



DESTINATION MANAGEMENT SYSTEM

Servizi per la promozione della destinazione turistica Puglia

www.agenziapugliapromozione.it

## MODULO RICHIESTA CREDENZIALI SPOT

(Sistema Puglia per l'Osservatorio Turistico)

riservato alle Strutture Ricettive Alberghiere ed Extralberghiere

Modalità di trasmissione: *(selezionare la modalità scelta)*

per posta o fax

per email

consegna a mano

all'ufficio di Pugliapromozione competente territorialmente.

Il sottoscritto (\*) \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

provincia \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di

TITOLARE

RAPPRESENTANTE LEGALE

(\*) nel caso di più titolari il soggetto deve corrispondere a colui che sottoscrive la denuncia delle attrezzature e dei prezzi

### CHIEDE

**l'invio delle credenziali per l'utilizzo del sistema "SPOT" per la trasmissione telematica delle rilevazioni statistiche per la seguente struttura ricettiva:**

denominazione \_\_\_\_\_

ragione sociale \_\_\_\_\_

codice fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_

tipo struttura \_\_\_\_\_ con sede in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

provincia \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail per ricevere le credenziali di autenticazione \_\_\_\_\_

**MODALITA' DI ADESIONE A SPOT – trasmissione telematica rilevazioni statistiche**

Il sottoscritto **CHIEDE** di aderire a spot attraverso la seguente modalità (**barrare la casella corrispondente**):

**Modalità base:** dedicata agli operatori che **utilizzano un proprio sistema gestionale di registrazione dei dati statistici** e che **dispongono di un collegamento internet**, consente di inviare telematicamente i dati generati dal *programma gestionale, appositamente predisposto con le specifiche concordate con InnovaPuglia* per esportare il file di dati. Riportare qui di seguito il nome e la società del software utilizzato:

**Modalità completa:** dedicata agli operatori che **non utilizzano un proprio gestionale** e che **dispongono di un collegamento internet**, consente di gestire i dati statistici di arrivi e partenze e di trasmetterli telematicamente al server regionale. SPOT completo, inoltre, semplifica (ma non sostituisce) gli adempimenti per la Polizia di Stato generando la schedina degli alloggiati che il gestore della struttura dovrà salvare sul proprio pc e inviare per via telematica al sistema AlloggiatiWeb utilizzando le credenziali di sicurezza emesse dalla Questura competente.

**Modalità lite:** dedicata agli operatori che non ritengono necessario disporre di un mini-gestionale, che preferiscono utilizzare solo dispositivi mobili, o che non hanno interesse ad adeguare il proprio gestionale e che, quindi, **preferiscono trasmettere direttamente on-line i dati di arrivi e partenze degli ospiti**. SPOT Lite non richiede dati identificativi dei clienti, funzionali invece all'adempimento Polizia di Stato. SPOT lite non fornisce né le funzionalità di generazione dei dati per l'adempimento P.S. né le funzionalità di reportistica.

**CONTESTUALE ADESIONE AL D.M.S. – profilazione azienda e comunicazione prezzi e servizi**

Il sottoscritto **DICHIARA** di essere consapevole che **l'invio del presente modulo comporta automaticamente l'adesione anche al Destination Management System – DMS** (piattaforma tecnologica rivolta alla promozione delle imprese turistiche e del Sistema Puglia, attraverso la quale si deve effettuare **la trasmissione telematica delle comunicazioni prezzi e servizi** previste dalla L.R. n. 29/1994) e che **al termine della verifica del possesso dei requisiti, riceverà due mail:**

- Una mail dall'indirizzo [spot@viaggiareinpuglia.it](mailto:spot@viaggiareinpuglia.it) contenente le credenziali per il **sistema SPOT**.
- Una mail dall'indirizzo [dms@viaggiareinpuglia.it](mailto:dms@viaggiareinpuglia.it) contenente le credenziali per il **sistema DMS**.

Il sottoscritto **DICHIARA**, pertanto:

- di impegnarsi ad inserire, nel DMS tutte le informazioni relative alla propria attività/azienda.
- di assumersi ogni responsabilità civile e/o penale derivanti da false o incomplete dichiarazioni relative alle informazioni inserite ed alla proprietà dei contenuti (testi e immagini) pubblicati sul portale [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it), tenendo indenne da qualsivoglia pretesa avanzata da terzi l'ARET Pugliapromozione.
- di non inserire testi che possano recare offesa o danno a singoli individui, persone giuridiche, a comunità o minoranze, al pubblico decoro o alla morale comune, che possano incitare alla violenza o alla violazione della legge o che contengano riferimenti politici o promozioni commerciali.
- di cedere all'ARET Pugliapromozione il diritto di utilizzo, in forma singola e/o aggregata, di tutte le informazioni e le immagini relative alle attività e/o servizi offerti caricati ai fini della produzione di eventuali strumenti e/o attività di comunicazione e promozione *on line* e *off line*.

- di aver letto e condiviso le Linee Guida per l'iscrizione al DMS (cfr. Deliberazioni della Giunta Regionale n. 573 del 02/04/2014) e di accettare le eventuali correzioni in seguito a controlli da parte dell'ARET Pugliapromozione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in fase di registrazione e nelle successive fasi di pubblicazione e aggiornamento delle informazioni relative, compresa la revoca dell'iscrizione.

### DICHIARA INOLTRE

di aver preso visione dell'Informativa (ex art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196) sul trattamento dei dati personali, di seguito riportata:

Il D.Lgs. n.196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti. L'utilizzo dei dati personali che La riguardano ha come finalità l'accreditamento al sistema SPOT, che consente la trasmissione dei "dati di movimentazione turistica" attraverso la rete Internet, e al sistema DMS. I dati saranno trattati anche per finalità statistiche. La gestione dei dati è automatizzata e manuale. L'utilizzo del sistema SPOT è obbligatorio e sostituisce la trasmissione cartacea dei modelli ISTAT. I dati personali degli operatori, conferiti con il presente modello, non saranno oggetto di diffusione; i "dati di movimentazione turistica" saranno comunicati all'ISTAT. Il Titolare del trattamento dei dati, per quanto riguarda la gestione del sistema SPOT e del sistema DMS, è l'Agenzia Regionale Pugliapromozione, con sede in Bari, piazza Moro 33, a cui si potrà rivolgere per esercitare tutti i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n.196/2003, in particolare quindi per chiedere la correzione, l'integrazione dei propri dati personali e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

**D.Lgs. n.196/2003.**

#### Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Trasmettere la domanda debitamente firmata, unitamente alla copia fotostatica non autenticata del documento di identità (n° documento di Identità \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_), secondo una delle modalità sopra indicate.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## DESTINATION MANAGEMENT SYSTEM

Servizi per la promozione della destinazione turistica Puglia

[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

### INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Il/La sottoscritto/a**, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale e negli uffici del Comune di San vito dei Normanni (Titolare del Trattamento, e-mail: [urp@comune.sanvitodeinormanni.br.it](mailto:urp@comune.sanvitodeinormanni.br.it) , PEC: [comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it)), **dichiara di essere informato/a e prendere atto che:**

1. i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato.
2. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico" nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o di dati giudiziari) o connesso all'esercizio di pubblici poteri.
3. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente).
4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse.
5. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati ([rpd@comune.sanvitodeinormanni.br.it](mailto:rpd@comune.sanvitodeinormanni.br.it)).

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali consultare l'informativa completa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it/sezione-informazioni/utilita/privacy#> e presso gli uffici del Comune.

Firma: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_