



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI
Provincia di Brindisi

Ufficio per le Relazioni con il Pubblico
Modulo per la richiesta formale di accesso ad atti in possesso dell'Amministrazione

All'Amministrazione Comunale di
SAN VITO DEI NORMANNI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
in Via/Piazza _____

RICHIEDE

(cancellare la parte che non interessa)

Di prendere visione

Di ricevere n. _____ copia/e (documenti in carta semplice)

Copia conforme all'originale (in bollo salvo esenzioni)

della seguente documentazione in giacenza presso codesta Amministrazione Comunale:

Così motivando la propria richiesta:

Luogo e data

Firma del richiedente

Ai sensi dell'art. 25, comma 4°, della L. n. 241/1990, si autorizza l'URP a rispondere all'istanza d'accesso sopra avanzata entro il termine di 30 gg. dalla data della stessa, pertanto si allega la documentazione richiesta.

Luogo e data

Il Responsabile del Procedimento

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di San Vito dei Normanni

Il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA

- Di aver preso visione della documentazione richiesta;

- Di aver ricevuto n. _____ copia/e della documentazione richiesta;

Luogo e data

Firma per ricevuta

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale e negli uffici del Comune di San vito dei Normanni (Titolare del Trattamento, e-mail: urp@comune.sanvitodeinormanni.br.it , PEC: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it), **dichiara di essere informato/a e prendere atto che:**

1. i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato.
2. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico" nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o di dati giudiziari) o connesso all'esercizio di pubblici poteri.
3. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente).
4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse.
5. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (rpd@comune.sanvitodeinormanni.br.it).

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali consultare l'informativa completa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it/sezione-informazioni/utilita/privacy#> e presso gli uffici del Comune.

Firma: _____