

# CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI

- Provincia di Brindisi –

III° SETTORE - ATTIVITA' PRODUTTIVE - CIMITERO - IGIENE URBANA E  
VERDE  
IGIENE URBANA

## **AVVISO PUBBLICO - Allegato A- PER LA SELEZIONE DI DITTA PER IL SERVIZIO DI BONIFICA DI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO**

### **Premessa**

Il Comune di San Vito dei Normanni indice pubblico avviso per la selezione di operatori economici, in possesso dei relativi requisiti previsti dalla normativa ambientale, per il servizio di bonifica di materiali contenente amianto secondo le condizioni individuate nello schema di convenzione predisposto dal Responsabile del Servizio Igiene Urbana ed allegato alla presente.

### **1) Luogo di esecuzione e stazione appaltante**

Comune di San Vito dei Normanni (BR) – Cap. 72019 – Piazza Carducci 1; pec: [comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it).

### **2) Descrizione – oggetto dell'appalto**

I servizi richiesti sono relativi alle attività di bonifica di materiali contenenti amianto, secondo le fasi individuate nello schema di convenzione allegato.

### **3) Importo del servizio a base d'asta**

L'importo unitario posto a base di gara per i servizi di bonifica di materiali contenenti amianto è pari ad € 1,00/kg, oltre IVA ed eventualmente ecotassa, per tutte le fasi individuate nello schema di convenzione allegato.

### **4) Durata della convenzione**

La convenzione avrà la durata di anni 2 (due) dalla data di sottoscrizione della stessa. Alla scadenza la convenzione potrà essere rinnovata per un altro anno, previo provvedimento del Responsabile del Servizio.

### **5) Requisiti di partecipazione**

La Ditta dovrà essere iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le Categorie 10/A, 10/B, classe E e alla C.C.I.A.A. per attività analoghe a quelle oggetto dell'avviso. La ditta dovrà altresì essere in possesso dei requisiti di cui al modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione allegato al presente avviso.

Le istanze provenienti da soggetti non rientranti nelle categorie sopraindicate non verranno prese in considerazione.

## **6) Modalità di presentazione dell'istanza**

Le ditte interessate dovranno presentare all'Amministrazione Comunale apposita richiesta utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato n. 1 domanda di partecipazione).

La richiesta, in carta semplice, deve essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal legale rappresentante e indirizzata al Comune di San Vito dei Normanni – Settore Attività Produttive, servizio Igiene Urbana.

La richiesta, a pena di esclusione, oltre ad essere sottoscritta dal legale rappresentante deve recare l'indicazione precisa della denominazione, della natura giuridica, della sede legale e del recapito del richiedente. Alla richiesta dovrà essere allegato, in originale o copia conforme autenticata a norma di legge, la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, resa ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto richiedente, in carta semplice e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato n. 2 Dichiarazione sostitutiva di certificazione);
- b) codice fiscale e/o partita IVA del soggetto richiedente;
- c) relazione sulla struttura organizzativa del richiedente, dalla quale dovrà emergere:
  - l'idoneità della medesima a far fronte al progetto da mettere in atto;
  - le capacità professionali e organizzative impiegate per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente avviso;
- d) Relazione analitica descrittiva delle attività già svolte nell'ultimo triennio dal soggetto richiedente, analoghe a quelle di cui al presente avviso.
- e) offerta chiusa in apposita busta chiusa (Allegato n. 3 modulo di offerta);

L'offerta dovrà essere redatta sul modulo allegato n. 3 e, a pena di esclusione, deve contenere l'indicazione:

- del ribasso percentuale (fino a massimo di due cifre decimali) sul prezzo unitario stabilito (€1,00/kg di MCA) sia in cifre che in lettere;
- il relativo prezzo unico offerto sia in cifre che in lettere,

restando comunque inteso che in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere o altre discordanze, è ritenuto valido quello più conveniente.

Nell'offerta economica l'operatore deve, in ogni caso, indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

Il modulo deve essere sottoscritto con firma leggibile per esteso e con l'indicazione del luogo e della data di nascita dal legale rappresentante della ditta e contenuto in apposita busta sigillata chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

## **7) Termini di presentazione dell'istanza**

Il plico contenente la domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione richiesta dal presente avviso, deve pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune,

pena l'esclusione dalla procedura, con consegna a mano ovvero a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno **01/08/2017**, al seguente indirizzo:

COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI – SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE-SERVIZIO IGIENE URBANA - PIAZZA CARDUCCI N. 1 – 72019 SAN VITO DEI NORMANNI (BR).

Il plico deve essere, a pena di esclusione, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura "RICHIESTA PARTECIPAZIONE AD AVVISO PER INTERVENTI DI BONIFICA DI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione Comunale non è responsabile per il mancato tempestivo recapito del plico suddetto. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre la data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso. Non saranno ritenute valide offerte sostitutive o aggiuntive di offerte precedenti, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. L'Amministrazione Comunale non è responsabile per il mancato tempestivo recapito del plico suddetto.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione" e "B – Offerta".

Nella busta "A – Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione, la domanda -allegato n. 1 e i punti lettera a) e b) del precedente paragrafo;

Nella busta "B – Offerta" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i documenti di cui ai punti lettera c), d) ed e) del precedente paragrafo del presente avviso.

## **8) Ammissione alla procedura e affidamento**

La Commissione giudicatrice, all'uopo nominata dall'Amministrazione, nel giorno fissato per l'apertura dei plichi, che verrà tempestivamente comunicato mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, provvederà in seduta pubblica a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e dichiarerà l'ammissione alla gara dei soggetti risultati in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti.

Nella medesima seduta, procederà, sulla base della documentazione presentata dai soggetti ammessi e all'offerta presentata alla elaborazione, alla elaborazione della graduatoria provvisoria con le modalità e i criteri riportati nel presente avviso pubblico.

L'affidamento ha carattere provvisorio in quanto subordinata all'accertamento dei requisiti dichiarati in fase di partecipazione alla procedura. I soggetti provvisoriamente selezionati sono obbligati, entro i termini prescritti dall'Amministrazione, a fornire la documentazione necessaria alla stipula della convenzione. Qualora i soggetti provvisoriamente selezionati non assolvano a tali adempimenti, l'affidamento potrà essere revocato.

L'aggiudicazione del servizio in questione avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, lettera sss), e 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio del minor prezzo, ai

sensi dell'articolo 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016. Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta congrua dall'Ente Appaltante.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ai seguenti adempimenti nel termine che verrà fissato dall'Amministrazione:

- a) presentazione dei certificati e/o della documentazione comprovante i requisiti previsti per lo svolgimento dei servizi affidati;
- b) firma della convenzione.

La stipula della convenzione è comunque subordinata alla presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di selezione pubblica.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte, anche per le ditte non aggiudicatarie, anche a mezzo di richiesta di idonee certificazioni.

La partecipazione alla gara equivale ad accettazione piena ed incondizionata della convenzione.

L'Amministrazione si riserva di revocare in tutto o in parte in qualsiasi fase della procedura o di non procedere all'affidamento senza che la ditta concorrente abbia a pretendere compensi o indennizzi di sorta alcuno.

## **9) Obblighi del soggetto selezionato**

Gli obblighi sono tutti riportati nel fac-simile di convenzione allegato al presente avviso.

## **10) Cessione**

Il soggetto selezionato non può concedere a terzi, neanche parzialmente, il servizio oggetto del presente avviso a terzi, a qualunque titolo, né funzioni ed attività previste.

## **11) Controlli**

Il Comune si riserva il diritto di controllo sul soggetto selezionato e sull'attività svolta dallo stesso, affinché sia assicurato il rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni contenute nella legge e nella convenzione e contratto.

A tal fine il Responsabile del Settore Igiene Urbana, attraverso la Polizia Municipale o altri funzionari dell'Ente appositamente incaricati, può in ogni momento procedere ad effettuare ispezioni, verifiche e accertamenti d'ufficio.

Il soggetto selezionato dovrà favorire l'attività di controllo e verifica, consentendo il libero accesso al bene fornendo informazioni e documentazioni laddove richieste.

## **12) Potere sanzionatorio**

L'affidamento sarà dichiarato decaduto, senza indennizzo e previa contestazione, quando la controparte contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, alle norme statutarie e/o regolamentari, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto tra le parti.

L'affidamento sarà in ogni caso revocato, senza l'osservanza di ogni ulteriore formalità, nei seguenti casi:

- qualora dalle informazioni acquisite dal Prefetto, sulla moralità dei soci e degli amministratori del soggetto selezionato o sul personale impiegato dallo stesso, a qualsiasi titolo, per l'espletamento dei servizi, dovessero emergere a carico di taluno degli stessi elementi tali da far ritenere possibile che il soggetto possa subire tentativi di infiltrazione o condizionamenti mafiosi nello svolgimento della propria attività;
- qualora il soggetto selezionato ceda a terzi, anche di fatto, il contratto;
- qualora dovessero sopravvenire cause che determinano per il soggetto contraente, ai sensi della normativa vigente, l'incapacità a contrarre con la P.A.;
- qualora il soggetto selezionato si rende responsabile di violazioni delle norme in materia di lavoro, assistenza, sicurezza dei lavoratori e previdenza;
- qualora il soggetto selezionato sia parte in rapporti contrattuali o convenzionali, per la fornitura di beni e servizi, con individui o organizzazioni le cui caratteristiche o composizione sociale evidenzino forme di condizionamento di tipo mafioso;
- qualora il soggetto non provveda al pagamento, ove dovuti, di imposte e diritti di pertinenza comunali.

### **13) Documentazione e richiesta di informazioni**

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente unitamente modelli di partecipazione ed allo schema di convenzione, all'Albo Pretorio telematico e sul sito istituzionale del Comune ([www.comune.sanvitodeinormanni.br.it](http://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it)).

Eventuali informazioni e chiarimenti relative alla presente procedura potranno essere richieste alla dott.ssa Pompea Roma (telefono 0831/955.215; posta elettronica [respatvproduttive@comune.sanvitodeinormanni.br.it](mailto:respatvproduttive@comune.sanvitodeinormanni.br.it)).

Le richieste di informazioni o di chiarimenti formulate dai concorrenti dovranno pervenire, pena l'inammissibilità, almeno sette giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

### **14) Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Pompea Roma.

### **15) Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati raccolti dall'Amministrazione appaltante saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per le finalità inerenti alla procedura di affidamento della presente avviso, secondo le modalità previste dal citato D.Lgs. n. 196/2003.

I soggetti interessati possono esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Vito dei Normanni, piazza Carducci n. 1.

San Vito dei Normanni, 27/06/2017

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr.ssa Pompea Roma

