

**CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI***- Provincia di Brindisi -***Ufficio Tecnico****SEZIONE URBANISTICA****Imposta di Bollo** (se dovuta)

Via S. Giovanni, 30 Tel. 0831 – 955249 Fax 0831 – 955241 Cod. Fisc. 81001650746 – P.I. 00175480748-Tel/fax 0831/955248

e-mail: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it**OGGETTO : RICHIESTA AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

RICHIEDENTE	Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ via/cda _____ n. _____ C.F. /P.IVA _____ Tel. _____
	IN QUALITA' DI <input type="checkbox"/> proprietario dell'immobile sito via/p.zza/c.da _____ n° _____ <input type="checkbox"/> amministratore della " _____ " con sede in _____ Via/p.zza/ _____ n.ro _____ <input type="checkbox"/> altro _____
BAR	CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE PER OCCUPARE IL SEGUENTE SUOLO/SPAZIO PUBBLICO In località _____ via/piazza _____ ▪ di codesto Comune per le seguente tipologia di occupazione <input type="checkbox"/> temporanea <input type="checkbox"/> permanente : spazio adibito ad area pubblica <input type="checkbox"/> spazio sovrastante il suolo <input type="checkbox"/> spazio sottostante il suolo
	TIPO DI OCCUPAZIONE <input type="checkbox"/> installazione ponteggi/strutture mobili/uso cantiere/altro (specificare) _____ _____ <input type="checkbox"/> trasloco (specificare) _____ _____ <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____ _____
SUOLO OCCUPATO	Occupando il suolo pubblico per mq _____ (m _____ x m _____) e precisamente per il seguente periodo: <input type="checkbox"/> dal _____ al _____ <input type="checkbox"/> dalle ore _____ alle ore _____ come meglio descritto nella planimetria allegata (nelle foto se richieste)

Il sottoscritto **non richiede** l'emissione di ordinanza per la regolamentazione della circolazione stradale necessaria per l'esecuzione dei lavori/svolgimento attività **richiede** altresì l'emissione di ordinanza per la regolamentazione della circolazione stradale necessaria per l'esecuzione dei lavori/svolgimento attività come segue (specificare il tipo di provvedimento richiesto); *ove emessa l'Ordinanza Dir.le in materia di viabilità, è a carico del richiedente la collocazione della relativa segnaletica stradale, secondo tempi e modalità richiamati dal Codice della Strada e suo Regolamento di Esecuzione..*

- divieto di sosta (specificare) _____

 divieto di circolazione (specificare) _____

 senso unico alternato (specificare) _____

 altro (specificare) _____

Inoltre, il sottoscritto : cognome _____ nome _____



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI

- Provincia di Brindisi -

Ufficio Tecnico

SEZIONE URBANISTICA

Imposta di Bollo (se dovuta)

Via S. Giovanni, 30 Tel. 0831 – 955249 Fax 0831 – 955241 Cod. Fisc. 81001650746 – P.I. 00175480748-Tel/fax 0831/955248

e-mail: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it

- **Dichiara** che nell'esecuzione dei lavori e dell'occupazione si atterrà alle vigenti norme in materia di occupazione di spazi e aree pubbliche, al Regolamento Canone Unico Patrimoniale, al regolamento Edilizio del Comune (art. 35) a quanto previsto in materia dal Codice della Strada (in particolare art. 21 del D.Lgs. 285/92 e all'art. 40 del DPR 495/92), alle norme sulla sicurezza ed alle ulteriori prescrizioni eventualmente contenute nell'autorizzazione la cui validità è subordinata al costante rispetto delle norme qui richiamate;
Si impegna alla posa in opera della segnaletica necessaria prevista dal Codice della Strada e dalle eventuali particolari disposizioni che potranno essere precisate dal Comando di Polizia Municipale (la segnaletica necessaria potrà essere ritirata presso il Comando di P.L. a fronte di versamento di una somma a titolo di cauzione e di una a fronte del comodato d'uso del bene – piantane, transenne, etc.);
- **Dichiara** che per le opere di cui sopra:
 non è necessario titolo abilitativo edilizio è in possesso del seguente titolo abilitativo :

Specificare tipo titolo, n° protocollo, data rilascio ecc. _____

- **Si impegna** a corrispondere la tassa secondo le tariffe fissate dal Comune di San Vito dei Normanni ed a sostenere ogni spesa di sopralluogo o di istruttoria con deposito di cauzione se richiesto dal Comune. Inoltre, si impegna, fatti salvi i diritti di terzi, al rimborso dei danni che potrebbero essere causati in conseguenza dell'occupazione medesima, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

Allega :

1. **planimetria della zona che riproduce lo spazio occupato e le eventuali attrezzature utilizzate;**
2. **n° _____ fotografie (indicare l'area da occupare);**
3. **copia documento di identità del richiedente/sottoscrittore (obbligatoria, ove non sottoscritta l'istanza davanti il pubblico impiegato);**
4. **visura catastale** _____
5. **n° _1_ marca da bollo da euro _16,00_ ;**
6. **altro (specificare)** _____

San Vito dei Normanni ,

Firma _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

Sottoscrizione apposta in mia presenza, addì _____

Operatore che riceve _____

Firma operatore _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d. lgs 196/2003 e art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI
- Provincia di Brindisi -
Ufficio Tecnico
SEZIONE URBANISTICA

Imposta di Bollo (se dovuta)

Via S. Giovanni, 30 Tel. 0831 – 955249 Fax 0831 – 955241 Cod. Fisc. 81001650746 – P.I. 00175480748-Tel/fax 0831/955248
e-mail: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it

cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Le chiediamo di esprimere il consenso per il trattamento dei dati strettamente necessari per il procedimento istruttorio al fine dell'emissione dell'atto richiesto.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SI NO

San Vito dei Normanni, _

Firma _____

PARERI DEI SETTORI INTERESSATI

UFFICIO TECNICO				POLIZIA MUNICIPALE			
Verbale n. _____	del						
Parere				Parere			
Data				Data			
Il Responsabile dell'Ufficio				Il Responsabile dell'Ufficio			