



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI
Provincia di Brindisi

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 45 del 26/03/2018

O G G E T T O

PIANO RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE - PRESA D'ATTO ANNO 2017 E PREVISIONE TRIENNIO 2018-2020

L'anno **2018** addì **26** del mese di **marzo** alle ore 08:00 nel Comune di San Vito dei Normanni e nella solita sala delle adunanze, la **Giunta Municipale**, si è riunita nelle persone dei **Signori**:

N.O.	Carica	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1	Sindaco	CONTE DOMENICO	X	
2	Vice Sindaco	LONGO VALERIO CARLO	X	
3	Assessore	FRANCAVILLA ENZO	X	
4	Assessore	GAETA MADDALENA B.	X	
5	Assessore	SABATELLI GIOVANNA	X	
6	Assessore	SARDELLI VINCENZO	X	

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto indicato.

Assiste il Segretario Generale **Giacomo Vito Epifani** il quale attesta unitamente al **Presidente**, **l'autenticità del verbale.**

Si premette che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi del Testo Unico EE.LL., sono stati acquisiti i seguenti pareri:

REGOLARITA' TECNICA Parere: Favorevole Data: 22/03/2018 Responsabile del Servizio DOTT. FRANCESCO D'AMICO	REGOLARITA' CONTABILE Parere: Favorevole Data: 22/03/2018 Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Francesco D'Amico
--	--

**OGGETTO: PIANO RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE - PRESA D'ATTO ANNO 2017 E
PREVISIONE TRIENNIO 2018-2020**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- la Legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 2, comma 594, prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- l'art. 2, comma 597 impone alle Amministrazioni Pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli Organi di controllo interno e alla Sezione di controllo della Corte dei Conti di Bari;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs 165/2001 (Uffici Relazioni con il Pubblico) e dall'art. 54 del Codice dell'amministrazione digitale: D.Lgs. 82/2005 (Pubblicazione sul sito WEB);

VISTA la relazione a consuntivo 2017 e il piano previsione triennio 2018-2020 del 22/03/2018 del Responsabile del Servizio interessato per quel che concerne il sistema informativo comunale e il sistema di telecomunicazione;

VISTA la relazione a consuntivo 2017 e piano previsione triennio 2018-2020 del 15/03/2018 del Responsabile del settore LL.PP. e Patrimonio immobiliare per quel che concerne i beni immobili ad uso abitativo o di servizio;

VISTE le relazioni a consuntivo 2017 e piano previsione triennio 2018-2020 del 19/03/2018 dell' Economo comunale per quel che concerne il parco veicoli in dotazione;

VISTI i pareri tecnici per i rispettivi ambiti sulla base di quanto attestato dai diversi Responsabili espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.e ii.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento di contabilità in vigore,

A VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della ricognizione dello stato di fatto per l'anno 2017 riguardo al sistema informativo e telefonia, autovetture di servizio e beni immobili ad uso abitativo o di servizio come si evince dalle relazioni suindicate che formano parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- 2) **DI APPROVARE**, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento, l'allegato Piano per il triennio 2018-2020, comprendente le relazioni suindicate che formano parte integrante e

sostanziale della presente delibera, contenente misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni di cui all'art. 2 comma 594 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008);

- 3) **DI TRASMETTERE** la presente delibera al Collegio dei Revisori;
- 4) **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio interessato per la pubblicazione sul sito web della presente piano, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 2, comma 598 della citata Legge Finanziaria 2008;
- 5) **DI ALLEGARE** la presente deliberazione al Rendiconto di gestione anno 2017;
- 6) **DI DICHIARARE**, la presente deliberazione, con separata votazione palese ed unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

IL SINDACO / F.F.

DOMENICO CONTE

IL SEGRETARIO GENERALE / F.F.

GIACOMO VITO EPIFANI

ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

Dichiarazione di immediata esecutività (Art. 134 c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (Art. 134 c.3 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

San Vito dei Normanni, 26/03/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

Giacomo Vito Epifani

INVIO DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata in elenco, contestualmente all'affissione all'albo, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si attesta che la presente deliberazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data odierna.

San Vito dei Normanni, 26/03/2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Francesco Palma

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale.

Giacomo Vito Epifani 28/03/2018

Il Segretario Generale