

Al COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI (Provincia di Brindisi) <i>Servizio SUAP</i>	Richiesta di vidimazione registro.	
--	---	--

Il/la sottoscritto/a _____,

nato a _____ il _____ nella sua qualità di :

☐ titolare della ditta individuale: _____;

☐ legale rappresentante della società _____

con sede legale in _____ Via _____;

esercente l'attività di

☐ **AGENZIA D'AFFARI** giusta Autorizzazione/DIA n. _____ del _____

rilasciata da _____;

☐ **COMMERCIO COSE ANTICHE E/O USATE** giusta presa d'atto del _____

rilasciata dal Comune di San Vito dei Normanni o D.I.A. del _____ prot. n. _____;

in San Vito dei Normanni alla Via/Piazza _____ n. _____,

CHIEDE,

(ai sensi degli artt. 120, 128 del T.U.L.P.S - R.D. n. 773/1931 e 16, 219 del REG. ESECUZIONE - R.D. n. 635/1940)

LA VIDIMAZIONE DELL'ALLEGATO REGISTRO.

San Vito dei Normanni, _____

Con Osservanza

Allegati:

- Copia della carta d'identità o di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- Registro per la vidimazione con bollo sull'ultima facciata (un bollo per ogni 100 pagine).

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale e negli uffici del Comune di San vito dei Normanni (Titolare del Trattamento, e-mail:

urp@comune.sanvitodeinormanni.br.it , PEC: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it), **dichiara di essere informato/a e prendere atto che:**

1. i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato.
2. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico" nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o di dati giudiziari) o connesso all'esercizio di pubblici poteri.
3. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente).
4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse.
5. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (rpd@comune.sanvitodeinormanni.br.it).

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali consultare l'informativa completa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it/sezione-informazioni/utilita/privacy#> e presso gli uffici del Comune.

Firma: _____