

COMUNE DI

San Vito dei Normanni

DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO: PROCEDURA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DELL’ASILO NIDO COMUNALE “DOTT. TERESA PRETE”, IN ESECUZIONE
DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 150 DEL 13-12-2018
CIG: 773730848C**

Il Comune di San Vito Dei Normanni rende noto che è indetta gara telematica mediante procedura aperta tramite sistema MEPA (R.D.O.) per l’affidamento del servizio di asilo nido comunale ubicato in Viale della Pace a San Vito dei Normanni, per il periodo che va dal 01-02-2019 al 30-06-2019, e per un numero di 30 bambini frequentanti l’asilo, pari alla capienza massima.

SEZIONE I: STAZIONE APPALTANTE

Comune di San Vito Dei Normanni avente sede legale in Piazza Carducci, 1 – Tel. 0831955111
– PEC: socialisanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it

1. CATEGORIA DEL SERVIZIO

Il servizio è identificato nella Categoria di servizio 25 - Denominazione “Servizi sanitari e Sociali” di cui all’allegato IX al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il presente affidamento, in quanto rientrante tra quelli di cui all’allegato IX, è aggiudicato conformemente al codice dei contratti pubblici ed alla normativa espressamente richiamata nel presente bando. Il servizio ha quale obiettivo l’affidamento dell’Asilo Nido comunale (art. 53 Regolamento regionale n. 4/2007 e ss.mm.ii.) oltre che, eventualmente, di servizi aggiuntivi da autorizzarsi al funzionamento.

2. FORMA DI GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Il presente affidamento, in quanto avente per oggetto l’affidamento di servizi rientranti tra quelli di cui all’allegato IX del Codice dei contratti pubblici del D.Lgs. n. 50/2016 è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall’art. 140 del Codice stesso, nonché, trattandosi di affidamento di servizi, secondo l’art. 164 e seguenti del medesimo codice.

La procedura prevista per la scelta del contraente è quella “aperta”, ai sensi dell’art.60 del Codice dei contratti pubblici, mentre il contratto è affidato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del codice stesso.

La gara è regolamentata dal bando di gara, dal presente disciplinare e dal Capitolato speciale d’appalto.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dall’art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, di decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

4. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:

Servizio di Asilo Nido, sito in San Vito dei Normanni in Viale della Pace, nello stato di fatto in cui si trova attualmente.

L’Asilo Nido è attualmente iscritto al registro regionale delle strutture e dei servizi autorizzati all’esercizio delle attività socio – assistenziali destinate ai minori della provincia di Brindisi, di cui all’art. 53 R.R. 4/2007 e ss.mm.ii.

5. IMPORTO A BASE DI GARA:

L’importo posto a base di gara è pari a € 80000,00 oltre IVA.

La stazione appaltante non ha provveduto alla predisposizione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze) in quanto non sussistono rischi derivanti da possibili interferenze secondo le modalità di strutturazione del servizio. Non è stato, pertanto, quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente a rischi interferenziali che risulta pari a zero.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all’art. 45, lett. a, b, c, d, e, f del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti prescritti tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- **operatori economici con idoneità individuale** di cui alle lettere **a)** - imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative-, **b)** -consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane-, e **c)** -consorzi stabili;
- **operatori economici con idoneità plurisoggettiva** di cui alle lettera **d)** -raggruppamenti temporanei di concorrenti-, **e)** -consorzi ordinari di concorrenti-, **f)** -aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete- e **g)** -gruppo europeo di interesse economico;
- **operatori economici con sede in altri Stati membri dell’Unione Europea**, alle condizioni di cui all’art.45 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

7. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art.80, comma1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs. n.50/2016;

- b) insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2001 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 comma 4 del medesimo decreto;
- c) insussistenza delle condizioni di cui all'art.53, comma 16.ter, del D.Lgs. n.165/2001 ovvero, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

E' vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli OPERATORI ECONOMICI abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E' vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara, a quei consorziati indicati per l'esecuzione, da un consorzio tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane; il medesimo divieto opera per i consorziati indicati per l'esecuzione, da un consorzio stabile.

La partecipazione alla gara da parte degli operatori economici, siano essi individuali, sia aggregati, è disciplinata dagli artt. 45, 47, 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

8. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

9. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO:

La documentazione di gara è disponibile, oltre che sul ME.PA., anche sul sito internet: www.comune.sanvitodeinormanni.br.it

Il sopralluogo presso l'immobile interessato al servizio è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono indirizzare alla stazione appaltante, all'indirizzo di posta elettronica certificata socialisanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/ PEC, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo verranno comunicati con congruo preavviso. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento predisposto dalla Stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Tale dichiarazione, dovrà essere inserita nell'apposito plico contenente la documentazione amministrativa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da soggetto diverso munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli

operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti i detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

10. CHIARIMENTI:

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, entro il termine indicato dalla stazione appaltante nella RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza e sulla base delle specifiche contenute nel Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (ad eccezione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica e a quelle che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della documentazione prodotta) potranno essere sanate secondo le disposizioni di cui all'art. 83 del Codice.

In tal caso, il concorrente deve entro 7 (sette) giorni, rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, non è necessaria la regolarizzazione, né viene applicata alcuna sanzione.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, c. 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

12. COMUNICAZIONI:

Sulla base di quanto previsto dall'art. 52, c. 1 del Codice, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato in sede di istanza di partecipazione. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

13. SUBAPPALTO:

E' fatto assoluto divieto all'affidatario di subappaltare il servizio oggetto della presente gara, fatta eccezione per i servizi di pulizia dei locali, manutenzioni e refezione, sotto pena dell'immediata decadenza dell'affidamento ed incameramento della polizza fideiussoria definitiva e fatto salvo il risarcimento dei danni.

14. ULTERIORI DISPOSIZIONI:

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' facoltà della stazione appaltante infatti, ai sensi dell'art. 95 del Codice, di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di gestione del servizio.

L'offerta vincolerà il concorrente per 30 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di affidamento verrà stipulato nei termini previsti dal Codice. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Potrà essere richiesta l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, qualora il mancato avvio del servizio, comporti un pregiudizio per l'interesse pubblico. In tal caso, troveranno applicazione le norme di cui all'art. 32, c. 8 del Codice.

15.CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA:

l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria a norma dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo posto a base di gara resa mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o Assicurativo o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998 n. 58.

I partecipanti alla presente procedura, qualora siano in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, potranno avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della suddetta cauzione.

La copertura assicurativa deve tassativamente riferirsi anche alla copertura o garanzia per la sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di ATI sia già costituite che non ancora costituite (riunioni di imprese, consorzi ex art.2602 cod. civ. e GEIE), la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dalla gara, deve essere unica.

In caso di ATI costituenda o costituita la riduzione del 50% è possibile solo se tutti i soggetti del raggruppamento siano in possesso della certificazione di qualità.

La cauzione provvisoria sarà svincolata automaticamente ai concorrenti non aggiudicatari, tranne al secondo classificato, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria.

Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero della presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

L'Amministrazione è legittimata all'incameramento della garanzia provvisoria:

- in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;

- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico finanziaria e tecnico- organizzativa richiesti;
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito;
- in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, all'atto della stipula del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione mediante fidejussione rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza del soggetto affidatario, tale cauzione, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto dell'Amministrazione appaltante al risarcimento degli eventuali maggiori danni, potrà essere incamerata nelle more della definizione della controversia.

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 45 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte di prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assuma nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui al comma 2, lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

16. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICO – ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO – FINANZIARIA:

La capacità tecnica e professionale, come previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere attestata dichiarando:

- a) di essere iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia di appartenenza per la specifica attività oggetto della presente affidamento o ad analogo organismo europeo, secondo quanto previsto dalla vigente normativa. Per le Cooperative sociali occorre l'iscrizione nella sezione A o C dell'Albo istituito dalla Regione Puglia con L.R. n. 21/93 e s.m. o iscrizione in altro Albo regionale ex legge 381/91 ove istituito. Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande

o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;

- b) di disporre di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio di asilo nido oggetto dell'affidamento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato d'onere e, comunque, delle condizioni indicate in sede d'offerta;
- c) di avere svolto, negli ultimi cinque anni (2013 -2017), servizi educativi identici a quelli oggetto di gara, presso asili nido, pubblici e/o privati, in gestione diretta o in affidamento o in appalto di servizi, di durata complessiva non inferiore a 36 (trentasei) mesi, eseguiti a regola d'arte e con buon esito;
- d) di aver realizzato negli ultimi esercizi 2015 – 2016 – 2017 un fatturato globale, nel settore educativo per l'infanzia, per un importo non inferiore ad € 50.000,00 (Iva esclusa) da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.
- e) di possedere capacità economica e finanziaria adeguata a garantire la solvibilità ed affidabilità ai fini dell'assunzione della prestazione in oggetto e di aver fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni, attestata da almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da primari istituti di credito. Le referenze bancarie dovranno essere allegate in originale.
In caso di raggruppamento temporaneo, la dichiarazione inerente l'avvalimento dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti dello stesso.

Devono essere considerate, in ogni caso, le norme vigenti alla data di pubblicazione del presente bando.

17. TERMINE DI RICEZIONE, MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE:

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

- 1) una busta virtuale contenente l'istanza di partecipazione, la cauzione provvisoria e la documentazione amministrativa, comprese le referenze bancarie,** che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;
- 2) una busta virtuale contenente l'offerta tecnica, ed eventuali allegati,** sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente.
- 3) una busta virtuale contenente l'offerta economica** che deve esplicitare l'offerta e la percentuale di ribasso da applicare al prezzo a base d'asta soggetto a ribasso.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Il plico elettronico su portale MEPA dovrà pervenire, entro il termine perentorio, **STABILITO IN PIATTAFORMA**

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in modo difforme rispetto a quanto previsto.

18. CONTENUTO DELLE OFFERTE:

Le offerte, dovranno contenere la documentazione di seguito indicata:

18.1 Contenuto della Busta “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “**Busta A - Documentazione Amministrativa**” devono essere contenuti, **pena l'esclusione della gara, i documenti di cui ai punti di seguito elencati** (redatti in lingua italiana):

- a) **l'istanza di partecipazione alla gara**, e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredato da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445);
- b) **la dichiarazione dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico**, firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445);

Si precisa che ciascun soggetto munito di poteri di rappresentanza, generale o speciale, dovrà rendere, personalmente ed a titolo di autocertificazione, la dichiarazione contenuta nel succitato documento.

- c) **dichiarazione del possesso di un fatturato complessivo** realizzato negli ultimi esercizi 2015 – 2016 – 2017, nel settore educativo per l'infanzia, per un importo non inferiore ad € 50.000,00 (Iva esclusa) da intendersi quale cifra complessiva nel periodo;
- d) **capacità finanziaria ed economica** adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da almeno due idonee dichiarazioni bancarie o di intermediari;

- e) **esperienza maturata nel servizio** educativo identico a quelli oggetto di gara, asili nido, pubblici e/o privati, in gestione diretta o in affidamento in appalto di servizi, negli ultimi cinque anni (2013 -2017) non inferiore a 36 (trentasei) mesi, eseguiti a regola d'arte e con buon esito;
- f) **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo a base d'asta.
- g) N. 2 (due) referenze bancarie rilasciate da primari istituti di credito. Le referenze bancarie dovranno essere allegate in originale.
- h) **Documento "PASSOE"** in formato pdf rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP. Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13, del Codice, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.
- i) **Ricevuta sopralluogo** rilasciata dalla stazione appaltante;
- j) **Mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE già costituito, da presentarsi solo nel caso di consorzi, RTI, GEIE;
- k) **Capitolato speciale d'oneri** sottoscritti, per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del proponente, a pena di esclusione. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, Il Capitolato dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti; in caso di consorzi, dal legale rappresentante del consorzio e da quello/i della/e ditta/e consorziata/e adibita/e all'esecuzione del servizio.
- l) **In caso di Consorzio dichiarazione con la quale si indica** il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara;

- m) **In caso di raggruppamenti** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario

La documentazione relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale deve essere inserita a sistema (AVCPASS) dall'operatore economico concorrente. La documentazione da inserire è solo quella nella esclusiva disponibilità degli operatori economici.

18.2 Nella busta “B – OFFERTA TECNICA” deve essere contenuto, a pena di esclusione, il progetto tecnico organizzativo e qualitativo, da redigere con un'elaborazione progettuale concreta e sintetica, tassativamente contenuta in un massimo di 30 (trenta) facciate formato A4, con carattere Times New Roman 12.

Gli eventuali allegati al documento progettuale (documentazione fotografica, depliantes, brochures, ecc.) avranno lo scopo unico di valorizzare il progetto stesso e non concorrono al numero delle pagine del progetto.

L'offerta tecnica dovrà essere suddivisa in paragrafi ognuno dei quali incentrato sulle diverse voci individuate nella griglia dei criteri e subcriteri attraverso i quali la Commissione effettuerà la comparazione e la valutazione delle offerte tra i concorrenti per l'attribuzione dei relativi punteggi. Resta inteso che in caso di difformità del progetto dalle prescrizioni contenute in questo articolo, **la Commissione giudicatrice procederà, per impossibilità di valutazione, all'attribuzione di punteggio pari a zero.**

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione e della dichiarazione sul possesso dei requisiti.

18.3 Nella busta “C - OFFERTA ECONOMICA” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

La busta C dovrà contenere al suo interno l'offerta economica formulata in lingua italiana , opportunamente redatta in carta legale.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente nonché del domicilio legale e dovrà essere resa sotto forma di una dichiarazione, senza abrasioni o correzioni di sorta. Non sono ammesse offerte alla pari o inferiori al prezzo posto a base di gara.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in GEIE o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in GEIE, l'offerta di cui sopra dovrà essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE già costituiti o da ciascun concorrente che

costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve contenere l'indicazione, in cifre e in lettere, il valore dell'importo presentato.

L'offerta ha una validità di giorni 30 (trenta) dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte e ha valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art.1329 del codice civile.

19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

19.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il disposto di cui all'art. sensi dell'**art. 95, commi 2 e 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50**.

Pertanto l'aggiudicazione avverrà alla **migliore offerta economicamente più vantaggiosa**, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi:

- OFFERTA TECNICA: massimo 80 punti
- OFFERTA ECONOMICA: massimo 20 punti

determinata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, tenendo conto degli elementi di valutazione di seguito indicati.

La Commissione di gara valuterà l'offerta tecnica (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento. Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto oppure non sufficientemente sviluppate.

La Commissione preposta alla valutazione delle offerte procederà in totale autonomia e discrezionalità all'analisi e all'attribuzione del relativo punteggio.

19.2 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Il punteggio riservato all'offerta **tecnica** viene ripartito sulla base dei seguenti criteri e sub criteri:

QUALITA' DEL SERVIZIO Punti 80 (validità del progetto educativo gestionale, qualità organizzativa, esperienza, potenzialità di sviluppo di ulteriori servizi/iniziative)

- a) progetto educativo ed organizzativo – fino a 37 punti
- b) esperienza dell'impresa nella gestione di strutture destinate ad asilo nido – fino a 10 punti
- c) organizzazione del servizio di ristorazione e pulizia locali – fino a 8 punti
- d) Altre tipologie di offerta e proposte migliorative del servizio – fino a 25 punti

TOTALE 80 PUNTI

La valutazione dell'offerta, relativamente agli elementi sopra citati, sarà articolata nel modo seguente:

a) progetto educativo ed organizzativo:

Il progetto didattico – educativo – organizzativo deve recare una descrizione chiara, completa e dettagliata dei servizi in merito a:

metodologia proposta (esplicitare obiettivi educativi)	MAX 4 PUNTI
progetto pedagogico-didattico (attività educativo-didattiche, giochi e materiale ludico didattico, organizzazione degli ambienti e degli spazi, criteri per la formazione dei gruppi sala bambino, organizzazione della giornata al nido, accoglienza giornaliera e momento di re-incontro con il familiare, utilizzo di giochi e materiale ludico didattico, servizi educativi e gestione delle “differenze” etnico-culturali, disabilità...-.)	MAX 6 PUNTI
modalità di gestione della fase di ambientamento del bambino al nido	MAX 4 PUNTI
rapporti con le famiglie e servizi innovativi offerte alle famiglie	MAX 4 PUNTI
modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (incontri personale asilo nido/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi)	MAX 5 PUNTI
rapporti e legami con il territorio e con i relativi servizi, rete e collaborazione con la Scuola dell'Infanzia	MAX 5 PUNTI
ipotesi di organizzazione del servizio tenendo conto della ricettività del nido, stabilendo le turnazioni del personale, specificazione dei ruoli, dei compiti e dei profili professionali; indicazione delle modalità e dei tempi di sostituzione e supplenza del personale;	MAX 5 PUNTI
programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste.	MAX 4 PUNTI
TOTALE	MAX 37 PUNTI

b) esperienza dell'impresa nella gestione di strutture destinate ad asilo nido:

esperienza maturata nella gestione di servizi educativi (Asili Nido, micro nido, sezioni primavera), come previsti all'art. 53 del Regolamento Regione Puglia n. 4/2007 e ss.mm.ii., documentabile tramite servizi gestiti in proprio o affidati in appalto da parte di soggetti pubblici o private. All'esperienza (per gestione diretta o in affidamento o in appalto) sarà attribuito il seguente punteggio: n. 2 punto per ogni anno educativo di servizio espletato, ad esclusione dei periodi concomitanti. Il punteggio sarà assegnato solo con indicazione precisa della tipologia di servizio e delle date di inizio e termine dell'attività, desumibile dall'attestazione del servizio reso da parte degli eventuali committenti pubblici.	MAX 10 PUNTI
TOTALE	MAX 10 PUNTI

c) organizzazione del servizio di ristorazione e pulizia locali :

modalità di gestione esterna o interna del servizio di ristorazione, approvvigionamento delle materie prime, predisposizione di pasti freschi, diete personalizzate, ricorso a specialisti in materia, utilizzo di alimenti biologici, ecc.	MAX 4 PUNTI
programma di attività relative alle pulizie quotidiane e periodiche, interne ed esterne	MAX 4 PUNTI
TOTALE	MAX 8 PUNTI

d) altre tipologie di offerta e proposte migliorative del servizio:

Sarà valutata l'offerta di servizi aggiuntivi e/o integrativi, innovativi e sperimentali, che si configurino con caratteristiche ludiche, culturali e di aggregazione sociale, nonché di ulteriore supporto alle esigenze delle famiglie, a vantaggio dell'utenza o dell'Ente appaltante. Al fine di utilizzare appieno il bene immobile e affinché la struttura sia pienamente attiva e operante sul territorio, potranno essere praticati orari più ampi e flessibili ovvero allocati nello stesso, al di fuori dell'orario e dei tempi di funzionamento del nido, nel rispetto del Regolamento Regionale n.4/2007 e compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'immobile ulteriori servizi socio-educativi per minori (come previsti agli artt. 89, 90,101, 103 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e ss.mm.ii.), con tariffe di libero mercato e con previsione di agevolazioni tariffarie per i soggetti in stato di fragilità socio-economica attestata dal Servizio Sociale Comunale.	MAX 5 PUNTI
Proposte migliorative del servizio di Asilo Nido	MAX 5 PUNTI
Continuità didattica ed esperienza dell'organico proposto	MAX 10 PUNTI
Garanzia dell'apertura flessibile nei mesi di Giugno, Luglio, Agosto e Settembre (dalle ore 05.00 alle ore 18.00)	MAX 3 PUNTI

Possesso della certificazione di qualità ISO 9001 o altra certificazione valida in materia di responsabilità sociale d'impresa. In caso di ATI/RTI il punteggio verrà attribuito in base alle quote di partecipazione, laddove tale certificazione non fosse posseduta da tutti i partecipanti. Ai fini dell'attribuzione del punteggio in caso di partecipazione di un Consorzio il certificato dovrà essere posseduto solamente dal Consorzio	MAX 2 PUNTI
TOTALE	MAX 25 PUNTI

Qualora un concorrente non raggiunga il 60% del punteggio complessivo riservato all'offerta tecnica (almeno 48 punti) non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, escludendo pertanto lo stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione.

Il giudizio della Commissione è inappellabile ed insindacabile da parte delle Imprese concorrenti.

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta tecnica la Commissione giudicatrice procederà all'assegnazione di un punteggio per ciascuno degli elementi costitutivi dell'offerta, entro il limite massimo prestabilito. Ciascun commissario, dopo aver analizzato l'offerta in relazione agli specifici profili di valutazione indicati nel sub-criterio in esame, procederà all'assegnazione di un coefficiente compreso tra 0 e 1, sulla base della seguente tabella:

Valore del Coefficiente	Giudizio
0,0	Assente
0,1	Quasi del tutto assente
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

La Commissione giudicatrice calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

19.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica è quello impostato automaticamente dal sistema MePA. Ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, il prezzo espresso dall'operatore economico si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che lo stesso dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio. Ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta economica (prezzo), si procederà all'applicazione della seguente

$$\text{formula: } X = \frac{Pb \times C}{Po}$$

ove: X = punteggio attribuibile al concorrente

Pb = prezzo più basso

C = punteggio massimo attribuibile (20)

Po = prezzo offerto

19.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo. Per ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica di ciascun concorrente, ogni componente della Commissione giudicatrice, al termine del proprio percorso di valutazione, nell'esercizio della propria discrezionalità assegnerà un giudizio e un coefficiente – variabile tra zero e uno come indicato nella tabella di cui al punto 19.3 e con la formula prevista nella parte V, punto a) delle Linee Guida ANAC, approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21/9/2016. Si procederà poi a determinare la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio; successivamente si procederà ad attribuire il coefficiente uno al valore medio massimo ed a proporzionare linearmente a tale media massima gli altri valori medi. I coefficienti definitivi verranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuito al singolo sub elemento; successivamente si procederà alla sommatoria dei punteggi parziali (relativi ai singoli sub elementi) per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi assegnati all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica. L'aggiudicazione avverrà anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

20. SVOLGIMENTO DELLA GARA:

All'espletamento della procedura è preposta una Commissione di gara. L'esperimento di gara avrà luogo in data e ore comunicate dal Presidente la commissione di Gara, tramite seduta

pubblica sul MEPA si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa, alla presenza della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

Successivamente, o in altra data, la commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, attraverso la funzione di seduta pubblica sul ME.PA. la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti, procedendo di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide con aggiudicazione provvisoria in favore dell'impresa che conseguirà complessivamente il punteggio più elevato.

Si procederà all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale.

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

21. INFORMATIVA D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.:

Tutti i dati prodotti saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è il Comune di San Vito dei Normanni.

Ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ove l'offerente segnali, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal suddetto art. 53 comma 6, del citato decreto.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

22. TRACCIABILITÀ:

E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

23. DISPOSIZIONI FINALI:

Il presente Disciplinare di Gara, il Bando di gara ed il Capitolato Speciale d'Appalto e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili sul sito internet del Comune di San Vito dei Normanni.

E' possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, entro il termine indicato dalla stazione appaltante nella RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.