

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI
SAN VITO DEI NORMANNI

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' di **AFFITTACAMERE**

(art. 49 comma 4 bis legge n. 122/2010)

Il/la sottoscrittonato/ a.....
(pv.....) il.....cittadinanza..... e residente a
..... in Via / Piazza..... n..... codice fiscale

- Titolare dell'omonima impresa individuale
- Rappresentate legale della

Società con sede in (Pv.____)
Via / Piazza..... n..... cap..... codice fiscale
iscritta alla CCIAA di _____ al n° _____

SEGNALA

(ai sensi dell'art.19 della legge 241/90 e s.m.i, art. 83 D.Lgs n. 59/2010 e art.49 comma 4 bis L. 122/2010)

l'inizio dell'attività di affittacamere a far data dal _____ presso la struttura sita in
_____ via _____ n. _____
denominata " _____ " per il periodo annuale o stagionale
(dal _____ al _____), con la seguente capacità ricettiva, così distribuita:
**camere n. _____ posti letto n. _____ bagni n. _____ per una ricettività
totale di n. _____ posti letto,**

- con annessa somministrazione di alimenti e bevande per gli ospiti della struttura.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Il/La sottoscritt_ è consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR445/2000 nel caso di dichiarazioni false e mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti prevista dall'art. 75 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- che la struttura ricettiva è in possesso di tutti i requisiti in materia di sicurezza, igiene e sanità pubblica, urbanistica ed edilizia, e rispetta quanto previsto dalle normative vigenti;
- che in data _____ è stata rilasciata agibilità n. _____ dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- che l'attività viene esercitata nell'osservanza delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 così come modificato dalla L. 106/2009;
- che il sottoscritto è in possesso dei requisiti morali previsti dagli art. 11 e 92 del TULPS;
- che ai fini antimafia non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della legge n. 575/1965;
- che non ha riportato condanne penali né ci sono procedimenti penali in corso che impediscano l'esercizio dell'attività;
- che saranno osservate tutte le altre disposizioni contenute nella legge Regionale n.11/1999;
- di avere la disponibilità dell'immobile a titolo di affittuario/proprietà;
- che dovrà assicurare, avvalendosi della normale organizzazione familiare, i seguenti servizi minimi di ospitalità compresi nel prezzo della camera:

- pulizia dei locali a ogni cambio di cliente e, comunque, almeno una volta alla settimana;
- cambio della biancheria a ogni cambio di cliente e almeno una volta alla settimana;
- fornitura di energia elettrica, acqua calda e fredda e riscaldamento.
- che nelle camere da letto destinate agli ospiti si accede senza attraversare locali o servizi destinati alla famiglia o ad altro ospite.
- che gli alloggi utilizzati sono dotati di un servizio igienico – sanitario completo di: WC, lavabo con acqua corrente, calda e fredda, vasca da bagno o doccia, specchio.
- che per le camere da letto l'arredamento rispetta il requisito minimo di legge costituito da: letto, sedia o sgabello per persona, armadio e cestino rifiuti.
- che (qualora i posti letto siano più di quattro) l'esercizio è dotato di doppi servizi.
- **che è a conoscenza:**
 - che sono esercizi di affittacamere le strutture composte da non più di sei camere, ubicate in non più di due appartamenti, ammobiliati, in uno stesso stabile, nei quali sono forniti alloggio ed, eventualmente, servizi complementari, come la ristorazione se svolta dal medesimo titolare di esercizio;
 - che i locali destinati all'esercizio di affittacamere devono possedere le caratteristiche strutturali e igienico – edilizie previste, per i locali di abitazione, dal regolamento comunale.

(nel caso di somministrazione di alimenti e bevande agli ospiti della struttura)

- che è stata prodotta alla ASL di Brindisi la DIA Post Primaria per la somministrazione di alimenti e bevande agli ospiti della struttura;

Il sottoscritto si impegna:

- nel caso di chiusura dell'esercizio ricettivo per un periodo superiore agli otto giorni di dare comunicazione al Sindaco;
- in caso di chiusura temporanea o definitiva dell'esercizio, di dare preventivo avviso al Comune, all'Assessorato Regionale al Turismo, alla Provincia di Brindisi e all'A.P.T. di Brindisi.

Il sottoscritto autorizza per gli effetti del Dlgs. 30 giugno 2003, n° 196 codesta P.A. al trattamento dei propri dati personali.

Il sottoscritto è consapevole che qualora, nell'ambito della verifica disposta dall'Ufficio competente, venga accertata la mancanza di presupposti o requisiti di legge, potrà essere disposto il divieto di prosecuzione attività e la rimozione dei suoi effetti, salvo che risulti possibile conformare la stessa alla normativa vigente entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale.

_____ lì _____

firma _____

Si allega:

- certificato di agibilità edilizia;
- certificato di iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio se società;
- planimetria e relazione descrittiva della struttura indicante il numero complessivo dei vani destinati all'ospitalità con l'esatta ubicazione;
- copia documento di identità;
- atto di disponibilità della struttura;
- Dia Post Primaria timbrata dalla ASL di Brindisi.

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale e negli uffici del Comune di San vito dei Normanni (Titolare del Trattamento, e-mail: urp@comune.sanvitodeinormanni.br.it , PEC: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it), **dichiara di essere informato/a e prendere atto che:**

1. i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato.
2. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico" nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o di dati giudiziari) o connesso all'esercizio di pubblici poteri.
3. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente).
4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse.
5. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (rpd@comune.sanvitodeinormanni.br.it).

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali consultare l'informativa completa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it/sezione-informazioni/utilita/privacy#> e presso gli uffici del Comune.

Firma: _____