puliamo il mondo*" promossa da Legambiente sia attraverso controlli sui conferimenti finalizzati a prevenire ed eventualmente reprimere comportamenti difforni dal *Regolamento comunale per la gestione dei Rifiuti Solidi Urbani ed assimilati e la tutela del decoro e dell'igiene ambientale*.

Si è proceduto infine ad effettuare **n.53 interventi di bonifica di siti interessati da abbandono incontrollato di rifiuti** (via Mesagne; via Ceglie,via Francavilla,c.da Scannatizzi,c.da Medico, c.da Santomucchio, c.da Ospedale, c.da Cellare, c.da Cardellicchio).

CONCLUSIONI

Come sempre negli ultimi anni, i risultati conseguiti nell'anno 2015 dal Comando di P.M., a fronte di un organico gravemente sottodimensionato e con un'età media molto elevata (elemento rilevante in questo specifico servizio date le peculiarità di attribuzioni e compiti dei dipendenti), sono oggettivamente apprezzabili sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo, frutto indubbiamente dell'impegno profuso dagli operatori ma anche di un assiduo lavoro di motivazione e controllo, di stimolo e di riconoscimento di meriti e capacità da parte dei superiori gerarchici con funzioni di coordinamento e controllo; il numero di interventi e attività effettuate e la loro varietà in tutti gli ambiti di competenza della Polizia locale, la professionalità del personale e l'adeguamento tempestivo dei procedimenti a tutte le recenti disposizioni legislative non possono non rappresentare motivo di soddisfazione.

A fronte tuttavia di mutamenti intervenuti nel corso dell'anno (ci si riferisce in particolare: alle limitazioni all'espletamento del servizio di numerose unità dettate dal Medico competente ai sensi della L.626 – alcuni operatori sono stati dichiarati inidonei a tutti i servizi esterni ; alla fruizione dell'istituto di cui alla Legge 104/92 da parte di vari operatori talchè spesso il Sabato e la Domenica non si riesce a formare neppure 1 pattuglia per l'espletamento dei servizi minimi di istituto; alla concessione dell'aspettativa non retribuita per gravi motivi personali e familiari ad una dipendente) è

evidente che, considerato anche che per la maggior parte degli operatori è imminente il congedo definitivo, è improcrastinabile una riflessione sul futuro del Corpo di P.m. che nelle condizioni attuali è assolutamente ed evidentemente impossibilitato in futuro a raggiungere obiettivi analoghi a quelli degli scorsi anni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Palma PASSANTE

CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, BIBLIOTECA, TURISMO, SPORT

La presente relazione contiene una descrizione sintetica dell'attività svolta nel corso del 2015 dai Servizi facenti parte del Settore Appalti e Contratti, Gestione del Contenzioso, Cultura, Pubblica Istruzione, Opportunità Sportive, in relazione agli obiettivi strategici ed ordinari assegnati dall'Amministrazione Comunale.

Obiettivo strategico - Miglioramento delle infrastrutture e dei servizi erogati alla popolazione studentesca.

Mediante l'assegnazione dell'obiettivo strategico in questione l'Amministrazione Comunale ha voluto porre in essere una serie di interventi finalizzati a elevare in modo significativo sia il livello di sicurezza e comfort delle sedi scolastiche cittadine, sia la qualità dei servizi destinati alla popolazione studentesca.

Per quanto concerne le infrastrutture scolastiche l'Ufficio Appalti e Contratti ha provveduto all'espletamento delle procedure amministrative finalizzate all'appalto dei lavori e delle forniture occorrenti per la riqualificazione e la messa in sicurezza degli edifici scolastici comunali.

In particolare sono state gestite nei termini previsti e senza alcun contenzioso i seguenti appalti:

- a) Appalto dei lavori per la messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso con la vulnerabilità degli elementi anche non strutturali dell'istituto scolastico "Scuola media Buonsanto" - Importo appalto €. 202.300,00;
- b) Appalto dei lavori per l'efficientamento energetico e il miglioramento della sostenibilità ambientale della scuola elementare "Madre Teresa di Calcutta" e della scuola materna "Collodi" Importo appalto €. 383.000,00.
- c) Appalto della fornitura degli arredi per l'asilo nido comunale di Viale della Pace - Importo appalto €. 85.000,00;
- d) Appalto dei lavori di recupero e di riqualificazione della scuola elementare "Don Milani" - Importo appalto €. 705.400,00.

Per quanto riguarda i servizi scolastici l'Ufficio Cultura - Pubblica Istruzione ha provveduto nel corso dell'anno alla gestione di tutti i procedimenti afferenti ai servizi rivolti alla popolazione studentesca del Comune, rispettando tutti gli indici di risultato assegnati.

- a) Servizio di refezione scolastica in favore degli alunni delle scuole materne ed elementari (media giornaliera di n. 450 utenti)
- b) Servizio trasporto scolastico (media giornaliera di n. 40 utenti)

Recependo le indicazioni ricevute dall'O.I.V. l'Ufficio Cultura - Pubblica Istruzione ha svolto, per la prima volta, un'indagine di customer satisfaction finalizzata a verificare il livello qualitativo dei servizi erogati alla popolazione scolastica.

Sono stati predisposti due questionari, uno per il servizio di refezione scolastica ed uno per il servizio di trasporto scolastico, dalla struttura alquanto schematica e semplificata in modo da agevolare la compilazione da parte degli utenti.

I questionari sono stati consegnati, per il tramite delle istituzioni scolastiche, alle famiglie degli studenti che usufruiscono dei servizi.

Per quanto concerne il servizio di refezione scolastica sono stati distribuiti n. 500 questionari di cui n. 324, pari al 64,8 %, sono stati riconsegnati debitamente compilati.

L'indagine ha evidenziato un livello di gradimento molto elevato per tutti gli aspetti del servizio (qualità alimenti, pulizia e comfort dei locali mensa, disponibilità del personale, adeguatezza dei menù, personalizzazione del servizio, costo del servizio), con il 78,66 % degli utenti che si dichiara complessivamente soddisfatto della qualità del servizio (valutazioni comprese tra 6 e 10).

Non è stata evidenziata alcuna criticità significativa.

Per quanto concerne il servizio di trasporto scolastico sono stati distribuiti n. 40 questionari di cui n. 33, pari al 82,50 %, sono stati riconsegnati debitamente compilati.

L'indagine ha evidenziato un livello di gradimento estremamente elevato per tutti gli aspetti del servizio (puntualità, vicinanza delle fermate, informazioni ricevute all'atto dell'iscrizione al servizio, ecc.), con l'93,93 % degli utenti che si dichiara complessivamente soddisfatto della qualità del servizio (valutazioni comprese tra 6 e 10). Non è stata evidenziata alcuna criticità significativa.

E' attualmente in corso di elaborazione una relazione analitica sui dati della rilevazione effettuata che costituirà un utile supporto all'Amministrazione per l'introduzione di ulteriori miglioramenti ai servizi erogati. L'esito dell'indagine di customer satisfaction (la prima realizzata nel nostro Ente) è stato alquanto lusinghiero, poiché ha evidenziato un tasso di soddisfazione per i servizi erogati assai superiore a quello atteso. La somministrazione periodica del questionario di customer satisfaction diventerà lo strumento ordinario di misurazione del livello qualitativo dei servizi nel corso del tempo.

Servizio Appalti e Contratti - Obiettivi ordinari

Gli obiettivi assegnati al Servizio erano i seguenti:

- a) adeguamento delle procedure alle numerose modifiche legislative che hanno profondamente inciso sulle procedure di affidamento dei contratti di appalto soprattutto nel campo degli acquisti di beni e dei servizi al di sotto della soglia comunitaria;
- b) stipula contratti in forma elettronica;
- c) adeguamento agli obblighi imposti in materia di centrali uniche di committenza.

Per quanto concerne il primo obiettivo il Servizio ha provveduto ad adeguare le procedure di gara ed i relativi atti amministrativi (determinazioni a contrattare, bandi di gara, capitolati d'appalto) alle disposizioni del D.L. 90/2014 in materia di "soccorso istruttorio" che hanno profondamente modificato la gestione della fase di ammissione delle offerte.

Tutte le procedure di gara espletate nel corso dell'anno sono state svolte regolarmente ed entro i tempi prefissati, senza che insorgesse alcun contenzioso con gli operatori economici.

Anche il secondo obiettivo è stato pienamente raggiunto atteso che l'Ufficio Contratti ha dato piena attuazione alle nuove modalità di stipulazione dei contratti in forma elettronica previste dalla legge.

Per quanto concerne il terzo obiettivo va osservato che l'obbligo di ricorso alla centrale unica di committenza, inizialmente previsto per il 1° settembre 2015, è stato successivamente prorogato al

1° novembre 2015. L'Ufficio Appalti, su indicazione dell'Amministrazione Comunale, ha predisposto gli atti amministrativi (convenzione, atto deliberativo, ecc.) necessari per aderire alla S.U.A. Stazione Unica Appaltante che sarà istituita presso la Provincia di Brindisi.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 28/12/2015 è stata approvata la convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante alla Provincia di Brindisi.

In esecuzione di detta deliberazione lo scrivente in data 02/202/2016 ha provveduto a sottoscrivere, in nome e per conto del Comune, la convenzione con la Provincia di Brindisi.

Occorre aggiungere che l'Ufficio Appalti, di concerto con gli altri Uffici Comunali, ha avviato negli ultimi mesi dell'anno corrente tutte le procedure di gara per l'affidamento degli appalti più rilevanti, evitando così di incorrere nel blocco operativo che si sarebbe potuto verificare a causa dell'obbligo di centralizzazione degli acquisti.

Servizio Gestione Contenzioso – Obiettivi ordinari

L'obiettivo assegnato al Servizio era costituito essenzialmente dal contenimento delle spese per il contenzioso, in continua crescita nel corso degli ultimi anni. A tal fine era stato richiesto all'Ufficio di adottare le seguenti misure di contenimento della spesa:

Adozione parametri minimi del D.M. n. 55/2014;

Quantificazione del compenso totale all'atto del conferimento dell'incarico ed effettuazione dell'impegno di spesa per l'intero importo in sede di adozione della determinazione di conferimento dell'incarico;

Ricorso allo strumento della transazione e della negoziazione assistita.

Tutte le misure sopraindicate sono state adottate: i compensi professionali riconosciuti ai professionisti destinatari di incarichi legali sono determinati sulla base dei parametri minimi del D.M. n. 55/2014 ulteriormente ridotti del 40 %.

L'adozione di tale parametro ha consentito una riduzione significativa dei corrispettivi riconosciuti per gli incarichi di patrocinio legale, fermo restando che l'entità dei compensi pattuiti è comunque adeguata rispetto all'importanza ed la decoro della professione forense.

L'importo complessivo del compenso per la prestazione professionale viene quantificato all'atto del conferimento dell'incarico sin dall'adozione della deliberazione di costituzione in giudizio e, dopo la formale accettazione del professionista, la relativa somma viene impegnata interamente sul competente capitolo di bilancio.

Tale procedura ha consentito di avere una maggiore certezza della spesa ed una maggiore attendibilità delle previsioni di bilancio relativamente alle spese per il contenzioso.

Nell'ottica delle riduzione dei costi del contenzioso è stato notevolmente incrementato il ricorso allo strumento della transazione, ragion per cui l'Ufficio ha provveduto a definire in via stragiudiziale un cospicuo numero di controversie (sussistendo ovviamente i necessari presupposti) evitando così i maggiori costi che sarebbero potuti derivare da eventuali procedimenti giudiziari.

A) Risarcimenti danni:

Nel corso del 2015 il Servizio ha gestito n. 16 richieste di risarcimento danni riconducibili a tre categorie principali (sinistri stradali, cadute, randagismo); a seguito

dell'istruttoria espletata l'Ufficio ha definito in via transattiva n. 6 richieste di risarcimento per una spesa complessiva di €. 3.130,00; n. 4 richieste sono state rigettate per carenza di presupposti e n. 2 richieste sono sfociate in contenzioso; le restanti richieste sono attualmente in fase istruttoria.

B) Conferimenti di incarichi esterni per la difesa in giudizio dell'Ente

Nel corso dell'anno 2015 sono stati conferiti ad avvocati esterni n. 23 incarichi di legale patrocinio per la difesa in giudizio dell'Ente, di cui:

- n. 8 incarichi per controversie innanzi al Giudice di Pace
- n. 9 incarichi per controversie innanzi al Tribunale
- n. 2 incarichi per controversie innanzi alla Corte di Appello
- n. 1 incarico per controversia innanzi al T.A.R. Puglia
- n. 2 incarichi per controversie innanzi alla Commissione Tributaria
- n. 3 incarichi legali di varia natura (negoziazioni assistite, opposizioni a decreti ingiuntivi)

L'importo complessivo dei compensi riconosciuti ai professionisti destinatari degli incarichi legali ammonta, alla data odierna, a circa €. 69.000,00 CAP ed IVA incluse.

Rispetto all'anno precedente si è verificato un leggero decremento (- 2,90 %) delle spese per gli incarichi legali (€. 71.000,00).

C) Ricorsi avverso verbalidi accertamento alle norme del Codice della Strada

Nel corso dell'anno sono gestite n. 12 controversie instaurate innanzi al Giudice di Pace aventi ad oggetto l'impugnazione di verbali di accertamento alle norme del Codice della Strada emessi dal locale Comando di Polizia Municipale.

Il Responsabile dell'Ufficio ha provveduto, di concerto con il Comando di Polizia Municipale, all'istruttoria della causa, alla redazione della comparsa di risposta, nonché all'espletamento della difesa in giudizio dell'Ente. Tale attività ha comportato la presenza diretta in circa 30 udienze innanzi al Giudice di Pace.

Servizio Pubblica Istruzione e Opportunità Sportive

Gli obiettivi assegnati per l'anno 2015 al Servizio "Cultura e Pubblica Istruzione" erano i seguenti:

1. Ottimizzazione delle procedure e riduzione dei tempi di assegnazione delle palestre scolastiche alle associazioni sportive cittadine (obiettivo strategico)
2. Attuazione costante del sistema di valutazione del personale dipendente.
3. Miglioramento dei servizi destinati alla popolazione studentesca

Il primo obiettivo è stato pienamente raggiunto.

L'Ufficio preposto ha provveduto nel mese luglio alla raccolta delle istanze di assegnazione degli impianti sportivi presentate dalle numerose associazioni e società sportive locali.

Nel corso dei mesi di luglio ed agosto si è provveduto a effettuare una serie di riunioni con i rappresentanti delle società sportive al fine di definire il quadro orario degli impianti sportivi, cercando di contemperare le molteplici esigenze talora configgenti.

Nel corso di tali riunioni sono state recepite le istanze ed suggerimenti da parte delle società sportive in merito al nuovo regolamento per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato successivamente con deliberazione del Consiglio comunale n. 50 del 28/11/2015.

Al termine dell'attività di consultazione l'Ufficio ha provveduto alla elaborazione del quadro orario complessivo di tutti gli impianti sportivi che è stato ufficialmente trasmesso a tutti i soggetti interessati (associazioni sportive, dirigenti scolastici, concessionario palasport) in data 11/09/2015, prima dell'avvio dell'anno scolastico 2015/2016.

Il secondo obiettivo è stato pienamente raggiunto atteso che la compilazione e la consegna delle schede di valutazione del personale dipendente è stata effettuata secondo i termini e le modalità previste dal Piano della performance. Non vi sono state contestazioni formali avverso il procedimento di valutazione.

Nel corso dell'anno è stato effettuato anche il monitoraggio delle attività svolte dai dipendenti del Settore ai fini dell'attribuzione delle specifiche responsabilità di cui all'articolo 17, comma 2, lett. f) del CCNL del 01/04/1999, con conseguente rimodulazione dei procedimenti amministrativi assegnati mediante elaborazione di apposite schede.

Il terzo obiettivo è stato pienamente raggiunto atteso che l'Ufficio Pubblica Istruzione ha provveduto nel corso dell'anno alla gestione di tutti i procedimenti afferenti ai servizi rivolti alla popolazione studentesca del Comune, rispettando gli indici di risultato assegnati.

Con riferimento al servizio di refezione scolastica in favore degli alunni delle scuole materne ed elementari si è provveduto all'affidamento di un nuovo appalto di durata triennale all'A.T.I. Costuita dalle imprese La Cascina Global Service – Brin Mense.

Il soggetto appaltatore ha sinora erogato il servizio di refezione in modo soddisfacente. Peraltro, nell'ottica di mantenere un standard di servizio elevato, il livello qualitativo del servizio è stato sottoposto a verifica attraverso un'indagine di customer satisfaction i cui esiti sono stati evidenziati precedentemente.

Con riferimento al servizio di trasporto scolastico è stata garantita la piena continuità del servizio per l'intero anno scolastico, sia per quanto concerne il trasporto ordinario degli studenti dalle rispettive residenze alle varie sedi scolastiche, sia per quanto riguarda il servizio di trasporto relativo alle varie attività extra-didattiche programmate dagli istituti scolastici (escursioni e visite guidate, competizioni sportive studentesche, orientamento scolastico presso gli istituti superiori). Stante l'intervenuto collocamento in quiescenza di uno dei dipendenti comunali addetti al servizio è stato necessario affiancare al personale interno un lavoratore esterno attraverso il ricorso ad un contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato stipulato con un'agenzia di lavoro interinale.

Il ricorso a tale figura lavorativa, unitamente ad una ottimizzazione dei percorsi e degli orari di servizio, ha consentito di rispettare pienamente gli standard qualitativi minimi di efficacia ed efficienza del servizio in questione.

Anche in questo caso il livello qualitativo del servizio è stato sottoposto a verifica attraverso un'indagine di customer satisfaction i cui esiti sono stati evidenziati precedentemente.

Con riferimento all'erogazione delle provvidenze economiche previste dalla normativa regionale in materia di diritto allo studio, l'Ufficio Pubblica Istruzione ha provveduto all'istruttoria amministrativa di tutte le richieste inerenti l'acquisto di libri scolastici.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Francesco PALMA

ADEGUAMENTO STRUTTURE SOCIALI E MIGLIORAMENTO SERVIZI RESI ALLA PERSONA

La programmazione 2015/2017 ricade in un periodo di crisi socio-economica di difficile soluzione. L'impatto drammatico che questa perdurante crisi sta avendo sul potere d'acquisto delle famiglie e sulla perdita di posti di lavoro e la precarietà occupazionale, nonché l'aggravamento delle condizioni di salute dei disabili e degli anziani, rendono necessari l'ampliamento e il rafforzamento dei servizi che supportano la famiglia nel sostegno del reddito, nella definizione delle sue problematiche e conflitti, nella cura dei figli, nella conciliazione tra impegni domestici e lavorativi, nell'assistenza sociale e sanitaria degli anziani in situazioni di parziale o totale non autosufficienza e dei soggetti diversamente abili.

A febbraio 2014 è stato approvato in sede di conferenza di servizi il terzo Piano Sociale di zona dell'ambito territoriale Brindisi-San Vito - periodo di attuazione 2014/2016. A differenza di quanto accaduto per i due precedenti piani sociali di zona, la programmazione finanziaria, questo a valere anche per gli altri ambiti territoriali, ha potuto riguardare esclusivamente la prima annualità, poiché, alla data di approvazione di tale piano, le uniche fonti di finanziamento certe, relative ai fondi FGSA, FNPS, FNA, sono riferite all'anno 2013, a cui si aggiungono le risorse del PAC gestite dal Comune capofila e riguardanti il funzionamento dell'asilo nido e l'assistenza domiciliare integrata per gli anziani. Ciò è dipeso dalla discontinuità con cui le risorse dei fondi del FNPS e FNA sono state assegnate dallo Stato alla Regione e la previsione di anno in anno in sede di bilancio regionale del fondo FGSA. Con l'approvazione della programmazione finanziaria 2015 saranno utilizzati i fondi FGSA, FNPS e FNA 2014, per complessivi Euro 198.258,00.

Si fa rilevare che per l'anno 2015 i servizi previsti dal Piano Sociale di zona vengono assicurati anche grazie ad adeguate risorse comunali e ai residui rivenienti dai precedenti piani regionali di zona. Vengono assicurati, in forma associata con il Comune di Brindisi i seguenti servizi: Servizio Cento antiviolenza, Centro ascolto famiglie, servizio affidi e servizio assistenza domiciliare ai minori; anche il servizio integrazione scolastica alunni disabili viene assicurato in forma associata a partire dall'anno scolastico 2015/2016. L'obiettivo dell'A.C. è quello di mantenere i servizi in atto e quelli di prossimo avvio (asilo nido comunale, centro diurno socio-ricreativo e centro diurno per anziani con demenza) anche per gli anni 2016 e 2017 nonostante la esiguità delle risorse regionali e statali assegnate e il forte ritardo nella loro assegnazione.

OBIETTIVI CORRELATI	
1	RISCOSSIONE CREDITI.
2	APPLICAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE.
3	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE DI TUTTE LE ENTRATE.
4	VALORIZZARE E SOSTENERE LE RESPONSABILITÀ DEI FAMILIARI RICOSCENDO ALLA FAMIGLIA IL SUO RUOLO DI ASSISTENTE SIA DEGLI ANZIANI CHE DEI DISABILI.
5	REALIZZAZIONE DI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION SUI SERVIZI.

AZIONI CORRELATE	
1	Porre in essere tutte le azioni necessarie per rendere possibile la riscossione dei crediti vantati dal Comune attraverso opportune iniziative. Alla fine
2	Attuazione costante del sistema di valutazione al personale dipendente assegnato Settore di competenza.

3	Migliorare i risultati dell'attività di riscossione attraverso il monitoraggio continuo dell' attività del personale preposto ai servizi [Data la precarietà dell'attuale situazione finanziaria, si richiede un'azione più incisiva della riscossione delle entrate e in particolare dei crediti (residui attivi), dei diritti, dei proventi, dei tributi locali, attraverso un'azione comune di tutti i responsabili dei settori dell'Ente.
4	Migliorare le condizioni socio-culturali dell'anziano consentendogli il pieno inserimento nella comunità locale attraverso il potenziamento dei servizi: assistenza domiciliare sociale(SAD), servizio mensa, servizio domiciliare integrato (ADI), assistenza anziani in istituto, Casa di Riposo, assegno di cura, assistenza indiretta personalizzata, centro aperto polivalente e telesoccorso. Migliorare i servizi da rendere ai disabili, anche attraverso la trasformazione dell'attuale Centro Semiresidenziale in Centro Socio – educativo diurno secondo il nuovo regolamento regionale, sostegno all'integrazione scolastica, mantenimento del servizio di trasporto degli utenti ai centri di riabilitazione “La Nostra Famiglia e Villa Adele di Ostuni”. Per la salute mentale: attivare il servizio “Casa per la vita” per accogliere i disabili psichici e pazienti psichiatrici stabilizzati che hanno completato il percorso riabilitativo e sono privi di supporto familiare
5	Predisposizione e relativa somministrazione di un questionario per la misurazione della qualità dei servizi erogati.

Per quanto riguarda i Servizi Sociali, gli stessi sono stati assegnati al sottoscritto alla data del suo insediamento e, solo da tale momento, si può relazionare in merito.

A tal fine, si evidenzia che gli obiettivi 2015 risultano conseguiti, con l'unica eccezione di quelli riportati al n. 5 “realizzazione di indagine di customer satisfaction” e al n. 1 “Riscossione crediti”.

Per quanto attiene la valutazione del personale, la stessa viene attuata nel rispetto della metodologia adottata.

A partire dal mese di ottobre, lo scrivente ha evidenziato le criticità relative alla riscossione dei crediti, ma anche ad un uso inadeguato di strutture comunali assegnate negli anni precedenti, senza un periodico monitoraggio del permanere dello stato di disagio. In questa attività, il personale degli uffici Sociali si è impegnato contattando gli utenti, sia pure con esiti incerti nell'esercizio 2015.

Questo obiettivo è stato conseguito al massimo e si è anche provveduto ad un maggiore raccordo con l'Ambito dei Servizi Sociali di Brindisi – S.V.N.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.Giacomo Vito EPIFANI

PRODUZIONE, IMPIEGO E DISTIBUZIONE DELLE RISORSE – ATTIVITA' PRODUTTIVE

Iniziative a favore dello sviluppo sostenibile

- Nel corso del 2015 va a regime il trasferimento ai Comuni delle competenze relative al rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali e il Suap sarà impegnato ad approfondirne le problematiche inerenti e a conseguire adeguate competenze attraverso la partecipazione a corsi di formazione.
- il settore agro-alimentare sarà oggetto di attenzioni particolari al fine di inserirlo in filiere di produzione e vendita di prodotti di qualità;
- in collaborazione con le associazioni di categoria saranno realizzati corsi di formazione per l'ottenimento dei patentini per l'uso di prodotti fito-sanitari ed eco-compatibili;
- saranno organizzati incontri finalizzati a sensibilizzare gli operatori insediati in zona PIP sull'utilità dell'efficienza energetica e sull'uso sostenibile delle risorse.
- saranno organizzati incontri finalizzati a sensibilizzare gli operatori del settore turistico sulla opportunità di abbracciare la filosofia del turismo sostenibile.

Verde Pubblico

La gestione per la manutenzione del Verde Pubblico è stata assegnata a ditta specializzata. Come negli anni precedenti l'Ufficio, avrà un ruolo di razionalizzazione, controllo e di programmazione mensile delle incombenze necessarie alla manutenzione ordinaria. La programmazione di interventi straordinari riguarderà soprattutto un riordino delle essenze arboree esistenti nella villa comunale. Altri interventi straordinari potranno essere quelli che la programmazione dell'Ufficio Lavori Pubblici ha previsto per il 2015, con particolare attenzione a quelli riguardanti la riqualificazione degli spazi urbani posti in periferia. Ulteriori provvedimenti saranno oggetto di studio al fine di porre in cantiere nel triennio 2015-2017 soluzioni di gestione del verde pubblico anche con il coinvolgimento di privati e di cittadini; inoltre saranno studiati adeguamenti al piano di gestione e manutenzione del verde al fine di potenziare la cura delle aree verdi esistenti nonché istituirne di nuove.

Cimitero

Si proseguirà a perseguire obiettivi di ottimizzazione dei servizi cimiteriali con l'ausilio di ditte specializzate; si realizzeranno nuovi loculi comunali; sarà riorganizzato l'uso delle aree destinate alla tumulazione; a medio termine, saranno posti in essere iniziative utili a trovare le risorse necessarie per la manutenzione continua dei loculi della zona cimiteriale (Progetto Pignatelli), Tomba A - C - D - E ed F al fine di assicurare un decoroso mantenimento delle strutture. Anche la tomba "carbotti", acquisita al patrimonio comunale dovrà essere oggetto di un progetto di consolidamento statico. Sarà fatto uno studio di fattibilità al fine di verificare la possibilità di realizzare un impianto di cremazione; Sarà fatta una modifica al regolamento di Polizia Cimiteriale al fine di adeguarlo alla nuova normativa regionale (L.R. 11/3/2015 n°8) e alla nuova progettualità

OBIETTIVO N. 1 - RISCOSSIONE CREDITI

LINEA GUIDA OPERATIVA

Assicurare la sostenibilità dell'azione amministrativa dal punto di vista economico

DESCRIZIONE: Porre in essere tutte le azioni necessarie per rendere possibile la riscossione dei crediti vantati dal Comune attraverso opportune iniziative. Alla fine dell'esercizio verranno valutate le iniziative intraprese per la riscossione dei crediti di pertinenza del settore ed i risultati ottenuti.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare

INDICATORI:

Indicatore 1 : Redazione entro il mese di settembre 2015 di una relazione, sommaria ricognitiva, per macro aggregazioni che individui i crediti vantati per i compiti istituzionali di ciascuna area organizzativa

redazione di relazione analoga entro dicembre 2015

PRIORITA': ALTA

OBIETTIVO N. 2 - APPLICAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE

LINEA GUIDA STRATEGICA

Attuare politiche di incentivazione e di crescita professionale su base meritocratica

DESCRIZIONE: Attuazione costante del sistema di valutazione al personale dipendente assegnato al settore di competenza.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

INDICATORI

Indicatore 1: Organizzazione gruppi di lavoro ed assegnazioni obiettivi entro settembre 2014

Indicatore 2: Grado di diversificazione nelle valutazioni individuali

PRIORITA': MEDIA

OBIETTIVO N. 3 - MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE DI TUTTE LE ENTRATE

LINEA GUIDA OPERATIVA

Assicurare la sostenibilità dell'azione amministrativa dal punto di vista economico

DESCRIZIONE: Migliorare i risultati dell'attività di riscossione attraverso il monitoraggio continuo dell'attività del personale preposto ai servizi [Data la precarietà dell'attuale situazione finanziaria, si richiede un'azione più incisiva della riscossione delle entrate e in particolare dei crediti (residui attivi), dei diritti, dei proventi, dei tributi locali, attraverso un'azione comune di tutti i responsabili dei settori dell'Ente.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

INDICATORI

Indicatore 1: Relazione sullo stato di riscossione e proposte per il miglioramento dell'attività anche attraverso la ridefinizione dei patti contrattuali con i supporti informatici esterni.

PRIORITA': ALTA

OBIETTIVO N. 4 - PROMUOVERE AZIONI DI MARKETING TERRITORIALE FINALIZZATE ALL'INSEDIAMENTO DI NUOVE INIZIATIVE IMPRENDITORIALI CHE SIANO IN GRADO DI GARANTIRE L'ASSUNZIONE DI RISORSE UMANE LOCALI.

LINEA GUIDA STRATEGICA

Assicurare la sostenibilità dell'azione amministrativa dal punto di vista economico

DESCRIZIONE: Migliorare i risultati dell'attività di riscossione attraverso il monitoraggio continuo dell'attività del personale preposto ai servizi [Data la precarietà dell'attuale situazione finanziaria, si richiede un'azione più incisiva della riscossione delle entrate e in particolare dei crediti (residui attivi), dei diritti, dei proventi, dei tributi locali, attraverso un'azione comune di tutti i responsabili dei settori dell'Ente.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

INDICATORI

Indicatore 1: Relazione sullo stato di riscossione e proposte per il miglioramento dell'attività anche attraverso la ridefinizione dei patti contrattuali con i supporti informatici esterni.

PRIORITA': ALTA

OBIETTIVO N. 5 - LOCALIZZARE IMPRESE ESTERNE NELLA ZONA PIP ATTRAVERSO UNA BUONA POLITICA DI MARKETING TERRITORIALE.

LINEA GUIDA STRATEGICA

Assicurare la sostenibilità dell'azione amministrativa dal punto di vista economico rivolta al marketing localizzativo

DESCRIZIONE: Finanziare doverosamente una campagna pubblicitaria di conoscenza del nostro territorio, l'ottima localizzazione dello stesso rispetto ai mezzi di comunicazione stradali e strumentali: Ottimizzare i regolamenti e gli atti necessari alle concessioni sul territorio.

TEMPI DI ATTUAZIONE: nel triennio.

INDICATORI

Indicatore 1: Relazione sullo stato del marketing localizzativo registrato nel primo semestre e durante l'anno. Verificare gli aumenti dei contatti rispetto a quelli del 2014

PRIORITA': ALTA

OBIETTIVO N. 6 -RIVEDERE LA DURATA DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI AL FINE DI OTTIMIZZARE E RIDURRE GLI IMPEGNI DEL COMUNE NEI CONFRONTI DEI CONCESSIONARI.

LINEA GUIDA OPERATIVA

Assicurare la tempestiva azione amministrativa di esame di tutte le concessioni cimiteriali in essere-

DESCRIZIONE: Incentivare il personale attraverso la partecipazione ad un progetto obiettivo che consenta la revisione in questione.

TEMPI DI ATTUAZIONE: nel biennio.

INDICATORI

Indicatore 1: Relazione sullo stato di riscossione e proposte per il miglioramento dell'attività anche attraverso la ridefinizione dei patti contrattuali con i supporti informatici esterni.

PRIORITA': ALTA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.Pompea ROMA

CASA DI RIPOSO

I fondi per la gestione della Casa di Riposo per gli esercizi finanziari 2015-2017 sono costituiti dalle rette di soggiorno corrisposte dagli anziani ospitati il cui ammontare annuo è di norma pari ad 275.000,00 euro e dal contributo regionale per la gestione che per gli anni 2015- 2016-2017 è stato quantificato in euro 414.895,00 sulla base della legge regionale n. 45 del 30/12/2013, che ha fortemente ridimensionato il contributo per la gestione di tale struttura, pari negli anni scorsi ad un importo annuo di € 653.000,00.

La recente conclusione dei lavori ha reso disponibile i locali da destinare a centro diurno degli anziani con demenza, completamente ristrutturati quelli destinati a casa di riposo, nonché i locali da destinare a RSA o ad altra struttura socio- sanitaria, quale la realizzazione del così detto "Ospedale di Comunità".

In continuità con quanto già programmato con l'Amministrazione comunale uscente, si ritiene che la gestione della predetta struttura, senza alcun aggravio di spesa sul bilancio comunale, debba essere garantita mediante l'esternalizzazione.

In attesa di tale affidamento in concessione, si è ritenuto di non proseguire con le proroghe dell'appalto di gestione del servizio, bandendo nuova gara, il cui esito ha determinato la presenza di un nuovo gestore.

AZIONI CORRELATE	
1	Attuazione costante del sistema di valutazione al personale dipendente assegnato al Settore di competenza.
2	Riduzione delle spese di gestione, soprattutto con riferimento alle utenze.
3	Predisposizione e relativa somministrazione di un questionario per la misurazione della qualità dei servizi erogati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Giacomo Vito EPIFANI

ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI – PEREQUAZIONE FISCALE E LOTTA ALL'EVASIONE

Ho ritenuto opportuno, al fine di elaborare una relazione espositiva dei risultati raggiunti rispetto gli obiettivi programmati approvati con delibera di Giunta Municipale n. 95 del 25/09/2015, associare a ciascun capoverso della sezione "descrizione", le determinate adottate, per quanto indicative e non esaustive delle attività espletate, integrato con breve commento.

1. *"Incentivare le attività relativa alla riscossione in fase coattiva mediante l'elaborazione e notifica delle ingiunzioni fiscali e preavvisi di fermi amministrativi, la bonifica della banca dati, la predisposizione per ciascun contribuente del relativo fascicolo cartaceo e informatico e predisposizione delle attività rivolte all'attuazione delle azioni giudiziarie previa nomina sindacale dell'Ufficiale della Riscossione e supporto all'azione dello stesso tramite l'affiancamento di un operatore di Polizia Municipale".*

Elaborazione e notifica delle ingiunzioni fiscali

Determina 19 del 18/06/2015 "TARSU: TARSU: approvazione elenco contribuenti morosi ed emissione di n. 662 ingiunzioni fiscali anni 2007 e 2008".

Determina 34/st del 09/10/2015 "Rinominazione accertamenti contabili" con il quale si determina di rinominare gli accertamenti contabili in quanto si è passati alla fase successiva di riscossione coatta sia per il tributo ICI "ICI 2007/2008/2009 ingiunzioni fiscali su fabbricati fantasma" che tarsu "TARSU2007/2008 ingiunzioni fiscali omesso parziale versamento".

Elaborazione di preavvisi di fermi amministrativi

Determina 33 del 09/10/2015 "TARSU: TARSU 2003/2008: elaborazione e recapito preavvisi di fermo e intimazioni".

Determina 43 del 16/12/20105 "ICI 2005-2006: elaborazione e recapito preavvisi di fermo amministrativo e intimazioni".

Determina 44 del 16/12/2015 "Tarsu 2009-2010: elaborazione e recapito ingiunzioni fiscali su avvisi di accertamento omessa denuncia".

Fascicolo cartaceo e informatico dei contribuenti in fase coattiva

Per ciascun contribuente oggetto di atti di riscossione coatta relativi a preavviso di fermo è stato predisposto un fascicolo digitale e cartaceo utile ai fini di una ricognizione immediata di tutte le preliminari attività già espletate utili anche per le attività nell'ambito delle azioni giudiziarie dell'ufficiale di riscossione.

Nomina ufficiale di riscossione e predisposizione delle attività rivolte all'attuazione delle azioni giudiziarie

Con atto prot. 9880 del 19/05/2015 il Commissario prefettizio Dott.ssa Maria Antonietta Olivieri ha nominato il Sig. Righietti Savino ufficiale di riscossione per il nostro Ente.

Con determina 21 del 1/07/2015 la scrivente prende atto della nomina del Commissario Prefettizio dell'ufficiale della riscossione, assume impegno di spesa e stipula la convenzione regolante i rapporti tra questo Ente e l'ufficiale di riscossione;

Con nota della scrivente prot. 14279 del 15/07/2015 si richiede alla Polizia Municipale l'assistenza durante le operazioni di pignoramento da eseguirsi in danno dei debitori presso l'ubicazione degli stessi;

Con successiva nota e sollecito prot. 18835 del 17/09/2015 la scrivente ha sollecitato il Sindaco a voler provvedere ad autorizzare il Comandante della Polizia municipale, a supportare l'azione

dell'ufficiale di riscossione tramite un operatore di P.M. vista la delicatezza delle operazioni da svolgere e la necessità di operare in tempi rapidi al recupero delle somme.

2. *“apporre il Fermo Amministrativo su beni mobili registrati su intestatari di veicoli che risultano morosi per omesso/parziale versamento del preavviso di fermo opportunamente notificato;*

Determina 20 del 18/06/2015 “ICI: approvazione elenco contribuenti sui quali si è dato corso ad apposizione del fermo amministrativo sui registri dell'ACI-PRA”;

Determina 31 del 5/10/2015 “ICI: Iscrizione del fermo amministrativo di beni mobili registrati su piattaforma informatica Automobile Club d' Italia (A.C.I.)”

3. *“continuare, per le annualità ancora accertabili ai sensi della normativa di settore, l'attuazione del progetto approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 101 del 19/07/2014 volto al recupero dell'evasione del tributo ICI ed IMU su aree edificabili con relativo gestione del front office, delle diverse istanze di autotutela ed elaborazione di relazioni, da inviare all'ufficio contenzioso dell'Ente, sull'opportunità di costituirsi in giudizio a seguito di eventuali ricorsi in Commissione Tributaria”*

L'ufficio è stato impegnato nella elaborazione, stampa, imbustamento, recapito di atti tributari relativi alla evasione ici e IMu su aree edificabili, ivi compresa istruttoria di istanze di autotutela e istruttoria ricorsi in presentati in Commissione Tributaria. Gli incassi sono stati pari alle previsione di bilancio 2015.

A partire dal 16/11/2015, con nota prot. 2351 del 16/11/2015 a firma del Segretario Generale Dr. Giacomo Vito Epifani, l'ufficio cura la gestione di tutte le fasi del contenzioso tributario ivi compresa istruttoria preliminare dei ricorsi, elaborazione delle controdeduzione, invio delle stesse in Commissione Tributaria per discussione in udienza. Prima di tale data l'ufficio stilava delle relazioni sulla opportunità di costituirsi in giudizio che inviava all'ufficio del contenzioso dell'Ente che curava la successiva fase.

La Commissione Tributaria Provinciale ha in data odierna notificato all'Ente un dispositivo di sentenza che, in ragione delle controdeduzioni presentate dalla scrivente e della discussione in Commissione Tributaria , ha accolto il ricorso di parte ricorrente limitatamente ad Euro 51,00 (sanzioni applicate per mancata notifica da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale della omessa comunicazione dell'intervenuta variazione edilizia degli immobili) e rigettato il resto.

L'Ente pertanto, sul ricorso relativo all'annualità 2008, ha perso la modica somma di Euro 51,00 (sanzione applicata) su un totale di euro di Euro 3.698,00.

4. *“continuare nel potenziamento delle attività per il contrasto all'evasione in fase successiva alla riscossione volontaria ivi compreso tutte il lavoro propedeutico che a titolo esemplificativo e non esaustivo (attività richiesta anche in fase coattiva) si sostanzia nella fascicolazione cartaceo e informatica, incrocio dati con diversi data base e inserimento date notifica/recapito dell'atto tributario all'interno del software tributi in dotazione dell'Ente per elaborazione e notifica del provvedimento tributario successivo in caso di morosità;*

Determina 17 del 17/06/2015 “TARSU: approvazione elenco contribuenti morosi per emissione di n. 1403 solleciti di pagamento Tarsu anno 2012”;

Determina 30 del 29/09/2015 “Imposta Municipale Propria (I.M.U.): elaborazione e recapito avvisi di accertamento omesso/parziale versamento annualità 2012”.

Inserimento date notifica/recapito dell'atto tributario all'interno del software tributi in dotazione dell'Ente.

Al fine di intensificare l'attività di riscossione già nel 2014 l'ufficio tributi si è dotato di ulteriori messi notificatori esterni non dipendenti dell'Ente (ai sensi e per gli effetti della Legge n. 296 del 27.12.2006, art. 1 commi 158, 159, 160 e 161) che ha contribuito notevolmente ad accelerare l'attività di notifica rispetto all'attività svolta negli anni passati, in esclusiva dai messi comunali. Tale attività ha comportato contestualmente un aumento delle attività dell'ufficio tributi sui seguenti fronti:

- studio della nuova gestione delle notifiche attraverso la piattaforma informatica di visualizzazione della relata di notifica e atto tributario;
- inserimento manuale dalla data di recapito (comprese raccomandate A/r e notifiche a mezzo messi notificatori) all'interno dei gestionali e archiviazione cartacea atti.

Determina 42 del 16/12/2015 "Ordine diretto di acquisto su MEPA servizio inserimento date di notifica su diversi atti tributari. CIG ZE417B4490".

5. *"elaborare l'elenco dei residui attivi e passivi risultanti dopo il c.d. "riaccertamento straordinario" ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 118/2011";*

Determina 23/st del 08/07/2015 "riaccertamento straordinario dei residui- approvazione risultanze finali del settore entrate tributarie";

6. *"istruire le istanze di rimborso e agevolazioni dei tributi locali che pervengo sia da altri contribuenti che da altri enti locali."*

Determina 12 del 28/04/2015 "Approvazione elenchi dei soggetti fruitori delle agevolazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 lettera a), b) e c) del regolamento comunale TARI (inabilità, reddito e superficie) per l'anno 2014."

Determina 13 del 28/04/2015 "Approvazione elenco contribuenti beneficiari dell'agevolazione per compostaggio domestico di cui all'art. 20 del regolamento Comunale TARI";

Determina 24/st del 1/07/2015 "Rimborso tributo ICI, IMU (quota comune) e TASI a contribuenti su diverse annualità d'imposta".

Determina 37 del 17/11/2015 "Rimborso tributo ICI e IMU (quota comune) a contribuenti su diverse annualità d'imposta secondo semestre 2015".

Determina 38 del 17/11/2015 "Regolamentazione contabile finalizzato ad accoglimento istanze di agevolazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 lettera a), b) e c) del regolamento comunale TARI (inabilità, reddito e superficie)".

7. *"In vista della scadenza della contratto, previsto per il 30/06/2015, con l'attuale affidatario del servizio di supporto alla gestione internalizzata dei c.d. tributi minori (Imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazioni spazi e aree pubbliche) l'ufficio è impegnato nell'affidamento del servizio ad altro operatore del settore anche mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) nella piattaforma informatica MEPA."*

Determina 15/st del 06/6/2015 "Impegno di spesa per la fornitura del servizio di supporto alla gestione internalizzata dell' Imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazioni spazi e aree pubbliche mediante Ordine Diretto di Acquisto (RDO) nella piattaforma informatica MEPA. CIG Z1514E977D";

Determina 16/st del 06/06/2015 "Impegno di spesa per la fornitura di personale finalizzato all'attività di formazione, assistenza e supporto per la gestione interna dei tributi minori mediante Ordine Diretto di Acquisto nella piattaforma informatica MEPA . CIG Z2014E987E";

Alle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi programmati nel PEG ritengo opportuno evidenziare, la Determina 18 del 17/06/2015 "Tributo Servizi Rifiuti (TARI) anno 2015: approvazione elenco contribuenti" che ha comportato a monte:

- l'adeguamento della banca dati Tari alle dichiarazioni/variazioni pervenute;
- l'adozione di una delibera del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio comunale) di approvazione dei prospetti economici-finanziari, del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti e delle tariffe relative al tributo servizi rifiuti (TARI) per l'anno 2015;
- l'adozione di delibera del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio comunale) di approvazione delle scadenze Tari in modifica rispetto quelle a regime;
- elaborazione, recapito atti e gestione front-office.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Pompea ROMA