

COMUNICAZIONE	Vendita Sottocosto	(D.P.R. 06.04.2001, n. 218)
---------------	--------------------	-----------------------------

Da **SPEDIRE** con lettera Raccomandata, ovvero **PRESENTARE** al protocollo del Comune, **almeno 10 giorni prima** della data d'inizio della vendita sottocosto

Al Comune di SAN VITO DEI NORMANNI
Settore Attività Produttive
Sportello Unico per le Imprese

Il/la sottoscritto/a

Cognome	Nome
---------	------

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

data di nascita | | || | || || | cittadinanza sesso: | | M. | | F.

Luogo di nascita: Stato	Provincia	Comune
-------------------------	-----------	--------

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via, Piazza, ecc.	n.	CAP
-------------------	----	-----

Titolare dell'omonima impresa individuale

Legale rappresentante della ditta/società:

denominazione o ragione sociale _____

con sede nel Comune di _____ Provincia di _____

via/piazza	n.	CAP
------------	----	-----

C.F. |

[illegible]

1- in possesso dell'Autorizzazione Amministrativa n. _____ rilasciata in data ____/____/____

2- ovvero in attività a seguito della comunicazione in data ____ | ____ | ____ | ____ | per la vendita dei prodotti compresi nel settore alimentare | |, non alimentare | |, misto | |

COMUNICA

che, ai sensi e nel rispetto del DPR 06.04.01 n. 218, della circolare 3528/C del 24.10.01 e dell'articolo 15, comma 8, del D.Lgs. 31.03.98 n. 114, intende effettuare una

VENDITA SOTTOCOSTO

di n. *(massimo cinquanta)* **referenze** (prodotti), **dal giorno** *(compreso)*, **al giorno** *(compreso)*, **per una durata complessiva di giorni** *(in lettere)*.

(ATTENZIONE: LA VENDITA SOTTOCOSTO PUO' AVERE UNA DURATA MASSIMA DI DIECI GIORNI. NON PUO' ESSERE EFFETTUATA PER PIU' DI TRE VOLTE L'ANNO E DEVONO ESSERE TRASCORSI ALMENO 20 GIORNI DA QUELLA PRECEDENTE - SALVO CHE PER LA PRIMA DELL'ANNO-).

A tal fine, presa visione delle “Avvertenze” contenute a pagina 4, precisa quanto richiesto nel “Foglio Notizie” – Allegato 1- e allega l’elenco dei prodotti oggetto della vendita sottocosto con indicata la percentuale di sconto effettuata sul prezzo d’acquisto - Allegato 2 -

Firma

ALLEGATO 1**FOGLIO NOTIZIE**

(Compilare con le informazioni richieste)

<i>Signor</i>	
<i>Cognome</i> _____	<i>Nome</i> _____
☐ <i>Titolare</i>	
☐ <i>ovvero Legale rappresentante della Ditta</i> _____	
<i>esercente l'attività di commercio al minuto nei locali posti in</i> _____	
<i>Via/Piazza</i> _____	<i>n.</i> _____
<i>Località</i> _____	

(Apporre una crocetta negli appositi spazi, secondo le ipotesi che ricorrono)

<i>Settore merceologico</i>	<i>Tipologia esercizio commerciale</i>
ALIMENTARE	AL DETTAGLIO DI VICINATO
NON ALIMENTARE	AL DETTAGLIO DI VICINATO, INSERITO IN UN CENTRO COMMERCIALE
MISTO	MEDIA STRUTTURA DI VENDITA
	GRANDE STRUTTURA DI VENDITA

(Apporre una crocetta negli appositi spazi, secondo le ipotesi che ricorrono)

<i>è la prima vendita sottocosto del corrente anno solare;</i> <i>nell'anno solare in corso è stata già effettuata una vendita sottocosto;</i> <i>nell'anno solare in corso sono state già effettuate due vendite sottocosto;</i> <i>sono comunque trascorsi almeno 20 giorni dalla data in cui si è conclusa l'ultima vendita sottocosto (salvo il caso in cui si tratti della prima dell'anno solare).</i>
--

ALLEGATO 2

PRODOTTO	Prezzo acquisto	% sconto	Prezzo sottocosto
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			

AVVERTENZE

Si richiamano le principali disposizioni che regolano la vendita sottocosto:

- ❖ E' vietata la vendita sottocosto effettuata da un esercizio commerciale che, da solo o congiuntamente a quelli dello stesso gruppo di cui fa parte, detiene una quota superiore al cinquanta per cento della superficie di vendita complessiva esistente nel territorio della provincia dove ha sede l'esercizio, con riferimento al settore merceologico di appartenenza (***cf. art. 1, c. 2 del D.P.R. 6 aprile 2001, n. 218***). Detta circostanza va verificata alla data del primo giorno del mese antecedente a quello nel corso del quale viene effettuata la comunicazione al comune, competente per territorio di svolgimento della vendita sottocosto (***cf. circolare 24/10/2001, n. 3528/C, punto 2.3***).
- ❖ Deve essere comunicata al comune dove è ubicato l'esercizio almeno dieci giorni prima dell'inizio e può essere effettuata solo tre volte nel corso dell'anno; ogni vendita sottocosto non può avere una durata superiore a dieci giorni ed il numero delle referenze oggetto di ciascuna vendita sottocosto non può essere superiore a cinquanta (***cf. art. 1, c. 4 del D.P.R. 6 aprile 2001, n. 218***).
- ❖ Va effettuata specifica comunicazione *anche nel caso di messaggi pubblicitari all'esterno o all'interno del locale*, recante **l'indicazione chiara ed inequivocabile dei prodotti venduti sottocosto, del numero minimo delle unità di prodotto disponibili per ciascuna referenza e del periodo temporale della vendita, nonché delle relative circostanze nel caso di:**
 - a) prodotti il cui valore commerciale sia significativamente diminuito a causa di modifiche della tecnologia utilizzata per la loro produzione o di sostanziali innovazioni tecnologiche apportate agli stessi prodotti, ovvero a causa dell'introduzione di nuove normative relative alla loro produzione o commercializzazione;
 - b) prodotti non alimentari difettati, dei quali sia lecita la vendita e garantita la sicurezza secondo la vigente disciplina, o che abbiano subito un parziale deterioramento imputabile a terzi, ovvero ad agenti naturali o a fatti accidentali nonché di quelli usati per dimostrazioni, mostre, fiere o prove o che, comunque, siano stati concretamente utilizzati prima della vendita.
- ❖ Vanno tenuti, inoltre, separati nella posizione i prodotti in vendita sottocosto da quelli venduti alle condizioni ordinarie in modo che siano **inequivocabilmente identificabili all'interno dell'esercizio commerciale** e va messa a disposizione, prima dell'inizio e durante il periodo di svolgimento della vendita sottocosto, la documentazione attestante il costo delle singole referenze in vendita.
- ❖ Va resa, infine, immediatamente pubblica la fine anticipata dell'offerta, almeno con la pubblicazione all'interno e all'esterno dell'esercizio commerciale dei prodotti esauriti, nel caso di impossibilità a rispettare per l'intero periodo preannunciato le condizioni pubblicate.
- ❖ Le violazioni delle disposizioni in materia di vendita sottocosto sono punite con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 516,46 a € 3098,74. In caso di particolare gravità o di recidiva il sindaco può disporre la sospensione dell'attività di vendita per un periodo non superiore di venti giorni (***cf. art. 15, c. 8 del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 114***).
- ❖ Al fine di garantire la tutela del consumatore ed agevolare l'attività di controllo, alla comunicazione va allegato l'elenco dei prodotti destinati alla vendita sottocosto o copia del messaggio pubblicitario, al fine di favorire l'attività di controllo.

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale e negli uffici del Comune di San Vito dei Normanni (Titolare del Trattamento, e-mail: urp@comune.sanvitodeinormanni.br.it , PEC: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it), **dichiara di essere**

informato/a e prendere atto che:

1. i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato.
2. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico" nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o di dati giudiziari) o connesso all'esercizio di pubblici poteri.
3. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente).
4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse.
5. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (rpd@comune.sanvitodeinormanni.br.it).

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali consultare l'informativa completa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it/sezione-informazioni/utilita/privacy#> e presso gli uffici del Comune.

Firma: _____