

COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI (Prov. BR)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2019-2021

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA'/SETTORE: AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI RESPONSABILE: DOTT. FRANCESCO PALMA

LIVELLO DI		OBIETTIVO		MISSIONE/PROGRAMMA	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **	PESO
Cod.	Servizio	Cod.	Denominazione		TEMA E SOTTOTEMA DUP	AREA AZIONE DUP			
1	Cultura	1	Incremento e miglioramento dell'offerta dei servizi culturali della Biblioteca Comunale	MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali- PROGRAMMA 2: Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale	Bilancio e macchina comunale- Istruzione, attività culturali...	UNA CITTA' CHE GUARDA AL FUTURO	Miglioramento quantitativo/qualitativo	NO	30
2	Anagrafe	1	Istituzione del Registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT) ed implementazione dei relativi procedimenti amministrativi	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione- PROGRAMMA 7 Anagrafe	Bilancio e macchina comunale- Diritti sociali,...	UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE	Miglioramento qualitativo	NO	5
3	Affari generali	1	Adozione regolamento per la concessione del patrocinio comunale e regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione- PROGRAMMA 1 Organi istituzionali	Bilancio e macchina comunale- Servizi Istituzionali	UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE	Miglioramento qualitativo	NO	10
4	Servizi Sociali	1	Potenziamento dei servizi di Segretariato Sociale	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMI 2-5	2.2 Politiche per la coesione sociale	UNA CITTA' SOLIDALE	Miglioramento quantitativo/qualitativo	NO	10
5	Servizi Sociali	2	Affidamento in concessione a terzi del servizio di asilo nido comunale	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	2.2 Politiche per la coesione sociale	UNA CITTA' SOLIDALE	Miglioramento qualitativo	NO	20
6	Servizi Sociali	3	Attivazione della piattaforma gestionale Resettami	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMI 5 Interventi per le famiglie	1.4 - Politiche di riorganizzazione della macchina amministrativa	UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE	Miglioramento qualitativo	NO	10
7	TUTTI	1	Adozione di un sistema informativo gestionale web-oriented integrato ed interoperativo in cloud	MISSIONE 1 -Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi	Bilancio e macchina comunale- Servizi Istituzionali	UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE	Di sviluppo	SI	10
8	TUTTI	1	Mappatura dei processi e valutazione del rischio cumulativo	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione- PROGRAMMA 2	Bilancio e macchina comunale- Servizi Istituzionali	UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE	Miglioramento quantitativo/qualitativo	SI	5

* Indicare se obiettivo oggettivo/soggettivo e se obiettivo di mantenimento, di miglioramento, di sviluppo

** Indicare, in caso di obiettivi trasversali, i settori/servizi/centri di costo coinvolti nella realizzazione

COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI (Prov. BR)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2019-2021

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA'/SETTORE: SERVIZI INFORMATICI

RESPONSABILE:DOTT. DOTT. PALMA (Coordinamento Ufficio Transizione Digitale Dott. G. V. Epifani)

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		MISSIONE/PROGRAMMA	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **	PESO
Cod.	Servizio	Cod.	Denominazione		TEMA E SOTTOTEMA DUP	AREA AZIONE DUP			
1	SERVIZI INFORMATICI	1	Istituzione ufficio Transizione Digitale e nomina responsabile	MISSIONE 1 -Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi	TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE E SENZA SPPRECHI	DI SVILUPPO	NO	10
2		2	Adozione di un sistema informativo gestionale web-oriented integrato ed interoperativo in cloud					tutti i settori ANNI 2019-2020	40
3		3	Reinformatizzazione sala Ced		NO			15	
4		4	Miglioramento della sicurezza informatica		NO			35	
5		5	Razionalizzazione postazione di lavoro		tutti i settori ANNO 2020			ANNO 2020	

* Indicare se obiettivo oggettivo/soggettivo e se obiettivo di mantenimento, di miglioramento, di sviluppo

** Indicare, in caso di obiettivi trasversali, i settori/servizi/centri di costo coinvolti nella realizzazione

COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI (Prov. BR)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2019-2021

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA'/SETTORE: RAGIONERIA E TRIBUTI

RESPONSABILE: DOTT.SSA DANIELA GALASSO

LIVELLO DI		OBIETTIVO		MISSIONE PROGRAMMA	AREA STRATEGICA TEMA E SOTTOTEMA DUP	OBIETTIVO STRATEGICO AREA AZIONE DUP	TIPOLOGIA *	TRASVERS ALITA' **	PESO
Cod.	Servizio	Cod.	Denominazione						
1	TRIBUTI	1	AUMENTO DELLE ENTRATE E LOTTA ALL'EVASIONE	MISSIONE 01-PROGRAMMA 04 ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE SOTTOTEMA: ENTRATE TRIBUTARIE	UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI- sottoazione 1.1 POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE e 1.2 POLITICHE PER IL CONTROLLO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE	DI SVILUPPO	NO	30
2	TRIBUTI	2	ESTERNALIZZAZIONE TRIBUTI MINORI	MISSIONE 01-PROGRAMMA 04 ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE SOTTOTEMA: ENTRATE TRIBUTARIE	UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI- sottoazione 1.2 POLITICHE PER IL CONTROLLO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE	DI MIGLIORAMENTO	NO	10
3	TRIBUTI	3	DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO (ART. 15, D.L. 34/2019)	MISSIONE 01-PROGRAMMA 04 ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE SOTTOTEMA: ENTRATE TRIBUTARIE	UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI- sottoazione 1.1 POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE e 1.2 POLITICHE PER IL CONTROLLO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE	DI SVILUPPO	NO	15
4	RAGIONERIA	4	RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE ATTRAVERSO L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO BENI MOBILI	MISSIONE 01-PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI PROGRAMMA 03 GESTIONE EC., FIN., PROGRAMMAZ., PROVVEDITORATO	TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE SOTTOTEMA: CONT. GEN., FINANZE, CONTR. GESTIONE	UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI- sottoazione 1.1 POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE	DI MIGLIORAMENTO	SI SETTORE LAVORI PUBBLICI	15
5	RAGIONERIA	5	RIDUZIONE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E DEL DEBITO RESIDUO DI CREDITI COMMERCIALI	MISSIONE 01-PROGRAMMA 03 GESTIONE EC., FIN., PROGRAMMAZ., PROVVEDITORATO	TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE SOTTOTEMA: CONT. GEN., FINANZE, CONTR. GESTIONE	UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI- sottoazione 1.1 POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE	DI MIGLIORAMENTO	con l'ausilio di tutti i settori	10
6	RAGIONERIA	6	ATTIVAZIONE PAGO PA (anno 2020)	MISSIONE 01-PROGRAMMA 03 GESTIONE EC., FIN., PROGRAMMAZ., PROVVEDITORATO	TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE SOTTOTEMA: CONT. GEN., FINANZE, CONTR. GESTIONE	UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI- sottoazione 1.1 POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE	DI SVILUPPO	con l'ausilio di tutti i settori	10
1	TUTTI	1	Adozione di un sistema informativo gestionale web-oriented integrato ed interoperativo in cloud	MISSIONE 1 -Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi	Bilancio e macchina comunale- Servizi Istituzionali	UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE	Di sviluppo	SI	5
2	TUTTI	1	Mappatura dei processi e valutazione del rischio cumulativo	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione- PROGRAMMA 2	Bilancio e macchina comunale- Servizi Istituzionali	UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE	Miglioramento quantitativo/qualitativo	SI	5

* Indicare se obiettivo oggettivo/soggettivo e se obiettivo di mantenimento, di miglioramento, di sviluppo

** Indicare, in caso di obiettivi trasversali, i settori/servizi/centri di costo coinvolti nella realizzazione

COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI (Prov. BR)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2019-2021

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA'/SETTORE: II SETTORE ATTIVITA' PRODURRESPONSABILE: Dr.ssa Pompea Roma

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		MISSIONE/PROGRAMMA	AREA STRATEGICA TEMA E SOTTO Tema DUP	OBIETTIVO STRATEGICO AREA AZIONE DUP	TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **	PESO
Cod.	Servizio	Cod.	Denominazione						
1	Igiene Urbana	1	1. Attuazione piano strategico per la riduzione rifiuti. Deliber. GM 157 del 28/12/2018.	MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 3: RIFIUTI	Ambiente- Azioni tutela della sostenibilità ambientale	UNA CITTA' SOSTENIBILE E SICURA	SVILUPPO	SI	20
2	Igiene Urbana	2	3. Prosecuzione atti amministrativi inerenti finanziamenti regionali e/o nazionali già ottenuti e/o nuove candidature a iniziative di finanziamento sia per l'igiene urbana che per verde pubblico).	MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA: 2,3, 5	Ambiente- Azioni tutela della sostenibilità ambientale	UNA CITTA' SOSTENIBILE E SICURA	Miglioramento quantitativo/ qualitativo	NO	10
3	verde pubblico	1	2. Elaborazione atti di gara per l'appalto del servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Ente.	MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 2, 5	Ambiente- Azioni tutela della sostenibilità ambientale	UNA CITTA' SOSTENIBILE E SICURA	Miglioramento quantitativo/ qualitativo	NO	20
4	verde pubblico	2	4. Predisposizione del regolamento d'uso e tutela del verde pubblico e privato.	MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA: 2, 5	Ambiente- Azioni tutela della sostenibilità ambientale	UNA CITTA' SOSTENIBILE E SICURA	Miglioramento quantitativo/ qualitativo	NO	20
5	Suap	1	5. Bando pubblico per l'assegnazione in proprietà di aree produttive in zona pip.	MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività PROGRAMMA: 1,2	ECONOMIA E LAVORO- VALORIZZAZIONE DEL COMMERCIO; ECONOMIA E LAVORO	UNA COMUNITA' CHE VUOLE CRESCERE	Miglioramento quantitativo/ qualitativo	NO	20
6	TUTTI	1	Adozione di un sistema informativo gestionale web-oriented integrato ed interoperativo in cloud	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi	Bilancio e macchina comunale- Servizi Istituzionali	UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE	Di sviluppo	SI	5
7	TUTTI	1	Mappatura dei processi e valutazione del rischio cumulativo	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione- PROGRAMMA 2	Bilancio e macchina comunale- Servizi Istituzionali	UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE	Miglioramento quantitativo/ qualitativo	SI	5

* Indicare se obiettivo oggettivo/sogettivo e se obiettivo di mantenimento, di miglioramento, di sviluppo

** Indicare, in caso di obiettivi trasversali, i settori/servizi/centri di costo coinvolti nella realizzazione

COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI (Prov. BR)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2019-2021

SCHEDE RIEPILOGATIVE OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA'/SETTORE: 4

RESPONSABILE: ing. Giuseppe Olivieri

LIVELLO DI		OBIETTIVO		MISSIONE/PROGRAMMA	AREA STRATEGICA TEMA E SOTTOTEMA DUP	OBIETTIVO STRATEGICO AREA AZIONE DUP	TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **	PESO
Cod.	Servizio	Cod.	Denominazione						
1	IV URB	1	SUET + webGIS		TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE - SOTTOTEMA: SERVIZI TECNICI E ASSETTO DEL TERRITORIO	UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE	Miglioramento qualitativo	NO	40
2	IV URB	2	redazione approvazione PUMS - PMCC e linee guida	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità' PROGRAMMA 5: Viabilita' e infrastrutture stradali	TEMA: TERRITORIO E MOBILITA' SOTTOTEMA: TERRITORIO E MOBILITA'	UNA CITTA' SOSTENIBILE E SICURA	Di sviluppo	NO	50
3	TUTTI	1	Adozione di un sistema informativo gestionale web-oriented integrato ed interoperativo in cloud	MISSIONE 1 -Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi	Bilancio e macchina comunale- Servizi Istituzionali	UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE	Di sviluppo	SI	5
4	TUTTI	1	Mappatura dei processi e valutazione del rischio cumulativo	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione- PROGRAMMA 2	Bilancio e macchina comunale- Servizi Istituzionali	UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE	Miglioramento quantitativo/qualitativo	SI	5

* Indicare se obiettivo oggettivo/soggettivo e se obiettivo di mantenimento, di miglioramento, di sviluppo

** Indicare, in caso di obiettivi trasversali, i settori/servizi/centri di costo coinvolti nella realizzazione

COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI (Prov. BR)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2019-2021

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA'/SETTORE:POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE:DOTT. SSA PALMA PASSANTE

LIVELLO DI		OBIETTIVO		MISSIONE/PROGRAMMA	AREA STRATEGICA TEMA E SOTTOTEMA DUP	OBIETTIVO STRATEGICO AREA AZIONE DUP	TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **	PESO
Cod.	Servizio	Cod.	Denominazione						
1	Polizia locale	1	Polizia Locale per la sicurezza pubblica	MISSIONE 3:Ordine pubblico e sicurezza PROGRAMMA 1 Polizia locale e amministrativa	TEMA: SICUREZZA- SOTTOTEMA: SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO	Una Città sostenibile e sicura; 5.4 Politiche per la sicurezza integrata	MIGLIORAMENTO	NO	25
2		2	Viabilità sicura	MISSIONE 3:Ordine pubblico e sicurezza PROGRAMMA 1 Polizia locale e amministrativa	TEMA: SICUREZZA- SOTTOTEMA: SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DELLA VIABILITA'	Una Città sostenibile e sicura; 5.2 Politiche di valorizzazione del patrimonio comunale Contrasto al degrado del patrimonio ed aumento del livello di decoro e delle manutenzioni (strade, immobili, spazi pubblici)	MIGLIORAMENTO	NO	30
3		3	Tutela dell'igiene e della salute pubblica	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMI 2, 3	TEMA: AMBIENTE- SOTTOTEMA:AZIONI A TUTELA DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	AREA DI AZIONE 5 -Una Città sostenibile e sicura; 5.3 Politiche per l'ambiente Tutelare l'igiene e la salute pubblica.	DI SVILUPPO	SI	35
4	TUTTI	1	Adozione di un sistema informativo gestionale web-oriented integrato ed interoperativo in cloud	MISSIONE 1 -Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi	Bilancio e macchina comunale- Servizi Istituzionali	UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE	DI SVILUPPO	SI	5
5	TUTTI	1	Mappatura dei processi e valutazione del rischio cumulativo	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione- PROGRAMMA 2	Bilancio e macchina comunale- Servizi Istituzionali	UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE	Miglioramento quantitativo/qualitativo	SI	5

* Indicare se obiettivo oggettivo/soggettivo e se obiettivo di mantenimento, di miglioramento, di sviluppo

** Indicare, in caso di obiettivi trasversali, i settori/servizi/centri di costo coinvolti nella realizzazione

COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI (Prov. BR)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2019-2021

SCHEDE RIEPILOGATIVE OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA'/SETTORE: 6

RESPONSABILE: ing. Giuseppe Olivieri

LIVELLO DI		OBIETTIVO		MISSIONE/PROGRAMMA	AREA STRATEGICA TEMA E SOTTOTEMA DUP	OBIETTIVO STRATEGICO AREA AZIONE DUP	TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **	PESO
Cod.	Servizio	Cod.	Denominazione						
1	VI LLPP		Mitigazione e riduzione del rischio idrogeologico area via Oberdan.	MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA: 1 Difesa del suolo	TEMA: AMBIENTE - SOTTOTEMA AZIONI A TUTELA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	UNA CITTA' SOSTENIBILE E SICURA	Miglioramento qualitativo	NO	25
2	VI LLPP		LAVORI DI ADEGUAMENTO A NORMA FINALIZZATI ALL'AGIBILITA' (660 POSTI) DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE M. CITIOLO 1° STRALCIO FUNZIONALE	MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero	TEMA: CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, ASSOCIAZIONISMO - SOTTOTEMA: AZIONI A FAVORE DELLO SPORT	UNA COMUNITA' CHE GUARDA AL FUTURO	Miglioramento qualitativo	NO	25
3	VI LLPP		Realizzazione di una rete di percorsi ciclopedonali nel centro di antica origine di San Vito dei Normanni*. (Aree interessate: via Edison, via C. Galasso, via Danusci, via R. Margherita (tratto), via Cairoli, Via Dante (tratto), via G. Leopardi).	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilita' PROGRAMMA 5 Viabilita' e infrastrutture stradali	TEMA: TERRITORIO E MOBILITA'- SOTTOTEMA: TERRITORIO E MOBILITA'	UNA CITTA' SOSTENIBILE E SICURA	Miglioramento qualitativo	NO	25
4	VI LLPP		inventario beni mobili immobili		TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE - SOTTOTEMA: CONT. GEN., FINANZE, CONTR. GESTIONE	UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE	Miglioramento qualitativo e quantitativo	SI	15
5	TUTTI	1	Adozione di un sistema informativo gestionale web-oriented integrato ed interoperativo in cloud	MISSIONE 1 -Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi	Bilancio e macchina comunale- Servizi Istituzionali	UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE	Di sviluppo	SI	5
6	TUTTI	1	Mappatura dei processi e valutazione del rischio cumulativo	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione- PROGRAMMA 2	Bilancio e macchina comunale- Servizi Istituzionali	UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE	Miglioramento quantitativo/qualitativo	SI	5

* Indicare se obiettivo oggettivo/soggettivo e se obiettivo di mantenimento, di miglioramento, di sviluppo

** Indicare, in caso di obiettivi trasversali, i settori/servizi/centri di costo coinvolti nella realizzazione

COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI (Prov. BR)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2019-2021

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA'/SETTORE:RISORSE UMANE

RESPONSABILE:DOTT. G.V. EPIFANI

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		MISSIONE/PROGRAMMA	AREA STRATEGICA	OBBIETTIVO STRATEGICO	TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **	PESO
Cod.	Servizio	Cod.	Denominazione		TEMA E SOTTOTEMA DUP	AREA AZIONE DUP			
1	Risorse Umane	1	Sottoscrizione decentrato del personale e adempimenti conseguenti	MISSIONE 1:Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 10: Risorse Umane	TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE E SENZA SPRECHI	MIGLIORAMENTO	NO	60
2	Risorse Umane	2	Informatizzazione fascicoli del personale		SOTTOTEMA: SERVIZI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE RELAZIONI		MIGLIORAMENTO	NO	30
3	TUTTI	1	Adozione di un sistema informativo gestionale web-oriented integrato ed interoperativo in cloud	MISSIONE 1 -Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi	Bilancio e macchina comunale- Servizi Istituzionali	UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE	Di sviluppo	SI	5
4	TUTTI	1	Mappatura dei processi e valutazione del rischio cumulativo	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione- PROGRAMMA 2	Bilancio e macchina comunale- Servizi Istituzionali	UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE	Miglioramento quantitativo/qualitativo	SI	5

* Indicare se obiettivo oggettivo/soggettivo e se obiettivo di mantenimento, di miglioramento, di sviluppo

** Indicare, in caso di obiettivi trasversali, i settori/servizi/centri di costo coinvolti nella realizzazione