



CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

PROVINCIA DI BRINDISI

Piazza Carducci, 1 - C.A.P. 72019
Tel. 0831 955215 - Fax. 0831 955219
Cod. Fiscale 81001650746 Part. I.V.A. 00175480748
Sito Web - <https://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it> -
E-mail pec: suapsanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it

*Al Sindaco
Comune di San Vito dei Normanni*

Oggetto: Istanza di licenza **per accensione di falò tradizionale** in occasione di manifestazioni pubbliche ai sensi dell'art. 57 del T.U.L.P.S.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____ Via _____ n°
_____, c.a.p. _____ telefono _____, in qualità di

(presidente, legale rappresentante, parroco pro tempore, ecc)

del _____

(precisare denominazione dell'impresa, dell'associazione volontaria, partito politico, parrocchia, ecc.)

con sede in _____

(Comune, via, numero civico)

iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio di (qualora iscritto) _____,

C.F./ P.IVA _____ telefono _____, Fax _____,

e-mail _____.

CHIEDE

ai sensi dell'art. 57 del T.U.L.P.S. la licenza per svolgere una manifestazione costituita dalla **accensione di un falò tradizionale**, il giorno _____, dalle ore _____, alle ore _____, nell'area scoperta in _____, località _____, via / piazza _____, nell'ambito della manifestazione denominata _____.

Distanze tra il falò e le infrastrutture più vicine:

edifici metri _____, metri _____, metri _____,
vie/piazze _____ m. _____, _____ m. _____,
_____ m. _____, _____ m. _____; è previsto
l'afflusso di circa _____ persone.

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti,

DICHIARA

- la manifestazione è di carattere pubblico;
- che sarà preposta al servizio di vigilanza e di pronto intervento, una squadra composta dai Signori _____;
- che l'accensione del falò avverrà nel rispetto delle normative di legge quanto alla sicurezza delle persone ed alla prevenzione di ogni danno, in particolare evitando possibili cadute di scorie incandescenti su abitazioni o complessi immobiliari e l'eccessiva vicinanza a strade;
- che particolare cura sarà impiegata nella bonifica del terreno al termine della manifestazione;
- che saranno predisposti i seguenti mezzi / strumenti antincendio

_____;
- che l'area in cui verrà acceso il falò è di proprietà:
 - a) del Sig. _____ che è disponibile al suo utilizzo;
 - b) del Comune di San Vito dei Normanni e di averne ottenuto la disponibilità in seguito a rilascio di concessione per occupazione temporanea di area pubblica prot. n. _____ del _____;

DICHIARA INOLTRE

che saranno rispettate le seguenti condizioni di sicurezza:

- a)** sarà bruciata soltanto legna con esclusione quindi di materiale plastico, pneumatici e simili;
- b)** è escluso l'impiego di carburanti e di combustibili liquidi o gassosi;
- c)** per l'accensione del materiale non sarà fatto uso di torce a gas;
- d)** il falò sarà acceso lontano da siepi, alberi, fienili, abitazioni, garage, tende, gazebo, ombrelloni e ogni altra struttura o materiale potenzialmente infiammabile;
- e)** gli spettatori saranno tenuti a prudente distanza in modo da non arrecare pericolo o danno e saranno segnalate e opportunamente lasciate libere delle vie di fuga;

Allega:

- planimetria generale dell'area interessata dal falò;
- dichiarazione di disponibilità degli addetti a svolgere il servizio antincendio in occasione della manifestazione e relativi attestati di idoneità allo svolgimento del servizio stesso;
- dichiarazione di disponibilità da parte del proprietario del terreno; qualora trattasi di area privata e non di proprietà del dichiarante;
- copia polizza assicurativa per la responsabilità civile e copertura danni a terzi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003 per le finalità di gestione del procedimento in argomento.

Data _____ Firma _____

documento di riconoscimento, tipo: _____, n° _____,
rilasciato il _____ da _____

Il ricevente _____

Da inoltrarsi 30 (*trenta*) giorni antecedenti alla data di svolgimento della manifestazione.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R.445 del 28/12/2000 l'istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, via e-mail, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/2000.

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di San Vito dei Normanni (titolare del trattamento) per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data _____
Firma _____

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web

istituzionale e negli uffici del Comune di San vito dei Normanni (Titolare del Trattamento, e-mail: urp@comune.sanvitodeinormanni.br.it , PEC: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it), **dichiara di essere informato/a e prendere atto che:**

1. i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato.
2. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico" nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o di dati giudiziari) o connesso all'esercizio di pubblici poteri.
3. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente).
4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse.
5. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (rpd@comune.sanvitodeinormanni.br.it).

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali consultare l'informativa completa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it/sezione-informazioni/utilita/privacy#> e presso gli uffici del Comune.

Firma: _____