



**CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI**  
**Provincia di Brindisi**

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 53 del 28/04/2017**

**O G G E T T O**

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)  
2017/2019 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)**

L'anno **2017** addì **28 del mese di aprile** , alle ore 10:00 nel Comune di San Vito dei Normanni e nella solita sala delle adunanze, la **Giunta Municipale**, si è riunita nelle persone dei **Signori**:

<b>N.O.</b>	<b>Carica</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1	Sindaco	CONTE DOMENICO	X	
2	Assessore	LONGO VALERIO CARLO	X	
3	Assessore	FRANCAVILLA ENZO	X	
4	Assessore	GAETA MADDALENA B.	X	
5	Assessore	SABATELLI GIOVANNA	X	
6	Assessore	SARDELLI VINCENZO	X	

**Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto indicato.**

Assiste il Segretario Generale **Giacomo Vito Epifani** il quale attesta unitamente al **Presidente, l'autenticità del verbale.**

Si premette che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi del Testo Unico EE.LL., sono stati acquisiti i seguenti pareri:

REGOLARITA' TECNICA Parere: Favorevole Data: 28/04/2017 <b>Responsabile del Servizio</b> DOTT. FRANCESCO D'AMICO	REGOLARITA' CONTABILE Parere: Favorevole Data: 28/04/2017 <b>Responsabile del Servizio Finanziario</b> Dott. Francesco D'Amico
--	--

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2017/2019  
(ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)**

**LA GIUNTA COMUNALE**

- Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 07/04/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2017/2019;
- Premesso, altresì, che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18, in data 07/04/2017, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;
- Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
  - gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
  - ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 in data 28/10/2017, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

SETTORE 1: Affari Generali e Servizi Sociali  
SETTORE 2: Ragioneria - Tributi  
SETTORE 3: Servizi Attività Produttive – Cimitero – Igiene Urbana e Verde  
SETTORE 4: Lavori Pubblici – Urbanistica – Assetto del Territorio  
SETTORE 5: Polizia Locale e Protezione Civile
- Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare*

unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

- Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10.** Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

- Visto il Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 23/05/2013, esecutiva, il quale prevede che il Piano della performance coincide con il PEG ed il PDO, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione;
- Ricordato che questo ente, avendo una popolazione oltre 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;
- Richiamato il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione;
- Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;
- Richiamata la propria deliberazione n. 1 in data 12/01/2017, con cui è stata disposta l'approvazione del PEG provvisorio ed assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;
- Dato atto altresì che:
  - la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;

- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;
- Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;
- Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 contenente il piano della performance comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;
- Acquisiti sulla proposta inerente la presente deliberazione il parere di regolarità tecnica ed il parere di regolarità contabile resi, dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art.49 – D.Lgs. 267/2000;
- Visto il d.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il d.Lgs. n. 118/2011;
- Visto il d.Lgs. n. 165/2001;
- Visto il d.Lgs. n. 150/2009;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge,

## DELIBERA

- 1) Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2017/2019 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2017/2019 si articola in:
  - Sezione 1: Obiettivi esecutivi con indicatori di performance
  - Sezione 2: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa.
- 3) Di dare atto che:
  - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017/2019 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
  - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati e, per quanto attiene le risorse umane, si demanda al Segretario Generale ed ai Responsabili di P.O. la assegnazione delle unità lavorative ai diversi Settori, al fine di conseguire gli obiettivi assegnati perseguendo, in primis, il potenziamento dei Servizi Demografici, Tecnici e Tributari;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di

indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione.

- 4) Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati ee al rigoroso rispetto dei termini di legge e di regolamento nell'adozione dei provvedimenti di competenza degli Organi Comunali;
- 5) Di trasmettere, tramite la segreteria generale, il presente provvedimento:
  - ai titolari di posizione organizzativa;
  - al Collegio dei Revisori;
  - all'organismo indipendente di valutazione;
- 6) Di dichiarare, previa analoga ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO

DOMENICO CONTE

IL SEGRETARIO GENERALE

GIACOMO VITO EPIFANI

---

### ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE

*La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:*

Dichiarazione di immediata esecutività (Art. 134 c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (Art. 134 c.3 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

San Vito dei Normanni, 28/04/2017

IL SEGRETARIO GENERALE

Giacomo Vito Epifani

---

### INVIO DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata in elenco, contestualmente all'affissione all'albo, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267.

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si attesta che la presente deliberazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data odierna.

San Vito dei Normanni, 03/05/2017

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

*Giacomo Vito Epifani*

---