

Oggetto: Art. 19 L. 241/90. S.C.I.A. per “installazione TV” all’interno/esterno del proprio esercizio pubblico” esercizio somministrazione alimenti/bevande.

**Al Signor Sindaco
del Comune di
72019 San Vito dei Normanni**

Il /La sottoscritt _____ C.F. _____ - nat ____ a
_____ (____) il_cittadinanza_residente
a _____ (____) in via/p.zza _____
n. ____ C.A.P. _____ in qualità di:

➤ Titolare dell’omonima impresa individuale;

➤ Legale rappresentante della Società _____
con sede a _____ (____) in via/p.zza
_____ n. __, P.IVA/C.F. _____; iscritta C.C.I.A.A.
di _____ il _____ n. ____;

➤-proprietario ➤-gestore
pubblico esercizio di somm. ne - tip. “ ____ ” e/o “ ____ ” con attività di “ _____ ”
nei locali siti in via/piazza _____ n. _____, di cui all
autorizzazion__ amministrativ__ n. ____ del _____ (e n. ____ del _____);

Segnala

ai sensi dell’art. 19 della Legge n. 241/90, che a il _____ metterà a disposizione della
clientela un televisore nell’area antistante il proprio esercizio pubblico _____
_____ dalle ore _____ alle ore 24.00 .

Pertanto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. 28.12.2000, n. 445, dichiara:

- che l’attività in parola è finalizzata ad allietare la permanenza della clientela;
- che l’area interessata non è attrezzata con pedane e simili che possa far configurare la organizzazione di un vero e proprio spettacolo;
- che per l’ascolto non è stata approntata una sala appositamente allestita e che non vi è maggiorazione nel prezzo delle consumazioni somministrate alla clientela;
- che non è prevista l’attività di ballo dei presenti, né sono predisposte attrezzature per tale scopo;
- che l’impianto elettrico verrà installato in area non accessibile al pubblico ed in conformità alle normative vigenti e sarà ottenuto, prima dell’inizio della manifestazione, un attestato di perfetto montaggio delle strutture e dell’impianto elettrico da parte di tecnico abilitato a disposizione degli organi di controllo;
- che il livello sonoro prodotto non supererà il limite di 40 dB così come previsto dalle normative vigenti;
- di essere in regola con la dichiarazione inizio attività S.I.A.E
- (nel caso di svolgimento all’aperto):
 - che l’attività in parola non coincide con altre pubbliche manifestazioni (comizi, processioni, altri avvenimenti, ecc.);
 - di essere autorizzato all’occupazione di suolo pubblico (ricevuta TOSAP n° ____ del _____);
 - di impegnarsi a far pulire l’area esterna interessata da eventuali rifiuti che che potrebbero essersi prodotti;
- che nei propri confronti non esistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall’art. 10 della Legge n. 575/65.

Alla presente allega:

- fotocopia di un documento di riconoscimento;

_____ San Vito dei Normanni, li _____ Firma del Titolare o Legale rappresentante

N.B.: Nel caso venga predisposta un’apposita sala per l’ascolto ovvero pedane ed attrezzature particolari che possano far configurare l’organizzazione di un pubblico spettacolo, si rende necessaria l’apposita licenza di P.S. prevista dall’ art. 69 del T.U.L.P.S.

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web

istituzionale e negli uffici del Comune di San vito dei Normanni (Titolare del Trattamento, e-mail: urp@comune.sanvitodeinormanni.br.it , PEC: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it), **dichiara di essere informato/a e prendere atto che:**

1. i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato.
2. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico" nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o di dati giudiziari) o connesso all'esercizio di pubblici poteri.
3. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente).
4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse.
5. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (rpd@comune.sanvitodeinormanni.br.it).

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali consultare l'informativa completa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it/sezione-informazioni/utilita/privacy#> e presso gli uffici del Comune.

Firma: _____