

### **Autorizzazione installazione insegne e pubblicità**

Per mezzi pubblicitari si intendono i manufatti di qualunque natura, dimensioni e tipologia installati nella sede dell'attività a cui si riferiscono o nelle pertinenze accessorie, recanti simboli, marchi e denominazione delle ditte e delle aziende rappresentate. Al servizio offerto sono attribuite competenze riguardanti la materia di installazione di insegne pubblicitarie con riferimento al settore imprenditoriale. Il portale consente la presentazione di domanda finalizzata all'installazione di mezzi pubblicitari individuabili in:

- insegne;
- targhe professionali;
- vetrofanie;
- altri manufatti.

In particolar modo un manufatto apposto può essere classificato come:

- luminoso;
- non luminoso;
- monofacciale;
- bifacciale;
- a cassonetto;
- a lettere scatolate singole;
- altro.

#### Documentazione richiesta

- Firma digitale
- Mezzi pubblicitari, domanda di autorizzazione
- Mezzi pubblicitari, breve descrizione
- Mezzi pubblicitari, disegno mezzo pubblicitario
- Mezzi pubblicitari, documentazione fotografica
- Mezzi pubblicitari, mappa
- Mezzi pubblicitari, nulla osta
- Mezzi pubblicitari, nulla osta proprietario o amministratore immobile
- Ricevuta di pagamento imposta di bollo

#### Informazioni

##### **Requisiti per l'esercizio dell'attività**

L'installazione di mezzi pubblicitari è subordinata all'ottenimento di apposita autorizzazione rilasciata dal Comune nel rispetto dei criteri e delle procedure stabilite dal vigente Regolamento comunale.

L'installazione ha validità temporale stabilita ai sensi del Regolamento comunale. Pena la decadenza dell'autorizzazione, è necessario presentare al Comune domanda di rinnovo prima della data di scadenza definita dall'autorizzazione già rilasciata.

##### *Requisiti strutturali*

L'installazione dei manufatti devono in particolar modo essere installati e realizzati:

- in modo da garantire la resistenza all'azione degli agenti atmosferici;
- in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia di sicurezza in modo da tutelare l'incolumità di persone ed animali e la sicurezza delle cose;
- in conformità alle disposizioni contenute nell'articolo 23 del Decreto Legislativo 30/04/1992, n. 285, di quelle contenute al paragrafo terzo del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495 e s.m.i. e di quelle contenute nel vigente Regolamento comunale;
- tenendo conto della natura del terreno, della spinta del vento, ecc. in modo da garantire la stabilità e non costituire pericolo per la pubblica incolumità;

In caso sia richiesta è inoltre necessario essere in possesso di autorizzazione paesaggistica ai sensi del Decreto Legislativo 22/01/2004, n. 42.

*Mezzo pubblicitario visibile su strada statale o provinciale*

In caso di mezzo pubblicitario visibile da strada statale è necessario essere in possesso di autorizzazione rilasciata dall'Ente proprietario della strada.

In caso di mezzo pubblicitario visibile da strada provinciale è necessario presentare congiuntamente domanda di autorizzazione che il SUAP inoltrerà all'Ente proprietario della strada.

*Mezzo pubblicitario posto su tenda parasole*

In caso di mezzo pubblicitario posto su tenda parasole sporgente è necessario essere in possesso di autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico tramite tende parasole sporgenti o presentare congiuntamente domanda di autorizzazione.

**Iter del procedimento**

L'installazione di mezzi pubblicitari è subordinata all'ottenimento di autorizzazione. Prima dell'installazione o esposizione della pubblicità dovrà essere inoltre versata la relativa imposta sulla pubblicità alla concessionaria AIPA Spa.

ATTENZIONE: Le targhe degli studi professionali non sono assoggettate all'imposta sulla pubblicità.

**INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale e negli uffici del Comune di San vito dei Normanni (Titolare del Trattamento, e-mail: [urp@comune.sanvitodeinormanni.br.it](mailto:urp@comune.sanvitodeinormanni.br.it) , PEC: [comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it)), **dichiara di essere informato/a e prendere atto che:**

1. i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato.
2. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico" nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o di dati giudiziari) o connesso all'esercizio di pubblici poteri.
3. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente).
4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse.
5. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati ([rpd@comune.sanvitodeinormanni.br.it](mailto:rpd@comune.sanvitodeinormanni.br.it)).

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali consultare l'informativa completa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it/sezione-informazioni/utlilita/privacy#> e presso gli uffici del Comune.

Firma: \_\_