Oggetto: Domanda per il rilascio di autorizzazione amministrativa di spettacolo circense per i periodo dalal		
II/a sottoscritto/a		
effetti fra cui, oltre quelli di natura prosecuzione di attività nonchè l'ir 445/2000)	onseguenti alle dichiarazioni mendaci o alle false attestazioni e dei lord i penali, l'adozione di sanzioni amministrative, compreso il divieto d npossibilità della sua conformazione alla normativa vigente, (D.P.R.	
residente in	via	
recapito telefonico	in qualità di titolare/rappresentante legale della ditta	
	"Esercente attività Circense", giusta Licenza ndel	
rilasciata dal Con	nune di	
	CHIEDE	
In nome e per conto dell'impresa rap	presentata il rilascio dell'autorizzazione amministrativa per il periodo	
dal	al	
	DICHIARA	
decadenza o di sospensione ind 2 comma 1, 3 comma 1 e 4 com • di non aver riportato condanne i che impedisca ai sensi della 18/6/1931, n. 773); • di sollevare l'amministrazione de persone e cose durante lo svolgi • Che il Circo	ha capienza limitata a 200 posti e non è o dalle C.P.V.P.S. e nemmeno a quello della Commissione ridotta 8/05/2001 n. 311 pubblicato sulla G.U. del 02/08/2001-serie generale n. questo diritto.  a con scadenza in data	
Lì,	FIRMA	
RISERVATO ALL'UFFICIO		
La firma in calce alla domanda è sta	ta apposta in mia presenza dalSig	
Documento di riconoscimento		

MODELLODI" DICHIARAZIONE" (QUESTA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA DAL RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'; OMETTERE LE PARTI CHE EVENTUALMENTE NON RICORRONO NELLA MANIFESTAZIONE IN ESAME)

IL	sottoscritto		
na	ito ail		
re	sidente inVia		
	qualità di responsabile del/la		
	DICHIARA		
di	essere a conoscenza di quanto predisposto ai fini della sicurezza antincendio, e si impegna, per quanto di propria competenza, ad assicurare una corretta gestione della sicurezza ed al mantenimento dell'efficienza delle soluzioni predisposte.		
In	particolare il sottoscritto si impegna all'osservanza di quanto segue:		
•	Saranno attuate ed osservate, per quanto applicabili, le limitazioni, i divieti e le condizioni di esercizio che sono state prescritte.		
•	E' stato predisposto un servizio interno di vigilanza antincendio che assicura durante le ore di attività la presenza contemporanea di almeno npersone; il numero e l'addestramento delle persone è tale da consentire un efficace espletamento de compiti assegnati.		
•	Sono installati nestintori di tipo approvato, caricati con estinguente, e classificati; il sottoscritto si impegna, per tutta la durata della manifestazione, a mantenerli efficienti, ed in posizione visibile, segnalata e raggiungibile.		
•	Il sottoscritto si impegna a mantenere, almeno per tutta la durata della manifestazione, l'efficienza delle soluzioni predisposte ai fini di sicurezza e relative a:		
>	sistemazioni a sedere e/o in piedi per il pubblico;		
>	percorribilità e segnalazione delle vie di esodo;		
	segnaletica di sicurezza;		
>	efficienza e condizioni di sicurezza degli impianti a rischio specifico, con particolare riferimento agli impianti elettrici ed agli impianti di utilizzazione di gas combustibile;		
<b>&gt;</b>	efficienza di sistemi, dispositivi, attrezzature espressamente finalizzati alla sicurezza antincendio.		
	DATA Firma del responsabile dell'attività		

## INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale e negli uffici del Comune di San vito dei Normanni (Titolare del Trattamento, e-mail: <a href="mailto:urp@comune.sanvitodeinormanni.br.it">urp@comune.sanvitodeinormanni.br.it</a>, PEC: <a href="mailto:comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it">comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it</a>), dichiara di essere informato/a e prendere atto che:

- 1. i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato.
- 2. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico" nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o di dati giudiziari) o connesso all'esercizio di pubblici poteri.
- 3. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente).
- 4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse.
- 5. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (rpd@comune.sanvitodeinormanni.br.it).

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali consultare l'informativa completa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <a href="https://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it/sezione-informazioni/utilita/privacy#">https://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it/sezione-informazioni/utilita/privacy#</a> e presso gli uffici del Comune.

Firma: