



# CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI

(Provincia di Brindisi)

## Assessorato ai Servizi Sociali

### ASILO NIDO COMUNALE "DOTT.SSA TERESA PRETE" DOMANDA DI AMMISSIONE ANNO EDUCATIVO 2021/2022

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ in  
Via/C.da \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, in qualità di (*genitore, tutore, altro da  
specificare*) \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

che il minore \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
venga ammesso a frequentare l'Asilo Nido Comunale.

*A tal fine, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ( art. 75 D.P.R.445/2000).*

#### DICHIARA

- 1) il minore è portatore di disabilità;
- 2) il minore è orfano di \_\_\_\_\_;
- 3) il minore è figlio naturale riconosciuto da un solo genitore;
- 4) la madre del minore è in stato di gravidanza;
- 5) il minore convive stabilmente con uno solo dei genitori (indicare quale \_\_\_\_\_) in quanto (specificare le motivazioni \_\_\_\_\_);

- 6) il genitore o i genitori entrambi conviventi esercitano attualmente la seguente attività lavorativa:

padre \_\_\_\_\_

- Lavoratore dipendente o autonomo a tempo pieno
- Lavoratore dipendente o autonomo part-time
- Lavoratore attualmente non occupato o occupato con contratto a termine
- Disoccupato o cassintegrato iscritto nell'elenco anagrafico dei Centri per l'Impiego
- Lavoro all'estero o fuori Regione che comporta l'assenza completa per tutta la settimana

L'attività lavorativa comporta:

- Pendolarità quotidiana oltre i 30 Km
- Turni a giornata oppure orario spezzato
- Turni di notte

madre \_\_\_\_\_

- Lavoratore dipendente o autonomo a tempo pieno
- Lavoratore dipendente o autonomo part-time
- Lavoratore attualmente non occupato o occupato con contratto a termine
- Disoccupato o cassintegrato iscritto nell'elenco anagrafico dei Centri per l'Impiego
- Lavoro all'estero o fuori Regione che comporta l'assenza completa per tutta la settimana

L'attività lavorativa comporta:

- Pendolarità quotidiana oltre i 30 Km
- Turni a giornata oppure orario spezzato
- Turni di notte

- 7) nel caso di genitori extracomunitari, il permesso di soggiorno ha validità fino al \_\_\_\_\_;
- 8) il genitore è appartenente alle forze militari o di pubblica sicurezza che per motivi di servizio documentati è domiciliato nel comune di San Vito dei Normanni o è in possesso di notifica di trasferimento presso il comune di San Vito dei Normanni;
- 9) il minore presenta grave disagio socio-psicologico opportunamente documentato dalla relazione sociale del Servizio Sociale Professionale comunale;
- 10) il minore è in affidamento familiare (non pre adottivo) presso \_\_\_\_\_;
- 11) il minore presenta disturbi certificati dal Servizio sanitario con specifica richiesta di inserimento al Nido;
- 12) stati di malattia di un genitore o di altro figlio convivente col minore (certificati dal S.S.N.);
- 13) presenza di nonni o familiari conviventi in permanente stato di bisogno e assistenza (certificati dal S.S.N.);
- 14) invalidità di un genitore con riduzione della capacità lavorativa pari o superiore al 74% (certificati dal S.S.N.);
- 15) invalidità di un figlio pari o superiore al 74% (certificati dal S.S.N.);

*Il dichiarante conferma di essere a conoscenza del Regolamento che disciplina il funzionamento dell'Asilo Nido Comunale ed, in particolare, dei criteri di ammissione e delle cause di decadenza e dichiara espressamente di accettarlo in tutte le sue parti, impegnandosi al rispetto della disciplina del servizio in esso contenuto.*

Allega alla presente:

- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR 445/200 artt. 46 – 47) relativa alla composizione e posizione lavorativa del nucleo familiare;
- Copia della certificazione relativa all'accertamento dell'handicap ai sensi della Legge 104/1992 del minore;
- Copia documento d'identità e codice fiscale di entrambi i genitori (o altro dichiarante);
- Relazione sociale redatta dal Servizio Sociale Professionale comunale attestante il grave disagio socio-psicologico del minore;
- Altra documentazione ritenuta utile per una migliore collocazione nella graduatoria e per il diritto alla precedenza.

Si impegna a consegnare all'atto dell'inserimento del minore al servizio il certificato delle vaccinazioni ed eventuale altra documentazione sanitaria che sarà richiesta in conformità alle disposizioni della normativa vigente. Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale: <https://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it/> dichiara di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla presente richiesta. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 lo scrivente potrà contattare l'ufficio protocollo del Comune o il Responsabile della Protezione dei Dati (rpd@comune.sanvitodeinormanni.br.it).

San Vito dei Normanni, \_\_\_\_\_

**Il Richiedente**

\_\_\_\_\_

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Artt.46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 )

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ in Via/C.da \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

*consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ( art. 75 D.P.R.445/2000)*

## D I C H I A R A

che il nucleo familiare del minore \_\_\_\_\_ è così composto:

	cognome e nome	luogo e data di nascita	rapporto di parentela	Posizione lavorativa

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale: <https://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it/> dichiara di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla presente richiesta. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 lo scrivente potrà contattare l'ufficio protocollo del Comune o il Responsabile della Protezione dei Dati (rpd@comune.sanvitodeinormanni.br.it).

San Vito dei Normanni, li \_\_\_\_\_

Firma

Avvertenze:

Il Comune si riserva di richiedere documentazione probatoria delle dichiarazioni sostitutive presentate.

A seguito della pubblicazione della graduatoria il richiedente potrà presentare ricorso entro **30 giorni**, specificandone le motivazioni, al Segretario Generale dell'Ente.

L'accettazione del posto offerto deve avvenire **nel termine massimo di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, pena la cancellazione dalla graduatoria.**