

BOLLINO
€ 5,00
PER OGNI
PRATICA

**Al Sig. Sindaco del Comune di
SAN VITO DEI NORMANNI**

OGGETTO: Accesso ai documenti per presa visione e/o richiesta di fotocopie atti.

Il sottoscritto nato a il.....
e residente in alla via..... n.....
in qualità di..... telefono (**obbligatorio**),
pec/mail (per comunicazioni urgenti).

ALLEGARE:

- 1) **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO;**
- 2) **VISURA CATASTALE O ALTRO DOCUMENTO ATTESTANTE LA PROPRIETÀ;**
- 3) **EVENTUALE DELEGA DEL PROPRIETARIO ACCOMPAGNATO DA DOCUMENTO D'IDENTITÀ;**
- 4) **BOLLINO DA € 5,00 (PER OGNI PRATICA DA VISIONARE), OLTRE AL COSTO PER OGNI COPIA COME DI SEGUITO: A/4 € 0,25; A/3 € 0,40 PER FACCIATA, (GIUSTA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N° 55 DEL 15/04/2011) - (I BOLLINI SONO DA ACQUISTARE PRESSO L'UFFICIO U.R.P.);**

N.B.: IN MANCANZA DEI BOLLINI DA 5,00 € (DA APPLICARE PRIMA DELLA CONSEGNA) PER OGNI PRATICA DA VISIONARE, COSÌ COME INDICATO SOPRA, QUESTO UFFICIO NON POTRÀ AVVIARE ALCUNA RICERCA E PERCIÒ LA STESSA SARÀ ARCHIVIATA SENZA ULTERIORE PREAVVISO.

L'ACCESSO SARÀ AUTORIZZATO NON PRIMA DI SETTE GIORNI LAVORATIVI DALLA DATA DI PROTOCOLLO E COMUNQUE ENTRO I TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE IN VIGORE.

CHIEDE

Alla S.V. di

prendere visione della documentazione relativa alla pratica edilizia intestata a.....
..... n..... del.....
di estrarre copia dei documenti amministrativi relativi alla sopraccitata pratica edilizia nei termini e nei modi stabiliti dalla legge n. 241 del 07/08/1990.....
di estrarre copia conforme dei documenti amministrativi relativi alla sopraccitata pratica edilizia nei termini e nei modi stabiliti dalla legge n. 241 del 07/08/1990.....

La richiesta di accesso alla documentazione è fatta per i seguenti motivi.....
.....

li...../...../.....

Il richiedente
.....

(Parte riservata all'ufficio)

Vista la legge 07/08/1990 n. 241, capo V, art. 22-23-24-25

Considerato che ricorrono i presupposti per consentire quanto richiesto si autorizza.....

Il Responsabile del Servizio

Il sottoscritto dichiara di aver ottenuto quanto richiesto

In data _____

Firma _____

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale e negli uffici del Comune di San vito dei Normanni (Titolare del Trattamento, e-mail: urp@comune.sanvitodeinormanni.br.it , PEC: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it), **dichiara di essere informato/a e prendere atto che:**

1. i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato.
2. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico" nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o di dati giudiziari) o connesso all'esercizio di pubblici poteri.
3. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente).
4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse.
5. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (rpd@comune.sanvitodeinormanni.br.it).

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali consultare l'informativa completa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it/sezione-informazioni/utilita/privacy#> e presso gli uffici del Comune.

Firma: _____