



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI
Provincia di Brindisi

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 89 del 31/07/2019

O G G E T T O

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 (ART. 169 DEL D. LGS. N. 267/2000) INTEGRATO CON IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ED IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021

L'anno **2019** addì **31** del mese di **luglio** alle ore 10:00 nel Comune di San Vito dei Normanni e nella solita sala delle adunanze, la **Giunta Municipale**, si è riunita nelle persone **dei Signori**:

N.O.	Carica	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1	Sindaco	CONTE DOMENICO	X	
2	Vice Sindaco	LONGO VALERIO CARLO	X	
3	Assessore	FRANCAVILLA ENZO	X	
4	Assessore	GAETA MADDALENA B.	X	
5	Assessore	SABATELLI GIOVANNA	X	
6	Assessore	SARDELLI VINCENZO	X	

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto indicato.

Assiste il Segretario Generale **Giacomo Vito Epifani** il quale attesta unitamente al **Presidente, l'autenticità del verbale.**

Si premette che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi del Testo Unico EE.LL., sono stati acquisiti i seguenti pareri:

REGOLARITA' TECNICA Parere: Favorevole Data: 31/07/2019 Responsabile del Servizio DOTT. GIACOMO VITO EPIFANI	REGOLARITA' CONTABILE Parere: Favorevole Data: 31/07/2019 Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Daniela Galasso
---	---

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 (ART. 169 DEL D. LGS. N. 267/2000) INTEGRATO CON IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ED IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 10/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PEG provvisorio per il periodo 2019/2021;
- Ⓟ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 in data 30/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2019/2021;
- Ⓟ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 in data 30/03/2019, *immediatamente eseguibile*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 redatto secondo gli schemi ex D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 31/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano della Performance per il periodo 2019/2021;
- Ⓟ con deliberazione n. 56 del 22/05/2019 si è proceduto a graduare le Posizioni Organizzative dell'Ente;

Richiamati l'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 in data 28/10/2016, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta, a seguito della modifica avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n. 141 in data 09/11/2017, così suddivisa:

SETTORE 1: Affari Generali e Servizi Sociali

SERVIZIO 1: Unità 1: Supporto agli organi- contenzioso, protocollo, Urp, servizi ausiliari

Unità 2: Servizi demografici

Unità 3: P.i, cultura, sport e turismi, tempo libero

Unità 4: Biblioteca e archivio storico

SERVIZIO 2: Unità 1: Servizi alle famiglie, sostegno sociale

Unità 2: Casa di riposo, servizi per la terza età e diversamente abili

SETTORE 2: Ragioneria - Tributi e Personale

SERVIZIO 1: Unità 1: Bilancio e gestione del personale

Unità 2: Riscossioni e pagamenti

Unità 3: Economato e gestione utenze e fitti attivi

SERVIZIO 2: Unità 1: Imposte comunali e contenzioso

Unità 2: Tributi minori, gestione impianti pubblicitari

SETTORE 3: Servizi Attività Produttive – Cimitero – Igiene Urbana e Verde

SERVIZIO 1: Unità 1: Igiene urbana, verde pubblico, caccia e pesca

SERVIZIO 2: Unità 1: Commercio, agricoltura, Uma, cimitero, Suap

SETTORE 4: Urbanistica ed edilizia privata, controllo del territorio, manutenzioni

SERVIZIO 1: Unità 1: Assetto del territorio, urbanistica, paesaggistica

Unità 2: Edilizia privata, controllo del territorio

SETTORE 5: Polizia Locale e Protezione Civile

SERVIZIO 1: Unità 1: Polizia locale

Unità 2: Protezione civile, segnaletica, randagismo

SETTORE 6: Lavori pubblici ed edilizia residenziale pubblica, assetto del territorio e paesaggistica

SERVIZIO 1: Unità 1: lavori pubblici, Erp

Unità 2: Manutenzione del patrimonio comunale

Dato atto che:

- ⌚ con delibera di giunta comunale n. 99 dell'1 agosto 2018 nel SETTORE 1° Affari Generali e Servizi Sociali le Unità 3 (P.i, cultura, sport e turismi, tempo libero) e Unità 4 (Biblioteca e archivio storico) sono state accorpate nell'unica Unità denominata " Biblioteca e Servizi Educativi, Culturali e sportivi" e l' Ufficio Contratti è stato accorpato all'interno della "Segreteria amministrativa" rientrante nell'Unità 1 (Supporto agli organi- contenzioso, protocollo, Urp, servizi ausiliari);
- ⌚ con delibera di giunta comunale n. 74 del 17/07/2019 si è provveduto ad istituire l'Ufficio per la Transizione Digitale dando corso con successivo decreto n. 18 del 25/07/2019 ad individuare il responsabile per la transizione digitale in capo al Segretario Comunale pro tempore ferma restando la responsabilità di ciascun Responsabile di Settore in merito alle spese per servizi informatici presenti in ciascun PEG;
- ⌚ per quanto attiene la gestione del patrimonio comunale, si intende assegnare ai diversi Settori gli immobili "ratione materiae" attribuendo al Settore Tecnico, in maniera residuale, solo quei beni per i quali, al momento, non si possa dare una chiara destinazione e, pertanto, al :

1° SETTORE:

- ⌚ Immobile ex ONMI in via Garibaldi 103/105 PT utilizzato da Associazioni
- ⌚ Immobile Casa Serena utilizzato per Casa di riposo e Poliambulatorio ASL
- ⌚ Immobili comunali assegnati dai Servizi Sociali
- ⌚ Fabbricati e terreni confiscati
- ⌚ Beni culturali e archeologici

3° SETTORE:

- ⌚ Immobili commerciali in zona 167 ed in altre aree
- ⌚ Lotti e immobili ubicati in zona PIP
- ⌚ Aree comunali attrezzate a verde pubblico
- ⌚ Terreni agricoli comunali non confiscati

6° SETTORE (Tecnico)

- 🕒 Altri immobili non assegnati agli altri Settori
- 🕒 Manutenzione ordinaria e straordinaria
- 🕒 Inventariazione del patrimonio immobiliare

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco n. 26 del 31/12/2018 e nn. 9, 10, 11,12, 13, 14 in data 22/05/2019 e n. 16 del 2 luglio 2019 con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2019 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
SETTORE 1: Affari Generali e Servizi Sociali	Francesco Palma - D.S. n. 9
SETTORE 2: Ragioneria - Tributi	Daniela Galasso - D.S. n. 10
SETTORE 3: Servizi Attività Produttive – Cimitero – Igiene Urbana e Verde	Pompea Roma - D.S. n. 11
SETTORE 4: Urbanistica ed edilizia privata, controllo del territorio, manutenzioni	Giuseppe Olivieri - D.S. n. 14
SETTORE 5: Polizia Locale e Protezione Civile	Palma Passante - D.S. n. 12
SETTORE 6: Lavori pubblici ed edilizia residenziale pubblica, assetto del territorio e paesaggistica	Giuseppe Olivieri - D.S. n. 13

Dato atto che con i citati D.S. n. 26/2018 e n. 16/2019 il servizio organizzazione e Risorse Umane (rientrante nel SETTORE 2) è stato assegnato per l'anno 2019 al Segretario Generale, dott. Giacomo Vito Epifani;

Visto l'articolo 169 del D. Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.
- 3-bis.* Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Richiamato il Regolamento Comunale di Contabilità armonizzata (articoli 28-40) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.33 in data 31 luglio 2017, il quale prevede che *"il piano esecutivo di gestione (PEG) è uno strumento di programmazione esecutiva approvato dalla Giunta Comunale su proposta del Segretario Generale, quale responsabile di procedimento, attraverso il quale sono determinati gli obiettivi gestionali ed affidati gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi. Esso è redatto in coerenza con il DUP e con il bilancio di previsione, ed approva i piani di conseguimento e di impiego delle risorse, definisce gli obiettivi esecutivi ed individua i relativi parametri di misurazione ed indicatori di risultato."*

Visto il Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance (SMIVAP), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 23/05/2013, esecutiva, modificato con delibera di giunta comunale n. 172 del 21/12/2017, il quale prevede che il Piano della performance coincide con il PEG ed il PDO, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi"* e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che, a seguito dell'entrata a regime della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D. Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO)	TITOLO	PROGRAMMA

COMUNALE)		
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- ☉ *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- ☉ *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- ☉ *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- ☉ *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D. Lgs. n. 118/2011;

Richiamata la propria deliberazione n. 3 in data 10/01/2019, con cui è stata disposta l'approvazione del PEG provvisorio e sono state assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

Dato atto che, in sede di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il Segretario Generale ha provveduto ad elaborare il Piano della Performance 2019/2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 31/01/2019, e successivamente all'approvazione del bilancio 2019 e alla predisposizione delle schede obiettivi da parte dei vari Responsabili, ha riunito nella presente proposta (art. 39, comma 3, lettera b, del regolamento di contabilità) organicamente il Piano della performance, il Piano degli obiettivi ed il PEG finanziario 2019/2021 il quale si articola come segue:

- Sezione 1: Piano della performance**
- Sezione 2: Riepilogo obiettivi**
- Sezione 3: Obiettivi esecutivi con indicatori di performance**
- Sezione 4: Elenco delle attività ordinarie**
- Sezione 5: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa**
- Sezione 6: Ripartizione delle tipologie e dei programmi**

Dato atto altresì che:

- ☉ la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- ☉ vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- ☉ le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio 2019/2021 e con le successive variazioni approvate e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021

contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Acquisiti sulla proposta inerente la presente deliberazione i pareri di regolarità tecnica dei sottoelencati responsabili di posizione organizzativa (che certificano la fattibilità degli obiettivi di gestione contenuti nel PEG in relazione alle risorse assegnate a ciascun responsabile; parere espresso da ogni responsabile di centro di responsabilità e fa diretto riferimento ai progetti che gli sono assegnati, art. 40, comma 2, regolamento di contabilità) e del Segretario Generale anche in qualità di Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane (D.S. n. 26) nonché il parere di regolarità contabile resi ai sensi dell'art.49, D. Lgs. 267/2000;

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
SETTORE 1: Affari Generali e Servizi Sociali	Francesco Palma - D.S. n. 9
SETTORE 2: Ragioneria - Tributi	Daniela Galasso - D.S. n. 10
SETTORE 3: Servizi Attività Produttive – Cimitero – Igiene Urbana e Verde	Pompea Roma - D.S. n. 11
SETTORE 4: Urbanistica ed edilizia privata, controllo del territorio, manutenzioni	Giuseppe Olivieri - D.S. n. 14
SETTORE 5: Polizia Locale e Protezione Civile	Palma Passante - D.S. n. 12
SETTORE 6: Lavori pubblici ed edilizia residenziale pubblica, assetto del territorio e paesaggistica	Giuseppe Olivieri - D.S. n. 13

Segretario Generale Giacomo Vito Epifani - D.S. n. 26/2018 e n. 16/2019 Personale rientrante nel SETTORE 2

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;
Visto il d.Lgs. n. 118/2011;
Visto il d.Lgs. n. 165/2001;
Visto il d.Lgs. n. 150/2009;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2019/2021 contenente il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 e il Piano Dettagliato degli Obiettivi di Gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2019/2021 si articola in:

- Sezione 1: Piano della performance**
- Sezione 2: Riepilogo obiettivi**
- Sezione 3: Obiettivi esecutivi con indicatori di performance**
- Sezione 4: Elenco delle attività ordinarie**
- Sezione 5: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa**
- Sezione 6: Ripartizione delle tipologie e dei programmi**

- di dare atto che:
- ⌚ per quanto attiene la gestione del patrimonio comunale, si intende assegnare ai diversi Settori gli immobili “ratione materiae” attribuendo al Settore Tecnico, in maniera residuale, solo quei beni per i quali, al momento, non si possa dare una chiara destinazione e, pertanto, al :

1° SETTORE:

- ⌚ Immobile ex ONMI in via Garibaldi 103/105 PT utilizzato da Associazioni
- ⌚ Immobile Casa Serena utilizzato per Casa di riposo e Poliambulatorio ASL
- ⌚ Immobili comunali assegnati dai Servizi Sociali
- ⌚ Fabbricati e terreni confiscati
- ⌚ Beni culturali e archeologici

3° SETTORE:

- ⌚ Immobili commerciali in zona 167 ed in altre aree
- ⌚ Lotti e immobili ubicati in zona PIP
- ⌚ Aree comunali attrezzate a verde pubblico
- ⌚ Terreni agricoli comunali non confiscati

6° SETTORE (Tecnico)

- ⌚ Altri immobili non assegnati agli altri Settori
- ⌚ Manutenzione ordinaria e straordinaria
- ⌚ Inventariazione del patrimonio immobiliare

3) di dare, altresì, atto che:

- ⌚ il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019/2021 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- ⌚ le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- ⌚ l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di stabilire che, ferma restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D. Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a/o discendenti da:

- ⌚ incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;

- ⌚ erogazione di contributi/trasferimenti/spese di rappresentanza/patrocinio e/o di eventi non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- ⌚ convenzioni/accordi/partnership in progetti/ecc.;
- ⌚ costituzione di delegazioni per missioni in Italia e all'estero;

5) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati sulla base della quale verrà attribuita ai medesimi la retribuzione di risultato nella percentuale stabilita con la deliberazione n.56/2019 o con eventuale successivo altro provvedimento;

6) di trasmettere, tramite la segreteria generale, il presente provvedimento:

- ⌚ ai titolari di posizione organizzativa;
- ⌚ al Collegio dei Revisori;
- ⌚ all'organismo indipendente di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO / F.F.

DOMENICO CONTE

IL SEGRETARIO GENERALE / F.F.

GIACOMO VITO EPIFANI

ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

Dichiarazione di immediata esecutività (Art. 134 c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (Art. 134 c.3 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

San Vito dei Normanni, 31/07/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

Giacomo Vito Epifani

INVIO DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata in elenco, contestualmente all'affissione all'albo, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si attesta che la presente deliberazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data odierna.

San Vito dei Normanni, 01/08/2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Vito Sbano
