

**CONVENZIONE PER LA COPROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI AZIONI DI
SISTEMA PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI
RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI – SPRAR (DM 10 agosto 2016 – art.3 lett a) –
TRIENNIO 2018/2020**

L'anno, il giorno del mese di presso la sede del Comune di,

TRA

il Comune di San Vito dei Normanni, con sede legale in Piazza Carducci, San Vito dei Normanni (Br) - 72019, Partita I.V.A n. 00175480748, rappresentato in questo atto da....., nat..... il in qualità di Responsabile del Servizio, domiciliato per la carica presso il palazzo comunale, autorizzata ai sensi del vigente Statuto Comunale e del Regolamento dei Contratti, in ottemperanza alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 13/03/2018;

E

l.... avente sede legale in..., C.F. . qui rappresentata dal proprio legale rappresentante, autorizzata da.....;

Premesso che

- Il Comune di San Vito dei Normanni, dal 2017 per il triennio 2018/2017, è entrato a far parte della Rete SPRAR, con servizi attivi per adulti categoria ordinari per un totale di 30 posti (20 nuclei familiari + 10 nuclei familiari monoparentali). Approvati con D.M.20458 del 28.12.2017
- Il Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione ha pubblicato ha approvato in data 10 agosto 2016 il Decreto che definisce le nuove modalità di accesso al Fondo Nazionale per le Politiche e i servizi dell'Asilo (FNPSA), nonché le linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR).
- con delibera giunta n. 102 del 08/08/2018 l'Amministrazione ha preso atto del progetto nonché delle modalità di attuazione del progetto Sprar sul territorio di San Vito dei Normanni per il periodo 2018-2020 prevedendo un numero di posti disponibili di 30 utenti (20 nuclei familiari + 10 nuclei familiari monoparentali), secondo quanto stabilito dal progetto candidato ed approvato con D.M. 20458 del 28.12.2017
- La Legge 8 novembre 2000, n. 328, “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.” attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale con il coinvolgimento dei soggetti del Terzo Settore, spostando l'attenzione dall'azione esclusiva dell'ente pubblico a una azione svolta da una pluralità di attori. La legge inoltre dispone il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti operanti nel Terzo Settore la piena espressione della propria progettualità avvalendosi di analisi e di verifiche che tengano

conto della qualità e delle caratteristiche delle prestazioni offerte e della qualificazione del personale.

- ANAC, nelle *Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali* (approvata con Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016), prevede la coprogettazione quale forma di gestione dei servizi progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale e che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale
- con Avviso pubblicato in data, il Comune, in esecuzione della Determina del n, ha indetto la procedura ad evidenza pubblica per la selezione degli Enti Attuatori cui affidare l'attuazione del Progetto SPRAR per il periodo 2018/2020;
- la Commissione ha provveduto, nelle sedute del..... alla verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione, nonché di valutazione delle proposte pervenute, come riportato nei verbali
- con determina n.del la proposta formulata dall'Ente Attuatore è stata ritenuta rispondente alle finalità indicate nel citato Avviso pubblico e nei relativi Allegati, come da relativa Graduatoria.

Tanto premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO

La Città di San Vito dei Normanni con l'Ente Attuatore, che accetta, attiva un rapporto di collaborazione finalizzato alla realizzazione degli interventi previsti dall'Avviso approvato con determinazione del Responsabile del Servizio n.... del, come ulteriormente sviluppati, modificati o integrati nell'Offerta presentata e valutata dalla Commissione valutatrice della procedura selettiva.

I documenti sopracitati sono allegati alla presente Convenzione per costituirne parte integrante e sostanziale.

ART. 2 - OBBLIGAZIONI DELL'ENTE ATTUATORE

L'Ente Attuatore si impegna a rispettare e ad attenersi alle modalità di attuazione dei progetti SPRAR specificate nei "*Manuali operativi SPRAR*" presenti sul sito istituzionale dello Servizio Centrale, nonché di impegnarsi a rispettarne le eventuali successive modifiche ed integrazioni

L'Ente Attuatore si impegna affinché le attività co-progettate con il Comune siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

L'Ente Attuatore assume l'impegno ad apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dall'offerta progettuale,

Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'Ente Attuatore mette a disposizione risorse strumentali (attrezzature e mezzi) ed umane proprie (personale dipendente e/o

prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo), individuate nella propria Proposta di cofinanziamento.

Per la realizzazione degli interventi previsti dall'Avviso l'Ente Attuatore, mette a disposizione l'immobile/gli immobili sito/i a _____ in Via _____, autonomamente reperito/i e idoneo/i all'accoglienza a favore del target _____, per il quale i costi di affitto e tutte le spese di gestione connesse sostenute dall'Ente Affidante rientrano nel piano finanziario approvato dal Ministero.

L'Ente Attuatore non potrà eccepire alcunché, né vantare pretese a seguito delle modifiche nella durata o nell'esecuzione della presente convenzione, in conseguenza dell'eventuale rimodulazione progettuale da parte del Ministero dell'Interno, dello SPRAR o comunque derivanti da atti delle Autorità competenti in materia, anche di carattere normativo.

L'Ente Attuatore è tenuto ad esibire in ogni momento al responsabile comunale del progetto, il registro generale delle spese, il registro analitico delle spese suddivise per codice, il registro delle presenze degli ospiti all'interno delle strutture e il registro delle erogazioni ai beneficiari (pocket money, eventuali buoni pasto ecc.). Tali registri andranno vidimati dal responsabile del progetto del Comune, che ne controllerà la veridicità e la regolarità contabile.

S'impegna a fornire i dati e tutte le informazioni utilizzate per la stesura delle relazioni intermedie e annuali, oltre alle schede di monitoraggio, sulle attività espletate da trasmettere a carico del Comune al Servizio Centrale.

Art. 3 – OBBLIGAZIONI DEL COMUNE

Il Comune conferisce all'Ente Attuatore il rimborso per la realizzazione delle specifiche attività di cui alla presente Convenzione. Detto rimborso deriva dai valori economici determinati dal piano Finanziario approvato dal Ministero dell'Interno. Tale importo, definito in complessivi euro per ciascuna annualità rappresenta il valore massimo rimborsabile previa presentazione di regolare documentazione giustificativa, come previsto nel Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR e ss.m.i. Il predetto importo deve intendersi comprensivo di IVA, se e nella misura in cui è dovuta, ai sensi della normativa vigente.

Art. 4 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione al

Art. 5 – RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO

Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle risultanti dall'Offerta progettuale presentata dall'Ente Attuatore.

Il personale dell'Ente Attuatore, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.

Il Responsabile-Coordiatore di progetto sarà il referente per i rapporti con il Comune, che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione l'Ente Attuatore si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro.

Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia.

Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

L'Ente Attuatore è inoltre tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone immediatamente il Comune con la contestuale trasmissione del curriculum vitae. Tutto il personale dovrà assolvere con impegno e diligenza i propri compiti, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione.

ART. 6 – RENDICONTAZIONE DELLE SPESE.

Le spese sostenute e rimborsabili andranno rendicontate secondo quanto previsto dal **MANUALE UNICO PER LA RENDICONTAZIONE S.P.R.A.R.** in vigore.

La rendicontazione finale delle spese è accompagnata dai documenti giustificativi di spesa e ogni ulteriore notizia idonea a fornire alle specificazioni necessarie.

Il revisore contabile individuato dal Comune stabilirà la regolarità delle spese ed il rimborso complessivo in favore dell'Ente Attuatore

Art. 7 – POLIZZA FIDEIUSSORIA E ASSICURAZIONI

A garanzia degli obblighi di cui alla presente convenzione, l'Ente Attuatore è tenuta alla stipula fidejussoria bancaria o assicurativa per un importo pari al 10% annuo dell'importo finanziato dal Ministero di cui all'art. 8 del presente atto. La stipula della polizza dovrà avvenire prima della sottoscrizione della presente convenzione.

L'Ente Attuatore è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività ed il Comune è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente Convenzione. L'Ente Attuatore provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane, impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente convenzione.

È a carico dell'Ente Attuatore ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati per l'esecuzione della presente convenzione.

È obbligo dell'Ente Attuatore stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT) e della Responsabilità Civile verso i dipendenti.

Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio.

Art. 8 – CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

L'importo del contributo riconosciuto all'Ente Attuatore per l'espletamento delle attività individuate dalla presente convenzione è stabilito in €, quale tetto massimo rimborsabile (Iva inclusa, ove dovuta), sarà liquidabile in tranche annuali commisurate o equivalenti all'entità dei contributi erogati dal Ministero

L'Ente Attuatore con la sottoscrizione della presente Convenzione espressamente accetta quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e per gli effetti dichiara che utilizzerà il seguente C/C intestato a, avente le seguenti coordinate:, indicando il CIG relativo alla procedura ad evidenza pubblica indetta dal Comune.

L'Ente Attuatore si impegna ad inviare la documentazione giustificativa per la rendicontazione delle spese effettuate con cadenza semestrale in modalità conforme a quanto previsto dal Manuale Unico di Rendicontazione dello SPRAR.

I tracciati dei flussi informativi che l'Ente Attuatore dovrà fornire ad Comune verranno concordati successivamente all'affidamento dei servizi e previa analisi congiunta.

Art. 9 – DIVIETO DI CESSIONE

E' vietato cedere anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune. E' fatto divieto di subappaltare totalmente o parzialmente le attività, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato, individuati in sede di Offerta, pena l'immediata risoluzione della Convenzione ed il risarcimento dei danni, e di quanto previsto dalla vigente disciplina di riferimento, in quanto applicabile.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'Ente Attuatore assume l'impegno – in attuazione del principio di buona fede – di comunicare ad Comune le criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

Art. 10 – VERIFICHE E CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ

il Comune assicura il controllo e la vigilanza delle prestazioni erogate dall'Ente Attuatore, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'Ente Attuatore, che è tenuto ad apportare le variazioni richieste.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm., nonché del regolamento europeo per il trattamento dei dati personali, l'Ente Attuatore assume la qualifica di responsabile del trattamento per i dati trattati in esecuzione della presente convenzione, la cui titolarità resta in capo ad Comune.

Responsabile del trattamento per l'Ente Attuatore è, mentre il Responsabile del trattamento per il Comune è il Dirigente del Settore.

L'Ente Attuatore:

- dichiara di essere consapevole che i dati che tratta nell'espletamento delle Attività sono dati personali e quindi, come tali, essi sono soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali;
 - si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal d. lgs. n. 196/2003 e ss. mm. anche con riferimento alla disciplina ivi contenuta rispetto ai dati personali sensibili e giudiziari;
- si impegna a rispettare le eventuali istruzioni specifiche ricevute relativamente a peculiari aspetti inerenti la presente Convenzione;

- si impegna a nominare, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm., i soggetti incaricati del trattamento stesso e di impartire loro specifiche istruzioni relative al trattamento dei dati loro affidato;
- si impegna a comunicare al Comune ogni eventuale affidamento a soggetti terzi di operazioni di trattamento di dati personali di cui è titolare, affinché quest'ultima ai fini della legittimità del trattamento affidato, possa nominare tali soggetti "terzi responsabili del trattamento";
- si impegna a nominare ed indicare una persona fisica referente per la «protezione dei dati personali»;
 - si impegna a relazionare con cadenza prevista dalla vigente normativa sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente al Comune in caso di situazioni anomale o di emergenze;
- consente l'accesso del Comune al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alla modalità dei trattamenti ed all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

ART.12 – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE.

L'Amministrazione procederà all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali. Qualora il Responsabile del progetto del Comune rilevi, violazioni, contestazioni o irregolarità nell'osservanza di quanto previsto nella presente convenzione, il Dirigente procederà all'immediata contestazione all'operatore economico delle circostanze come sopra rilevate, tramite PEC. L'operatore economico potrà inviare le proprie controdeduzioni via PEC entro il termine perentorio di 5 giorni dalla formale contestazione. Il dirigente, valutate le ragioni addotte, potrà procedere all'applicazione delle relative penali.

Il verificarsi di una delle seguenti casistiche comporterà l'addebito a carico della Cooperativa delle seguenti penali:

- l'inosservanza da parte degli operatori delle modalità di svolgimento del servizio di cui al punto 3 (rilevata mediante con almeno 2 segnalazioni scritte) darà luogo all'addebito di una penale pari a € 300,00. In caso di recidiva la penalità è raddoppiata;
- l'assegnazione di personale, per turn over degli operatori, con altro di livello inferiore darà luogo all'addebito di una penale pari a € 300,00. In caso di recidiva la penalità è raddoppiata;
- la mancata sostituzione temporanea del personale nei casi previsti all'art. 4 darà luogo all'addebito di una penale pari a € 500,00. In caso di recidiva la penalità è raddoppiata;
- la mancata puntuale comunicazione di cui all'articolo 2, darà luogo all'addebito di una penale pari a € 300,00. In caso di recidiva la penalità è raddoppiata.

In caso di applicazione di penali l'Amministrazione non corrisponderà il compenso stabilito per le prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Qualora l'inesatto adempimento o il ritardo siano determinati da cause di forza maggiore, la Cooperativa dovrà notificare tale circostanza al Dirigente via PEC.

L'applicazione delle penali non solleva la Cooperativa dalle responsabilità civili e penali che si è assunto con la stipulazione del contratto e che dovessero derivare da colpa della Società. Nell'eventualità in cui si protragano i ritardi o si verificano ulteriori ritardi o inadempimenti ovvero la Cooperativa si renda colpevole di frode o grave negligenza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la Convenzione.

Art. 13 – CONTROVERSIE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente in via esclusiva è il Foro di Brindisi.

Art. 14 – REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione in caso d'uso con oneri e spese a carico dell'Ente Attuatore.

Firma

Per il Comune di San Vito dei Normanni

per l'Ente Attuatore