



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI

(Provincia di Brindisi)

Piazza Carducci – Tel. 0831-955263 – C.A.P. 72019

P. IVA 00175480748 - Cod. Fisc. 81001650746 – Fax Centralino Tel. 0831-955230 Dall'estero Tel. 0039-0831-955263

Avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.9 posti di vari profili professionali e categorie

IL SEGRETARIO GENERALE

Responsabile del Servizio di Organizzazione e Gestione Risorse Umane

VISTI:

- la deliberazione di G.C. n.39 del 19/03/2018, avente per oggetto “MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DAL 01/02/2018 - APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018-2020 - PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2018” recante, fra l'altro, la previsione di reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 9 figure professionali e categorie;
- il D.lgs n.165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ed, in particolare, l'art.30 comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria) e comma 2 bis;
- l'art.34 bis del citato D.lgs n.165/2001 avente ad oggetto “Disposizioni in materia di mobilità del personale”, nonché la conseguente nota prot. n.12390 del 06/06/2018 con cui si è azionata la Regione Puglia ed il Servizio di Organizzazione e Gestione della Funzione Pubblica per l'eventuale collocamento di personale in disponibilità per la copertura dei posti di cui al presente avviso;
- il D.Lgs n.198 dell'11/04/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) come modificato dal D.Lgs n.5/2010;
- Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO:

- che la Regione Puglia, in riscontro alla ridetta nota prot. 12390/2018, ha comunicato che la struttura regionale non dispone nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, lavoratori in mobilità con i requisiti richiesti;

DATO ATTO che il Servizio di Organizzazione e Gestione della Funzione pubblica non ha dato alcun riscontro alla suddetta nota prot. n.12390/2018 entro i termini prescritti dall'art.34 bis del D.lgs 165/2001;

VISTI ALTRESI':

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento Comunale per la Mobilità Esterna adottato con deliberazione di G.C. n.126 del 19/08/2010;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n.719/RG del 19/10/2018 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico avente ad oggetto “Mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art 30 del D.Lgs.vo n.165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante selezione per titoli e colloquio conoscitivo, di n.9 figure in possesso dei profili professionali e delle categorie come di seguito riportate. Approvazione schema di bando”.

RENDE NOTO

che, ai sensi dell'art.30 del D.lgs n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una procedura selettiva per titoli e colloquio conoscitivo per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.9 figure in possesso dei profili professionali e delle categorie, mediante l'istituto della mobilità esterna, come di seguito riportate nella seguente tabella A):

Prof. Profes.	N. Posti	Profilo Professionale	Categ.	Titolo Di Studio Richiesto E/O Equipollente	Settore
a)	2	Istruttore Contabile	C	Diploma di Scuola Superiore di 2° grado - Ragioniere Programmatore	Bilancio e Tributi
b)	3	Istruttore di P.L.	C	Diploma di Scuola Superiore di 2° grado	Polizia Locale
c)	2	Istruttore Tecnico Geometra	C	Diploma di Geometra con abilitazione	Urbanistica ed Ed.Privata
d)	1	Istruttore Amministrativo	C	Diploma di Scuola Superiore di 2° grado	Attività Produttive
e)	1	Collaboratore Professionale	B3	Diploma di Scuola Superiore di 2° grado	Affari Generali

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*, e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione costituisce avvio del procedimento e comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come dalla normativa vigente sopra richiamata ed è redatto nel rispetto della legge n.104/92 e s.m.i.

Art.1 - Requisiti generali e particolari di partecipazione ed ammissione

1.1 - Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto, a pena di inammissibilità, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino/a italiano o di un Paese Comunitario;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con almeno tre anni di servizio e aver superato il periodo di prova favorevolmente presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nei

profili professionali di seguito indicati, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, ovvero in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica (l'equivalenza alla categoria e profilo professionale sarà valutata in base alle tabelle di equiparazione tra i livelli di inquadramento dei diversi comparti interessati):

1. Istruttore Contabile - categoria C
 2. Istruttore di Polizia Locale - categoria C
 3. Istruttore Tecnico Geometra - categoria C
 4. Istruttore amministrativo - categoria C
 5. Collaboratore Professionale - categoria B3
- d) essere in possesso del titolo di studio richiesto e/o equipollente come riportato nella sopradescritta tabella A), (per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e deve essere attestata al momento della presentazione della domanda);
- e) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario precisare le condanne penali ed i procedimenti penali in corso) e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- f) di non essere stati valutati negativamente negli ultimi 3 anni;
- g) assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo triennio;
- h) essere, ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i., art. 41, comma 2, fisicamente idoneo alle specifiche mansioni da ricoprire. Il Comune di San Vito dei Normanni si riserva di sottoporre il candidato vincitore a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- i) non maturare i requisiti ordinamentali per il pensionamento d'ufficio per limiti di età o di servizio se non dopo almeno 10 anni dalla scadenza del presente avviso;
- j) in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, ovvero di impegno formale della stessa a concederlo all'esito della presente procedura per conseguire il trasferimento presso il Comune di San Vito dei Normanni. Tale documento dovrà contenere l'espressa indicazione che trattasi di Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa del personale, secondo le vigenti disposizioni normative, e che rispetta il vincolo del pareggio di bilancio.
- k) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;

inoltre, per la procedura di mobilità relativa al Profilo Professionale di Istruttore di Polizia Locale – categoria giuridica C, presso il Settore di Polizia Locale e Protezione Civile sono richiesti, a pena di inammissibilità:

- l) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n.130;
- m) assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
- n) essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65 necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza;
- o) essere in possesso del Decreto Prefettizio di conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza;

1.2 - Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto, a pena di inammissibilità, il possesso delle seguenti competenze per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

Istruttore Amministrativo – categoria giuridica C, presso il Settore Attività Produttive:

- ordinamento degli enti locali (d.lgs. n. 267/2000 e s.m.);
- Supporto e competenze amministrative dell'istruttoria all'attività del Settore con particolare riferimento all'igiene ambientale, rilascio di autorizzazioni sanitarie, rapporti con ASL, gestione competenze farmacie, cura e tutela del verde pubblico e delle aree protette
- Gestione e protocollo corrispondenza del Settore e relativa archiviazione;
- Tenuta registro, numerazione, pubblicazione Determine dirigenziali del settore;
- Rilascio copie atti ai Consiglieri Comunali ai sensi art. 43 D. Lgs. 26/2000;
- Programmazione, coordinamento e controllo della gestione dei rifiuti solidi urbani sul territorio;
- Istruttoria dei progetti di informazione, educazione, promozione in materia ambientale;
- in materia di sostenibilità, tutela e salvaguardia dell'ambiente (acqua, aria, rumore, inquinamento elettromagnetico);
- Altre attività concernenti i Servizi di competenza del Settore Attività Produttive-Igiene -Verde

Istruttore Contabile – categoria giuridica C, presso il Settore Bilancio e Tributi:

- Conoscenze di base in materia di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento giuridico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.) e alle nozioni basilari del diritto tributario, contabile e finanziario, della contabilità pubblica e bilancio armonizzato;
- Supporto e competenze amministrative dell'istruttoria all'attività del Settore
- Gestione e protocollo della corrispondenza del Settore e relativa archiviazione;
- Tenuta registro, numerazione, pubblicazione Determine dirigenziali del settore;
- Rilascio copie atti ai Consiglieri Comunali ai sensi art. 43 D. Lgs. 26/2000;

Istruttore di Polizia Locale – categoria giuridica C, presso il Settore di Polizia Locale e Protezione Civile:

- conoscenza dell'ordinamento degli enti locali (d.lgs. n. 267/2000 e s.m.);
- conoscenza del diritto costituzionale ed amministrativo, del diritto penale e del codice di Procedura Penale;
- attività di polizia giudiziaria, sanitaria e ambientale;
- codice della strada e infortunistica stradale;
- legislazione edilizia, TULPS, commercio, pubblici esercizi ed altre attività produttive;
- conoscenze in ambito informatico, preferibilmente certificate, con particolare riferimento a piattaforme web e software relativi alla gestione di procedimenti peculiari della Polizia Locale (SANA, Sives, Cremss, software di gestione dei verbali di violazione al CdS, trasmissione informatica punti patente, etc)

Istruttore Tecnico Geometra – categoria giuridica C, presso il Settore Urbanistica ed Ed.Privata:

- conoscenza dell'ordinamento degli enti locali (d.lgs. n. 267/2000 e s.m.);

- conoscenza del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e smi);
- conoscenza della legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e smi);
- conoscenza in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy (Legge 190/2012 – D.Lgs. 33/2013 – D.Lgs.39/2013 – D.Lgs. 196/2003 – DPR 445/2000 - Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs.n.101/2018 e loro successive modifiche ed integrazioni);
- Supporto e competenze amministrative dell'istruttoria all'attività del Settore con particolare riferimento a:
 - Nozioni di urbanistica e TU per l'Edilizia (D.Lgs. 380/2001 e ss.mm.ii.);
 - caratteristiche ed applicazione dei seguenti provvedimenti abilitativi negli interventi edilizi quali: Permesso di costruire (anche in sanatoria), Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA), Comunicazione Attività Edilizia Libera Asseverata (CILA), Attività Edilizia Libera (AEL), Edilizia sismica;
 - Natura e validità dei vari piani attuativi degli strumenti urbanistici sovraordinati;
 - D.Lgs. 42/2004 e procedimenti in materia di paesaggio e ambiente;
 - Normative sul superamento delle barriere architettoniche negli immobili a destinazione: a) residenziale, b) commerciale;
 - Nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo agli EE.LL.;
 - Istruttoria Pratiche di Condonò Edilizia;

Collaboratore Professionale – categoria giuridica B3, presso il Settore Affari Generali

- esperienze formative e professionali dichiarate nel curriculum;
- aspettative lavorative e le motivazioni al trasferimento;
- capacità di organizzare il proprio lavoro in autonomia, capacità di lavorare in gruppo e di svolgere mansioni diversificate e annoverate nella categoria di appartenenza, ovvero in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica;
- Conoscenze di base in materia di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento giuridico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.);
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (verificata attraverso una prova pratica).

Ai sensi dell'art.30, comma 1 bis, del D.Lgs. n.165/200, questo Ente provvederà in via prioritaria, all'assunzione mediante immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni che abbiano partecipato alla presente procedura di mobilità conseguendo l'idoneità nel colloquio e che si trovino in posizione di comando, anche parziale, o fuori ruolo presso il Comune di San Vito dei Normanni.

I suddetti requisiti, ivi compresa l'attualità della posizione di comando presso questo Ente, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei suddetti requisiti generali richiesti per l'ammissione, ovvero prive della documentazione di cui al successivo art.5.

Tutte le volte che si farà riferimento al "candidato" nel presente bando, si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma del D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Art.2 - Domanda di partecipazione

Gli interessati potranno presentare apposita domanda di mobilità, redatta in carta semplice, in conformità al fac-simile **allegato A)**, scaricabile dal sito internet del Comune di San Vito dei Normanni www.comune.sanvitodeinormanni.br.it.

La domanda, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, pena esclusione dovrà contenere il possesso dei requisiti richiesti dal bando:

- generalità dell'aspirante (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico);
- titoli di studio posseduti, data e luogo di conseguimento e votazione riportata;
- indirizzo di posta elettronica e/o PEC presso il quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al procedimento *de quo*;
- Ente di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduto;
- in caso di provenienza da comparti diversi, l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto in oggetto del presente avviso;
- il riferimento espresso al presente avviso di mobilità tra Enti;
- dettagliato curriculum formativo – professionale, dal quale si evincano i titoli di studio acquisiti esperienze e attività lavorative svolte, competenze acquisite attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso, datato e sottoscritto;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- nulla osta preventivo al trasferimento presso il Comune di San Vito dei Normanni rilasciato dall'Ente di provenienza;
- di non essere stato/a destinatario/a, nel biennio precedente all'emissione del bando in oggetto, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso. Nell'eventualità di avere riportato sanzioni disciplinari o di avere procedimenti disciplinari in pendenza, specificare quali;
- di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- di essere a conoscenza delle seguenti normative:
 - a) Codice disciplinare di cui all'art.59 del CCNL 21/05/2018 (reperibile sul sito dell'ARAN);
 - b) Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni adottato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (consultabile sul sito "Normattiva");
 - c) allegato "A" del CCNL comparto Regioni ed Autonomie locali del 31/03/1999 e specificatamente relativo alle declaratorie delle categorie e dei profili, (reperibile sul sito dell'ARAN), confermato dall'art.12 del CCNL FL 21/05/2018;
 - d) di avere preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Vito dei Normanni approvato con Deliberazione di G.C. n.39/2014 e s.m.i pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito Internet del Comune di San Vito dei Normanni);
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario precisare le condanne penali ed i procedimenti penali in corso, indipendentemente dal tipo di reato contestato);
- l'inesistenza o esistenza delle cause ostative di cui all'art. 35 bis, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 165/2001;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso dei titoli professionali e di eventuali altri titoli;
- l'impegno a non chiedere il trasferimento presso altre amministrazioni per cinque anni dal passaggio in mobilità presso l'Amministrazione Comunale di San Vito dei Normanni;
- non aver usufruito di mobilità in uscita dal Comune di San Vito dei Normanni negli ultimi cinque anni;
- di non avere alcun contenzioso in corso con l'Amministrazione di appartenenza su procedure che possono modificare la categoria di appartenenza e il relativo profilo professionale;

- di non essere stato valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività nelle medesime mansioni e profilo professionale di quello relativo al posto da ricoprire;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio di Organizzazione e Gestione Risorse Umane – del Comune di San Vito dei Normanni – le eventuali variazioni dei recapiti e/o ogni altra informazione inerenti la selezione, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o di malfunzionamento dei recapiti elettronici;
- di essere consapevole che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura verranno effettuate mediante avvisi pubblicati sulla homepage del sito web <https://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it/>
- di essere consapevole che la partecipazione alla procedura di mobilità esterna non vincola l'Amministrazione all'assunzione e che l'eventuale assunzione rimane subordinata all'acquisizione del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza ed ai limiti eventualmente imposti da disposizioni legislative vigenti e/o dettate da motivate esigenze di organizzazione;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità nonché di tutti gli atti regolamentari del Comune di San Vito dei Normanni;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa sulla privacy di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e della Legge n.196/2003 come modificata dal D.Lgs n.101/2018.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, 445 hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, saranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Art. 3 - Inammissibilità delle domande

Costituirà, inoltre, motivo di esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la mancanza del nulla osta preventivo al trasferimento presso il Comune di San Vito dei Normanni rilasciato dall'Ente di provenienza;
- d) il mancato possesso delle competenze indicate all'art.1 da evincersi dal curriculum;
- e) la assenza di documentazione di cui al successivo art.5

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a "COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI – Piazza Carducci, 1 – 72019 San Vito dei Normanni e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sull'albo pretorio del Comune di San Vito dei Normanni e pertanto entro le ore 13,00 del giorno: 13/12/2018

1. Raccomandata con avviso di ricevimento. Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dalla selezione; non fa fede il timbro di invio dell'Ufficio Postale accettante;
2. Presentazione diretta al Comune di San Vito dei Normanni - Ufficio Protocollo – piazza Carducci, 1 – 72019 San Vito dei Normanni;
3. mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di San Vito dei Normanni: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it
4. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG. Le domande presentate per via telematica alla casella di pec sopradetta ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC non dovrà superare i 5 MB. Per le domande inviate per posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora del provider mittente. L'inoltro telematico della domanda in modalità diversa non sarà ritenuto valido, si precisa, inoltre che non saranno ammesse domande inviate via fax, nè a mezzo posta elettronica ordinaria.
5. Sulla busta contenente la domanda, nonché nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta **obbligatoriamente** la dicitura "Domanda di ammissione al bando di selezione, per mobilità esterna volontaria, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. __(*)__ posto di __(*)__ (profilo professionale) Cat. __(*)__."
6. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite PEC da indirizzo di un utente diverso da quello del candidato.
7. La presentazione della domanda di selezione e l'esito della procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento, restando l'assunzione subordinata al permanere dei requisiti e dei limiti finanziari e tecnici previsti dalla vigente normativa in materia di assunzione di personale.
8. Non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità volontaria presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso e dopo la scadenza sopra indicata.

(*) il candidato dovrà indicare: n.ro del posto al quale intende partecipare, profilo e categoria

Art. 5 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno, inoltre, essere allegati a pena di esclusione:

- dettagliato Curriculum Vitae professionale e formativo, debitamente sottoscritto, che ne costituirà parte integrante, da redigere in carta semplice utilizzando il formato europeo, che è possibile scaricabile unitamente alle istruzioni per la compilazione attraverso il link: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>. Nel Curriculum Vitae professionale e formativo, i candidati dovranno specificare: le esperienze lavorative svolte, nei termini della loro durata (in giorni, mesi e anni), della natura giuridica del rapporto di lavoro instaurato, della denominazione e della natura giuridica del datore di lavoro, delle mansioni assegnate e delle responsabilità attribuite, nonché il percorso formativo sostenuto, le eventuali specializzazioni acquisite e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del procedimento di selezione e della valutazione della idoneità alla posizione lavorativa da ricoprire.
- Scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta, come da **allegato B)** al presente avviso pubblico;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

- o nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza oppure impegno formale dell'Amministrazione di provenienza a concedere nulla-osta all'esito della presente procedura. Tale documento dovrà contenere l'espressa indicazione che trattasi di Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa del personale, secondo le vigenti disposizioni normative, e che rispetta il vincolo del pareggio di bilancio;

Art.6 - Ammissibilità delle domande

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui all'art.2 non verranno prese in considerazione. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da eventuali disguidi postali o telematici e, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 7 - Commissione esaminatrice

Le Commissioni possono essere diversamente costituite in relazione al profilo professionale da selezionare e saranno nominate con atto del Segretario Comunale nel rispetto del Regolamento comunale di organizzazione e dei concorsi e del Regolamento per la mobilità esterna, tutt'ora vigenti. L'Ente potrà anche nominare componenti esterni, esperti della materia attinente al profilo professionale da selezionare.

Art.8 - Modalità di selezione

I candidati in possesso dei requisiti saranno ammessi a sostenere un colloquio motivazionale, su materie attinenti le attività svolte in funzione del profilo professionale richiesto, come riferito nell'art.1.2.

La Commissione che sottoporrà i candidati al colloquio sarà tenuta a valutare le competenze acquisite, le attitudini, le conoscenze, le esperienze maturate in merito alle mansioni attinenti al profilo posseduto dal candidato o in relazione al posto da ricoprire.

Art.9 - Colloquio conoscitivo e criteri di valutazione

Il colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, verterà su quattro o più delle seguenti materie:

- TUEL (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Testo Unico Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Diritto Amministrativo;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)
- normativa in tema di trasparenza (d. Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e anticorruzione (190/2012);
- normativa in tema di privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. – D.Lgs. 51/2018 - 101/2018)
- contabilità pubblica e bilancio armonizzato;
- diritto e procedura penale;
- economia aziendale;
- materie specifiche per il posto da ricoprire

e terrà conto dei seguenti elementi conoscitivi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
- conoscenza delle più diffuse procedure informatiche

La Commissione ai fini della valutazione del colloquio avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a 60/60; il colloquio si riterrà superato con la votazione minima di 42/60.

Si procederà con il colloquio conoscitivo anche nel caso di una singola istanza di partecipazione.

Il colloquio può concludersi con adeguata motivazione anche con giudizio di non idoneità dei candidati alle funzioni del posto da ricoprire.

La Commissione, presa anche visione della scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione, procederà, alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati che avranno superato il colloquio, ed avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a 40, valutabile come appresso e **all'allegato C)** del presente avviso:

curriculum formativo	max. punti	5	
titolo di studio richiesto dalla categoria	max. punti	15	
titolo di studio inferiore a quello richiesto dalla categoria	max. punti	2	
titolo di studio superiore a quello richiesto dalla categoria	max. punti	5	
Anzianità di servizio nella stessa categoria e profilo professionale	max. punti	5	1 per ogni anno, 0,50 per ogni sei mesi , 0,2 per ogni frazione superiore a tre mesi
Altri titoli professionali	max. punti	3	
Motivo della richiesta di mobilità	max. punti	5	<ul style="list-style-type: none"> • avvicinamento alla famiglia max. punti 4: [ricongiungimento al nucleo familiare - stato vedovile (punti 2) - carico familiare (punti 1 per ogni figlio minore fino ad un max.2 punti)]; • altre motivazioni max.punti 1: [(punti 1 per coniuge o parente entro il 2° grado con disabilità riconosciuta ai sensi della legge n.104/92) - distanza luogo di lavoro/Comune S.Vito Norm. (fino a 500 Km punti 0,50; oltre 500 km punti 1)]

I titoli di studio superiori sono valutabili soltanto se compatibili con il profilo del posto da ricoprire e con l'area di appartenenza.

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi verranno tradotti nei corrispondenti rapporti, determinando le necessarie equivalenze.

Art.10 - Data e luogo del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito del Comune di San Vito dei Normanni: www.comune.sanvitodeinormanni.br.it

I colloqui per i profili professionali oggetto del presente avviso si svolgeranno presso la Sala Consiliare "L.Caiolo" - Palazzo Municipale - Piazza Carducci n. 1 del Comune di San Vito dei Normanni, con il seguente calendario:

Profilo Professionale	Categ.	Data/ora
Istruttore Contabile	C	il 14/12/2018 ore 12:00
Istruttore di P.L.	C	il 17/12/2018 ore 10:00
Istruttore Tecnico Geometra	C	il 17/12/2018 ore 15:30
Istruttore Amministrativo	C	il 18/12/2018 ore 10:00
Collaboratore Professionale	B3	il 18/12/2018 ore 15:30

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note esclusivamente sulla rete civica del Comune di San Vito dei Normanni (www.comune.sanvitodeinormanni.br.it – link Bandi), che avrà valore di notifica nei confronti dei partecipanti alla selezione.

E' onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

La mancata presentazione nel giorno stabilito verrà considerata come rinuncia.

Art.11 - Predisposizione graduatoria – assunzione

Ciascuna Commissione formula la graduatoria provvisoria di merito in base al punteggio finale assegnato come da criteri stabiliti con l'art.6 del regolamento adottato con deliberazione di G.C. n.126/2010 ed in caso di parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età.

Anche la valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dell'art. 6 del suddetto regolamento.

Le operazioni relative all'espletamento della procedura saranno effettuate dal Servizio di Organizzazione e Gestione Risorse Umane, il cui Responsabile provvederà con proprio atto all'approvazione delle relative graduatorie provvisorie, distinte per ciascun profilo professionale e categoria, attribuendo un termine di giorni 15 per eventuali reclami od opposizioni. Trascorso tale ultimo termine le graduatorie diverranno definitive e saranno valide fino alla copertura dei posti destinati dal presente bando ed anche alla copertura dei posti successivi che si rendessero vacanti per quiescenza del personale dell'arco del biennio 2019/2020.

Sarà, altresì, redatto, elenco degli esclusi per mancanza dei requisiti di cui all'art.1 e per le motivazioni di cui all'art.3 del presente bando.

ART.12 – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

In seguito alla redazione delle graduatorie definitive, si procederà alla loro pubblicazione sul sito internet del Comune di San Vito dei Normanni ed all'Albo Pretorio on-line, ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati partecipanti alla procedura.

Ai fini del perfezionamento della mobilità e dell'instaurazione del rapporto di lavoro dei candidati che si sono collocati utilmente in graduatoria, farà fede il consenso irrevocabile al trasferimento, già rilasciato dall'Ente di provenienza e acquisito agli atti del Comune di San Vito dei Normanni.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'esito della procedura sarà pubblicato esclusivamente all'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione del concorrente non corrispondente alle caratteristiche del posto da ricoprire.

Si riserva inoltre, la facoltà a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Il trattamento economico iniziale è quello previsto dal vigente CCNL per i posti da ricoprire; rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

La sottoscrizione del contratto comporterà un vincolo di permanenza presso il Comune di San Vito dei Normanni di 5 anni dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

Art. 13 - Trattamento dati personali

(INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e della Legge n.196/2003 come modificata dal D.Lgs n.101/2018):

Titolare del trattamento: Comune di San Vito dei Normanni, P.zza Carducci, 1

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti, nonché dal Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure Selettive e di assunzione.

Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: Il trattamento è con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate. Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

L'interessato gode dei diritti di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 14 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando il Comune di San Vito dei Normanni si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio di questo Comune, sul sito internet www.comune.sanvitodeinormanni.br.it, "Amministrazione Trasparente" Bandi e Concorsi, dalla data del presente avviso fino al 13/12/2018. E', altresì, pubblicizzato in estratto sul BURP e trasmesso, in copia integrale, alle Amministrazioni Comunali della Provincia di Brindisi, all'Ente Provinciale di Area Vasta per la pubblicazione sui relativi Albi on-line. Il Comune di San Vito dei Normanni si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Organizzazione Risorse Umane De Luca Anna Rita. Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti contatti: tel. 0831/955263

mail: ufficiopersonale@comune.sanvitodeinormanni.br.it

PEC: personalesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it

San Vito dei Normanni, 13/11/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

(Responsabile del Servizio di Organizzazione e Gestione Risorse Umane)

Dott. Giacomo Vito EPIFANI