



COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DELLA CASA DI RIPOSO COMUNALE “CASA SERENA” - CIG 815571441A

1. PREMESSE

Con determinazione a contrattare n. 974 del 27.12.2019, questa Amministrazione ha stabilito di affidare in appalto la gestione dei servizi della casa di riposo comunale “Casa Serena” per la durata di n. 6 mesi.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ex art.36 comma 2 lett. b) e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La gara si svolgerà sul portale telematico del Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) mediante procedura di Rdo (richiesta di offerta) riservata a tutti i fornitori di cui all'avviso del 12.12.2019. Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di San Vito dei Normanni.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il dott. Francesco Palma.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando - Disciplinare di gara;
- 2) DUVRI;
- 3) Capitolato speciale d'appalto;
- 4) DGUE;
- 5) Modello di “Domanda di partecipazione”;
- 6) Modello di “Richiesta sopralluogo”;

La documentazione di gara è disponibile anche sul sito: www.comune.sanvitodeinormanni.br.it nella sezione “Bandi di gara”.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti nell'area dedicata del MEPA secondo le scadenze stabilite nella piattaforma.

3. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto è necessario assicurare la gestione unitaria del servizio. Costituisce oggetto dell'appalto la gestione unitaria dei servizi della casa di riposo comunale denominata “Casa Serena”, di seguito indicati:

- Servizi di assistenza alla persona

I servizi di assistenza alla persona comprendono il servizio di assistenza tutelare ed il servizio di assistenza infermieristica.

Il servizio di assistenza tutelare comprende il complesso delle attività finalizzate al mantenimento e/o al miglioramento del grado di autosufficienza dell'anziano nell'assolvimento di tutte le esigenze quotidiane (igiene personale, mobilitazione, vestizione, necessità fisiologiche, distribuzione e somministrazione dei pasti), nonché le attività tendenti a favorire la vita di relazione dell'anziano. Il servizio di assistenza infermieristica è riconducibile alle funzioni proprie del personale infermieristico di cui alla Legge n. 42/1999 e s.m.i. e comprende l'insieme delle attività volte a salvaguardare la salute ed il benessere psicofisico dell'ospite.

Tali servizi devono essere garantiti in via continuativa nell'arco dell'intera giornata, in turni antimeridiani, pomeridiani e notturni. Tutti i materiali, prodotti e quant'altro necessario per l'erogazione dei servizi di assistenza tutelare ed infermieristica agli ospiti sono a carico dell'Impresa.

- Servizio di fisioterapia

Il servizio di fisioterapia comprende il complesso delle attività (terapia fisica, terapia manuale/manipolativa, terapia posturale) finalizzate al miglioramento della condizione fisica degli anziani affetti da patologie in ambito muscolo-scheletrico e/o neurologico.

Il servizio deve essere espletato per n. 2 ore giornaliere per n. 6 giorni a settimana.

- Servizio di pulizia

Il servizio consiste nella pulizia dei locali della casa di riposo da effettuarsi secondo frequenze diversificate (giornaliera, settimanale, mensile), e comprende altresì la fornitura del materiale di consumo (sapone liquido, carta igienica, salviette e/o carta asciugamani) in misura sufficiente rispetto alle esigenze degli ospiti della struttura. I locali interessati dal servizio in oggetto hanno un'estensione complessiva di mq. 2.200 circa.

- Servizio di lavanderia

Il servizio di lavanderia deve assicurare il lavaggio e la stiratura della biancheria e degli indumenti personali degli ospiti, della biancheria da letto, tavola e bagno, nonché dei tendaggi.

- Servizio di portierato notturno

Il servizio di portierato prevede il presidio in locali adibiti a portineria dalle ore 19.00 alle ore 7.00, controllo dell'accesso a locali della struttura, monitoraggio dei sistemi audio e/o video di controllo degli ambienti, ecc.

- Servizio di manutenzione e gestione impianto termico

Il servizio comprende il complesso delle attività finalizzate a garantire la perfetta efficienza dell'impianto termico (riscaldamento, acqua sanitaria, vapore) presente nella struttura, nonché l'effettuazione degli interventi di riparazione e/o sostituzione che dovessero rendersi eventualmente necessari per ripristinare la funzionalità dell'impianto medesimo.

- Servizio di controllo sulle attività di preparazione dei pasti

Il servizio consiste nello svolgimento delle attività di controllo sulla fase di preparazione dei pasti che vengono prodotti nel centro di cottura presente all'interno della casa di riposo, sia per i residenti ospiti presso la casa di riposo, sia per gli utenti del servizio di refezione scolastica (alunni delle scuole materne ed elementari) ed per gli utenti del servizio di assistenza domiciliare.

L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara è pari a € **292.000,00** oltre Iva.

L'importo relativo agli oneri della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale è determinato in € 610,00 oltre IVA.

Ai sensi dell'articolo 23 comma 16 del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad €. 275.460,00 calcolati sulla base dei seguenti elementi: costo del lavoro riportato nella tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, applicabile ai dipendenti delle Cooperative del settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo – Cooperative sociali e la consistenza del personale dichiarata dall'attuale gestore del servizio.

CALCOLO DELL'IMPORNO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

I dati principali di riferimento per dimensionare il servizio sono:

- Costo del personale:

Il costo del personale è stato stimato in €. 275.460,00 per la durata del presente appalto.

Il costo della manodopera è stato determinato tenendo conto del personale attualmente impiegato nel servizio, del monte lavorativo previsto per ciascuna unità lavorativa, nonché del costo orario stabilito per ciascun livello professionale come risultante dal nuovo c.c.n.l. dei dipendenti delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale, educativo sottoscritto in data 28/03/2019.

- Costo materiali, oneri della sicurezza, spese generali e utile d'impresa:

Tenuto conto della durata limitata dell'appalto e delle prescrizioni del capitolato speciale d'appalto in ordine alle prestazioni e forniture richieste all'appaltatore, il costo relativo al materiale di consumo (prodotti per la pulizia, attrezzature, ecc.), oneri per la sicurezza aziendali, spese generali e utile di impresa può essere quantificato forfettariamente in €. 16.540,00, corrispondente al 6 % circa del costo del personale.

- Oneri per la sicurezza per rischi da interferenza:

Nel documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) gli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza sono stati quantificati in €. 610,00.

PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

A.1. Importo dell'appalto posto a base di gara	€	292.000,00
A.2. Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€	610,00
Importo del servizio	€	292.610,00
B.1. IVA 5 %	€.	14.630,50
B.2. Incentivi figure tecniche art. 113 D.Lgs. 50/2016 (1,50 %)	€.	4.379,50
Importo somme a disposizione	€.	19.010,00
Importo totale (A+B)	€.	311.620,00

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

L'appalto del servizio avrà la durata di n. 6 mesi decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 il Comune si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga del contratto per una durata non superiore sei mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni vigenti al momento della scadenza dell'appalto.

La breve durata dell'appalto è determinata dalla necessità di garantire il funzionamento dei servizi della casa di riposo comunale, nelle more della predisposizione di un progetto di rifunionalizzazione complessiva della struttura preordinato all'esternalizzazione della gestione mediante l'istituto della concessione.

5. PROCEDURA DI GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'articolo 45 del Codice, che abbiano ottenuto l'abilitazione quale Operatore Economico per il Mercato Elettronico di Consip, per la categoria "Servizi sociali" ed in possesso dei requisiti di idoneità sotto elencati.

L'affidamento dell'appalto sarà effettuato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice.

La procedura negoziata sarà svolta sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) mediante RDO (Richiesta di Offerta), alla quale saranno invitati a partecipare gli operatori economici che abbiano ottenuto l'abilitazione quale Operatore Economico per il Mercato Elettronico di Consip, per la categoria "Servizi sociali" ed in possesso dei requisiti di idoneità sotto elencati.

A) Requisiti di ordine generale:

Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

B) Requisiti di capacità professionale (art. 83, comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016):

Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto dell'appalto.

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili [2016 – 2017 – 2018] di € 600.000,00 IVA esclusa.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, analoghi a quelli oggetto del presente appalto, con indicazione degli importi, delle date e del soggetto committente. Ai fini dell'ammissione alla procedura è necessario dimostrare l'esecuzione di cui almeno un appalto avente ad oggetto un servizio di gestione di case di riposo o di strutture residenziali per anziani per un importo complessivo annuo non inferiore a € 500.000,00 al netto dell'Iva.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83 del Codice, si precisa che l'importo sopra indicato è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti, con particolare riferimento alla gestione complessiva dei servizi erogati.

I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

9. SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e risarcimento degli eventuali danni accertati. Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione dell'attività da parte della cooperativa.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'articolo 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice, salvo quanto previsto all'articolo 93, comma 7, del Codice.

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93 comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'articolo 93 comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipulazione della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'articolo 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Banco di Napoli – Servizio di Tesoreria – Agenzia di San Vito dei Normanni – Codice IBAN IT93Q0101079281100000300002;

c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/>

[Intermediari_non_abilitati.pdf](#)

- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti (D.M. 19 gennaio 2018 n. 31);

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'articolo 1, lettera p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (articolo 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (articolo 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'articolo 93 comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **20,00** secondo le modalità di cui alla

deliberazione dell'ANAC pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della Legge n. 266/2005.

12. MODALITA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire le offerte, entro l'orario ed il termine perentorio indicato nella RDO pubblicata sul sito www.acquistinretepa.it, secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP SPA".

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura impostata sulla piattaforma MePa di CONSIP.

L'offerta sarà composta da tre buste virtuali:

"A - Documentazione amministrativa";

"B - Offerta tecnica";

"C - Offerta economica".

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione potrà essere redatta sul modello predisposti dall'ufficio, inserito nella RDO su MePA e messi a disposizione all'indirizzo www.comune.sanvitodeinormanni.br.it nella sezione "Bandi di gara".

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'articolo 48 comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di «Domanda di partecipazione» inserito nella RDO su MePA e reperibile anche sul sito www.comune.sanvitodeinormanni.br.it nella sezione "Bandi di gara" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore (qualora la domanda non sia sottoscritta in digitale);
- b) copia conforme all'originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modificazioni, allegato alla RDO sul MePA e messo a disposizione sul sito internet: www.comune.sanvitodeinormanni.br.it nella sezione "Bandi di gara"

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Relazione tecnica in cui devono essere descritte le modalità tecnico-organizzative proposte per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

La relazione deve essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia dei criteri e dei sub-criteri di valutazione di cui alla presente disciplina di gara e contenente ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La relazione deve essere redatta in formato A/4, composto, a pena di esclusione, al massimo di n. 40 facciate numerate progressivamente, oltre eventuali allegati e i curriculum vitae delle risorse da coinvolgere, e deve essere sintetico, chiaro, preciso e completo in modo da consentire l'attribuzione dei punteggi, secondo i criteri di seguito specificati, evitando scritti prolissi e inutilmente ripetitivi.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite e le specifiche tecniche contenute nel Capitolato speciale dell'appalto.

Le offerte tecniche presentate sono vincolanti per gli operatori economici che le hanno presentate in quanto costituiscono proposta contrattuale.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La “Busta C – Offerta economica” dovrà contenere l’offerta economica, predisposta automaticamente dal sistema MePA, che dovrà essere formulata in termini di ribasso percentuale sul valore dell’appalto posto a base di gara, al netto del costo per la sicurezza non soggetto a ribasso.

Nell’offerta economica l’operatore deve obbligatoriamente indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.

A pena di esclusione l’offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

La mancanza dell’offerta economica costituirà causa di esclusione dalla gara.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell’articolo 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 l’appalto del servizio sarà aggiudicato con applicazione del criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

La determinazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi di valutazione e relativi fattori ponderali:

Offerta Tecnica	Max 80 punti
Offerta Economica	Max 20 punti
TOTALE	100 punti

L’appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi assegnati ai singoli elementi di valutazione, per un punteggio massimo attribuibile di 100 punti.

Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice è prevista una soglia minima di sbarramento di 50 punti per il punteggio tecnico complessivo.

Pertanto, i concorrenti che otterranno un punteggio inferiore a 50 punti per l’offerta tecnica, saranno automaticamente esclusi dalla procedura di gara senza prendere in considerazione le relative offerte economiche, in quanto l’offerta tecnica presentata sarà ritenuta insufficiente rispetto agli standard minimi richiesti per l’espletamento del servizio.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione dell’appalto anche in presenza di un’unica offerta valida, purché la stessa sia ritenuta congrua e conveniente dalla Commissione giudicatrice.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

OFFERTA TECNICA (Max 80 punti)		
CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A. Modello organizzativo generale dell’appalto (Max 20 punti)		

	A1. Piano organizzativo generale dell'appalto: Descrizione della struttura organizzativa con relativo organigramma che il concorrente mette a disposizione per la gestione dell'appalto; criteri e modalità di programmazione e di gestione del servizio	5
	A2. Gestione del personale: Sistema di rilevazione delle presenze; modalità di sostituzione del personale assente	5
	A4. Responsabile tecnico dell'appalto: Descrizione del ruolo e delle funzioni del/i referente/i preposto/i alla direzione tecnica e operativa dell'appalto, con specificazione dell'esperienza professionale acquisita e delle ore di effettiva presenza sul luogo di esecuzione dei servizi	5
	A3. Piano di formazione ed aggiornamento professionale del personale addetto ai servizi	3
	A5. Modalità di controllo delle attività svolte (sistema di rilevazione e valutazione delle attività svolte e dell'andamento dei servizi; sistema di rilevazione e valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza)	2
B. Piano organizzativo dei servizi di assistenza alla persona (Max 20 punti)		
	B1. Criteri e modalità di svolgimento del servizio (indicazione del numero di addetti previsti per la gestione del servizio con il relativo livello contrattuale, monte-ore lavorativo, cadenza temporale delle prestazioni ed orari di intervento, modalità di espletamento delle singole attività)	12
	B2. Descrizione giornata tipo con riferimento alle attività di assistenza alla persona	6
	B3. Attivazione di iniziative per favorire l'integrazione e la socializzazione degli utenti attraverso attività ricreative e culturali	2
C. Piano organizzativo del servizio di pulizia (Max 14 punti)		
	C1. Criteri e modalità di svolgimento del servizio (indicazione del numero di addetti previsti per la gestione del servizio con il relativo livello contrattuale, monte-ore lavorativo, cadenza temporale delle prestazioni ed orari di intervento, modalità di espletamento delle attività)	8
	C2. Macchinari e attrezzature impiegate (indicazione della tipologia, numero, caratteristiche tecniche e modalità di impiego dei macchinari e attrezzature)	4
	C3. Prodotti di pulizia e dei materiali di consumo impiegati (indicazione della tipologia e delle caratteristiche tecniche dei prodotti e del materiale di	2

	consumo; si precisa che per ciascun dei prodotti indicati dovrà essere allegata la relativa scheda tecnica e di sicurezza)	
D. Piano organizzativo dei servizi complementari (lavanderia, portierato, manutenzione impianto termico, controllo attività preparazione pasti) (Max 12 punti)	D1. Criteri e modalità di svolgimento dei servizi (indicazione del numero di addetti previsti per la gestione dei vari servizi con il relativo livello contrattuale, monte-ore lavorativo, cadenza temporale delle prestazioni ed orari di intervento, modalità di espletamento delle singole attività)	12
E. Misure di carattere ambientale (Max 4 punti)	E1. Indicazione delle misure di carattere ambientale che il concorrente intende adottare nella gestione del servizio (es. utilizzo di prodotti e materiali a basso impatto ambientale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico, riduzione della quantità dei rifiuti prodotti, ecc.)	4
F. Prestazioni aggiuntive (Max 10 punti)	F1. Indicazione delle prestazioni che l'impresa intende eventualmente erogare in aggiunta a quelle previste nel capitolato d'appalto, senza alcun aggravio di costo per l'Amministrazione (es. fornitura gratuita di arredi, attrezzature e materiali; esecuzione di servizi aggiuntivi; aumento della frequenza di prestazioni, ecc.)	10

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta tecnica la Commissione giudicatrice procederà all'assegnazione di un punteggio per ciascuno degli elementi costitutivi dell'offerta, entro il limite massimo prestabilito. Ciascun commissario, dopo aver analizzato l'offerta in relazione agli specifici profili di valutazione indicati nel sub-criterio in esame, procederà all'assegnazione di un coefficiente compreso tra 0 e 1, sulla base della seguente tabella:

Valore del coefficiente	Giudizio
0,0	Assente
0,1	Quasi del tutto assente
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

La Commissione giudicatrice calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere formulata indicando, in cifre ed in lettere, il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta unitamente al prezzo complessivo offerto per la gestione dell'appalto. Ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta economica (prezzo), si procederà all'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{Pb \times C}{Po}$$

ove:

X = punteggio attribuibile al concorrente

Pb = prezzo più basso

C = punteggio massimo attribuibile (20)

Po = prezzo offerto

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo.

Per ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica di ciascun concorrente, ogni componente della Commissione giudicatrice, al termine del proprio percorso di valutazione, nell'esercizio della propria discrezionalità assegnerà un giudizio e un coefficiente – variabile tra zero e uno come indicato nella tabella di cui al punto 17.2 e con la formula prevista nella parte V, punto a) delle Linee Guida ANAC, approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21/9/2016.

Si procederà poi a determinare la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio; successivamente si procederà ad attribuire il coefficiente uno al valore medio massimo ed a proporzionare linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

I coefficienti definitivi verranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuito al singolo sub elemento; successivamente si procederà alla sommatoria dei punteggi parziali (relativi ai singoli sub elementi) per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi assegnati all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le varie fasi di gara verranno espletate secondo le procedure previste dalla piattaforma MePA mediante un procedimento di tipo informatico.

L'apertura virtuale delle buste avverrà nelle date indicate sul MePA, secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MePA-CONSIP, attraverso passaggi standard preordinati dal sistema.

La prima sessione pubblica di gara avrà luogo il giorno indicato nella comunicazione inviata dalla piattaforma Mepa.

Tale sessione, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma del MePA almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sessioni saranno comunicate ai concorrenti con il medesimo mezzo, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Il Responsabile unico del procedimento [nel prosieguo: RUP] procederà, nella prima sessione pubblica, a verificare la tempestiva presentazione delle offerte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici concorrenti, a determinarsi in merito alle esclusioni ed ammissioni dei concorrenti alla procedura di gara, nonché ad attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'articolo 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà sempre ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4 lettere a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del Codice.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore

offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lettera c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli articoli 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 lettera a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di qualificazione in capo all'aggiudicatario.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter, e 92, commi 3 e 4, del citato decreto.

La stipula del contratto ha luogo, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto, composto dall'offerta dell'operatore economico Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità ordinante, è disciplinato dalle condizioni generali di contratto, allegato al Bando "SERVIZI – Servizi sociali" del Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione di Consip, oltre che dalle norme contenute nella documentazione predisposta dal Comune, Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, che prevalgono su quelle generali.

La stipula del contratto avverrà mediante la procedura informatica del mercato elettronico con accesso dal link "dati e documenti di stipula". In tale sede, saranno gestiti tutti i dati ed i documenti richiesti per perfezionare il contratto, in particolare, l'invio del documento di stipula, firmato digitalmente.

Il documento di stipula del contratto viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della R.d.O. pubblicata ed i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Il contratto è soggetto ad imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, prima parte, allegata al D.P.R. 10/10/1972, n. 642.

Il pagamento dell'imposta di bollo è a carico dell'aggiudicatario e dovrà essere assolto in modo virtuale, facendo pervenire alla stazione appaltante, prima della stipula del contratto, la relativa ricevuta del pagamento, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'articolo 93, commi 6 e 9, del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'articolo 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato, riportati nella Tabella Personale dipendente, allegata al capitolato speciale d'appalto.

24. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'immobile interessato al servizio è obbligatorio.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti devono rivolgere apposita richiesta alla Stazione appaltante, in conformità al modello allegato al presente disciplinare, che dovrà essere trasmessa al seguente telefax: 0831/955.230.

La richiesta deve specificare l'indirizzo di fax o di posta elettronica/PEC cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo può essere effettuato fino a dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento predisposto dalla Stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Tale dichiarazione, dovrà essere inserita nella busta virtuale contenente la documentazione amministrativa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da soggetto diverso munito di delega.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Brindisi, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 nonché del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

San Vito dei Normanni, 27 dicembre 2019

Il R.U.P.
Dott. Francesco Palma