

Al Sig. SINDACO

- **che** la/le suddetta/e unità possiede/possiedono le caratteristiche strutturali e i requisiti igienico-sanitari previsti per uso abitativo dai regolamenti comunali vigenti, nel pieno rispetto delle prescrizioni normative in materia edilizia, di urbanistica, di pubblica sicurezza e di somministrazione di cibi e bevande,

- **che** dimorerà stabilmente presso l'unità immobiliare in cui è esercitata l'attività di B&B per l'intero periodo in cui dichiara di svolgere attività di accoglienza;

- **che** l'attività di bed & breakfast verrà svolta avvalendosi della normale organizzazione familiare.

- **che** saranno garantiti i seguenti servizi:

- 1) pulizia quotidiana della camera e dei bagni negli orari comunicati al cliente;
- 2) fornitura e cambio di biancheria pulita, ivi compresa quella del bagno, almeno due volte a settimana e a ogni cambio di cliente;
- 3) erogazione all'interno del vano abitativo di energia elettrica, acqua calda e fredda e riscaldamento;
- 4) somministrazione, presso la sede principale della struttura, ai soli ospiti, della prima colazione, nel rispetto di quanto previsto dall'allegato 1, lett. f della l.r. n°27/2013;

- **che** a disposizione degli ospiti vengono destinate n° camere con n° posti letto e n° _____ servizi igienici (bagni)

Per quanto riguarda le camere:

Camera	Mq	N°posti letto	Servizi igienici
1			
2			
3			

- che verranno applicati a camera/persona i seguenti prezzi minimi e massimi espressi in euro:

Camera n°	Prezzo minimo	Prezzo massimo	
1	€.	€.	
2	€.	€.	
3	€.	€.	

- che l'attività rispetterà il seguente periodo di apertura:

dal	al	n° giorni
dal	al	n° giorni
dal	al	n° giorni
dal	al	n° giorni
dal	al	n° giorni
dal	al	n° giorni
TOTALE		n° giorni

Il sottoscritto dichiara di **essere** a conoscenza dei seguenti obblighi e vincoli:

1. di dover esporre al pubblico i prezzi applicati, i periodi di attività, nonché la capacità ricettiva massima e la copia della SCIA;
2. di dover presentare al Comune competente per territorio e all'Agenzia regionale Pugliapromozione, nel rispetto della normativa vigente, la comunicazione dei prezzi minimi e

massimi e del periodo di attività valida per l'anno successivo, anche in assenza di variazioni rispetto alle tariffe precedentemente dichiarate;

3. di dover comunicare telepaticamente all'Agenzia regionale Pugliapromozione il movimento degli ospiti ai fini della rilevazione statistica, attraverso il sistema Puglia dell'Osservatorio Turistico SPOT);

4. di dover comunicare le presenze alla locale autorità di Pubblica Sicurezza entro le 24 ore successive all'arrivo delle persone alloggiate, e comunque all'arrivo stesso per soggiorni inferiori alle 24 ore, ai sensi dell'art.109 del TULPS e s.m.i., nei modi previsti dalla normativa vigente;

5. di dover esporre all'esterno il marchio regionale del B&B;

6. di dover rilasciare al cliente, al termine di ogni soggiorno, un documento fiscalmente valido in relazione alla tipologia di attività esercitata, comprovante l'avvenuto pagamento dei servizi resi;

Allega:

Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari)

Planimetria in scala dell'immobile indicante il numero di camere, dei posti letto per ogni camera e dei servizi igienici, con indicazione di quelli destinati all'attività di B&B;

ALLEGATO A _ Dichiarazione del possesso dei requisiti soggettivi di cui agli artt. 11 e 92 del T.U. delle leggi di pubblica sicurezza approvato con regio decreto 773/1931

San Vito dei Normanni li _____

firma _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Flgs n°196/2013 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della pratica per la quale la presente SCIA viene presentata.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI SOGGETTIVI

artt. 11 e 92 del T.U. delle leggi di pubblica sicurezza approvato con regio decreto 773/1931

Il/La sottoscritto/a
nato/a a (**.....**) **il**
..... **residente in**
..... **Via**
..... **n.**
Codice fiscale **Tel.**
.....
E-Mail **Fax**
avente cittadinanza
(in caso di cittadino extracomunitario): titolare di permesso di soggiorno n°

ai sensi e per gli effetti della legge regionale 27/2013 ed in relazione all'art. 19 della legge 241/90,

SEGNALA

Che darà inizio all'attività ricettiva di bed & breakfast (alloggio e prima colazione), in forma familiare ai sensi della legge regionale 7 agosto 2013, n°27
a far data dal | | | | | | | | | |

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n°445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dal successivo art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- Di essere in possesso dei requisiti soggettivi previsti dagli artt. 11 e 92 del R.D. n°773/1931;
- Che il proprio nucleo familiare è composto da:

Cognome	Nome	Data di Nascita	Luogo di Nascita	Rapporto di parentela

Alla presente allega fotocopia del di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

San Vito dei Normanni lì _____

Firma _____

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale e negli uffici del Comune di San vito dei Normanni (Titolare del Trattamento, e-mail: urp@comune.sanvitodeinormanni.br.it , PEC: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it), **dichiara di essere informato/a e prendere atto che:**

1. i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato.
2. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico" nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o di dati giudiziari) o connesso all'esercizio di pubblici poteri.
3. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente).
4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse.
5. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (rpd@comune.sanvitodeinormanni.br.it).

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali consultare l'informativa completa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it/sezione-informazioni/utilita/privacy#> e presso gli uffici del Comune.

Firma: _____