



AVVISO PUBBLICO

PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE PRECARIO NON DIRIGENZIALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, CO. 1 DEL D.LGS. N. 75/2017 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D

Il Segretario Generale

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss. mm. e ii.;
- il D.lgs. n. 165/2001 recante *"Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"*;
- il D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e ss. mm. e ii.;
- le Circolari n. 3/2017 e n. 1/2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 *"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *"Testo Unico Enti Locali"*;
- il Regolamento Europeo 2016/679 e il D.lgs. 196/2003 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- il C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Viste, altresì, le Leggi n. 68/1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il relativo trattamento sul lavoro;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.88 del 31/05/2022 ad oggetto *"APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022- 2024"*;

Vista la determinazione n.483 del 04/07/2022 con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del presente Avviso Pubblico, con annesso schema di domanda, per la stabilizzazione di personale precario per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale Categoria "D" ai sensi del Decreto Legislativo n. 75/2017, articolo 20 e s.m.i..

Dato atto che:

- la procedura è subordinata all'esito negativo delle procedure di esubero di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

RENDE NOTO

- che è indetto Avviso Pubblico, per titoli, per la stabilizzazione di personale precario non dirigenziale, ai fini della copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Assistente Sociale – Cat. D.

Può accedere alla procedura di stabilizzazione il personale precario che sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, co. 1, del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (Legge Madia) e ss. mm. e ii., in forza presso l'Ambito Sociale di Zona di Brindisi, (con contratti sottoscritti con il Comune di Brindisi, in qualità di comune capofila dell'omonimo Ambito Territoriale) e specificatamente:

1. risulti aver prestato servizio a tempo determinato, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, alle dipendenze dell'Ambito Sociale di Zona del Comune di Brindisi, nel profilo interessato alla stabilizzazione, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015;
2. sia stato assunto a tempo determinato tramite l'utilizzo di una graduatoria riferita ad una procedura concorsuale ordinaria per esami e/o per titoli per assunzioni a tempo determinato nel profilo interessato alla stabilizzazione;
3. abbia maturato, alla data di pubblicazione del presente avviso, alle dipendenze del Comune di Brindisi in qualità di Capofila dell'Ambito Sociale di Brindisi-San Vito dei Normanni almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel profilo interessato alla stabilizzazione, negli ultimi otto anni.

1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA STABILIZZAZIONE

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda - **pena l'esclusione** - sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/01 e ss. mm e ii.. Possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente);
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- g) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
- h) aver conseguito Laurea triennale in Servizio Sociale (classe L-39 ex classe L6) o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n.14/1987 o Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art.2, Legge 341/1990;

- i) essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Puglia ovvero di altra Regione.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere autodichiarati ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, nella medesima domanda.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed eventuale assunzione.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 e artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso, resa dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio *on line* del Comune di San Vito dei Normanni (qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo utile).

Nella domanda, compilata su apposito modulo secondo lo schema allegato al presente avviso, il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali previsti per l'ammissione, inoltre la domanda dovrà contenere la dichiarazione in cui devono essere analiticamente indicati i titoli di studio e le esperienze lavorative e professionali possedute ed essere corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità.

Il Comune di San Vito dei Normanni si riserva la facoltà di accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda.

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente agli allegati, i quali costituiscono parte integrante della stessa, con all'oggetto: *"Domanda di accesso alla procedura di stabilizzazione di personale precario, non dirigenziale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 co. 1 del D.lgs. n. 75/2017 e ss. mm. e ii. per la copertura di un posto con il profilo di Assistente Sociale, Cat. D, a tempo pieno e indeterminato"*, ed inoltrata entro il termine sopra indicato con una delle seguenti modalità:

- per posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente da un indirizzo pec intestato personalmente al candidato, al seguente indirizzo: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it;
- consegna a mano presso l'Ufficio protocollo generale del Comune di San Vito dei Normanni P.zza Carducci,1;
- a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di San Vito dei Normanni – Ufficio Personale – Piazza Carducci, 1.

Qualora consegnata a mano o spedita a mezzo raccomandata a/r, sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Domanda di accesso alla procedura di stabilizzazione di personale precario, non dirigenziale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 co. 1 del D.lgs. n. 75/2017 e ss. mm. e ii. per la copertura di un posto con il profilo di Assistente Sociale – Cat. D, a tempo pieno e indeterminato"*.

In tal ultimo caso, farà fede il timbro di acquisizione al Protocollo dell'Ente e non quello di ricezione da parte dell'Ufficio postale accettante.

La presentazione della domanda oltre i termini o con una modalità diversa da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Ente stesso.

3 - CRITERI UTILIZZATI PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'AVENTE DIRITTO

Al fine dell'individuazione dell'avente diritto alla stabilizzazione saranno utilizzati i seguenti criteri:

1. verranno sommati i giorni totali di durata di ogni contratto a tempo determinato, fino al raggiungimento dei 36 mesi di servizio, purché l'assunzione sia avvenuta attingendo da una graduatoria riferita ad una procedura concorsuale ordinaria per esami e/o per titoli per assunzioni a tempo determinato nel profilo interessato alla stabilizzazione;
2. il profilo professionale oggetto della stabilizzazione sarà quello previsto nel piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, assistente sociale cat. D;

In presenza di più candidati, tutti in possesso del requisito dei trentasei mesi di servizio utile per l'accesso alla presente procedura, ai fini dell'individuazione dell'avente diritto rispetto all'unico posto messo a disposizione per la stabilizzazione, saranno valutati altresì i titoli di studio e gli ulteriori titoli di servizio, sulla scorta di quanto dichiarato nella domanda (allegato 1) da parte di ciascun candidato e in ragione della griglia di valutazione di seguito indicata:

- a) titolo di studio (richiesto per l'ammissione alla selezione) - max 3,00 punti;

Valutazione titolo		Punteggio attribuito
Inferiore a 90/110		0
Da 91/110	a 100/110	0,50
Da 101/110	a 105/110	1,50
Da 106/110	a 110/110	2,00
	110 con lode	3,00

- b) titolo di studio superiore ed attinente a quello richiesto per l'accesso alla selezione (Laurea specialistica): max 1 punto;

- c) Titoli di servizio:

servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in qualità di assistente sociale cat. D - per ogni anno: 1,2 punti (*punti 0,10 per ogni mese*) – max 20 punti

Qualora all'esito dell'istruttoria e valutazione dei titoli conseguirà parità di punteggio, si procederà con apposito colloquio finalizzato a valutare, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale oggetto dell'avviso, i requisiti attitudinali, motivazionali e professionali nonché il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni rispetto all'attività svolta e la flessibilità e/o adattabilità al contesto lavorativo.

Il Servizio del Personale valuterà d'ufficio le posizioni del personale che partecipa alla presente selezione, al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti dal D.Lgs. n. 75/2017.

Al termine del processo di valutazione delle posizioni, il Responsabile del Servizio di Organizzazione e Gestione Risorse Umane adotterà il provvedimento finale di approvazione degli atti, formazione della graduatoria e assunzione dell'avente diritto.

4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, nonché degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 679/2016, ai fini del presente Avviso Pubblico, il Titolare del trattamento è il Comune di San Vito dei Normanni e il DPO è l'avv. Marco Micella.

Il Titolare del trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna delle attività previste dal presente avviso. La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), del Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente avviso pubblico con la presentazione della domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso e in tale articolo richiamate.

Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile del trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso.

Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente avviso pubblico.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di trattamento.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Con la domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di San Vito dei Normanni per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

5 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale del Comune di San Vito dei Normanni. Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

6 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, in qualunque momento, il presente avviso e/o prorogare e/o riaprire il termine per la presentazione delle domande. L'Ente si riserva altresì, la facoltà di revocare la presente selezione stabilendo di procedere alla copertura del posto oggetto della procedura di stabilizzazione con altre forme di reclutamento previste dalla normativa.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Giacomo Vito EPIFANI, Segretario Generale del Comune di San Vito dei Normanni.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.sanvitodeinormanni.br.it) sino alla data di scadenza.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile del Procedimento Dott. Giacomo Vito EPIFANI del Comune di San Vito dei Normanni al n. 0831-955204/263 o via e-mail all'indirizzo: ufficiopersonale@comune.sanvitodeinormanni.br.it

San Vito dei Normanni, 07/07/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giacomo Vito EPIFANI

(Schema di domanda)

AL COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI

Ufficio Personale

Sede

Oggetto: Domanda di accesso alla procedura di stabilizzazione di personale precario, non dirigenziale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 co. 1 del D.lgs. n. 75/2017 e ss. mm. e ii. per la copertura di un posto con il profilo di Assistente Sociale, Cat. D, a tempo pieno e indeterminato

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____. _____ e residente in _____ alla via/piazza/corso _____ n. _____ C.A.P. _____ Tel. _____ Cell. _____ C.F.: _____ e-mail _____, PEC: _____,

chiede

di avere accesso alla procedura di cui all'avviso pubblico approvato con determinazione n. ____ del _____ per la stabilizzazione di un'unità di personale precario assistente sociale di Cat. D, impiegato presso l'Ambito Sociale di Zona del Comune di Brindisi con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato mediante procedura di assunzione diretta a tempo indeterminato del soggetto in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, co. 1, del D.lgs. n. 75/2017.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto,

dichiara

- di essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/01 e ss. mm e ii. [Possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana)];
- b) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente);
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- d) non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- g) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;

- di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- a) risulti aver prestato servizio a tempo determinato alle dipendenze dell'Ambito Sociale di Zona del Comune di Brindisi, nel profilo interessato alla stabilizzazione, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015);
- b) essere stato assunto a tempo determinato a seguito di una procedura concorsuale per assunzioni a tempo determinato nel profilo interessato alla stabilizzazione;
- c) aver maturato, alla data di pubblicazione del presente avviso, alle dipendenze dell'Ambito Sociale di Zona di Brindisi, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel profilo interessato alla stabilizzazione, negli ultimi otto anni.

con contratto di lavoro a tempo determinato:

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

con contratto di lavoro flessibile:

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

- di aver conseguito:

- a) il seguente titolo di studio:

Titolo di studio	Data conseguimento	votazione	Denominazione completa dell'ente che ha rilasciato il titolo	

- b) essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione al n.
dal

- di essere in possesso dei seguenti Titoli di studio superiori ed attinenti a quello richiesto per l'accesso alla selezione e titoli di servizio, validi ai fini della valutazione:

- a) titolo di studio (*laurea specialistica*):

Titolo di studio	Data conseguimento	votazione	Denominazione completa dell'ente che ha rilasciato il titolo	

- di aver prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni in qualità di Assistente Sociale cat.D come di seguito riportato:

Ente	Anni	Mesi	

Ai fini della procedura in commento si comunica che ogni eventuale comunicazione personale potrà essere inviata al seguente indirizzo:

Via _____ n _____ C.A.P. _____ Città _____ Provincia _____

o al seguente indirizzo di posta elettronica (PEC / Mail) _____.

L'Ente si manleva da ogni responsabilità derivante dall'inesatta comunicazione dei recapiti personali.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara, altresì, di autorizzare il Comune di San Vito dei Normanni al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016, per le finalità di gestione della procedura di stabilizzazione in argomento e per quelle inerenti alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

Luogo e data _____

Firma
