

DOCUMENTI OCCORRENTI PER IL RILASCIO ED IL RINNOVO DEL PASSAPORTO

1 - RICHIESTA AL QUESTORE IN CARTA SEMPLICE (autocertificazione)

2 - DUE FOTO FORMATO TESSERA DI CUI UNA AUTENTICATA IN CARTA SEMPLICE (su modello autocertificazione)

3 - MARCA PER PASSAPORTO DA EURO 40,29

4 - RICEVUTA DI VERSAMENTO DI: € 42,50 (EURO QUARANTADUE e 0,50 per passaporto ordinario a 48 pagine)

cc/ 67422808 INTESTATO A: **MINISTERO DELLE ECONOMIE E DELLE FINANZE DIPARTIMENTO DEL TESORO**
CAUSALE: **IMPORTO RILASCIO PASSAPORTO ELETTRONICO**

4 - PER I CONIUGATI CON FIGLI MINORI: ATTO DI ASSENSO DEL CONIUGE, (con la conversione in legge del DL 135/09 dal 25.11.09 non è più possibile iscrivere i minori sul passaporto dei genitori.)

5 - PER I MINORI DI ANNI 18: ATTO DI ASSENSO DI ENTRAMBI I GENITORI (su modello autocertificazione)

Validità del passaporto:

- minori di anni 3: validità triennale;
- dai 3 ai 18 anni: validità quinquennale;
- maggiori di 18 anni: validità decennale.

N.B. LE FOTO DEVONO ESSERE CON SFONDO BIANCO

Il passaporto sarà rilasciato previa acquisizione delle impronte digitali presso l'Ufficio passaporti del Commissariato di P. S.

Le impronte digitali non saranno rilevate ai minori di DODICI anni

L'ufficio passaporti c/o il Commissariato di P. S. – Mesagne è aperto nei giorni: <u>lunedì – mercoledì – venerdì.</u>

N.B. ESPATRIO verso gli USA-Visa Waiver Program-entrata in vigore dell'autorizzazione "ESTA"

"Si comunica che, dal 12.01.2009, per i cittadini degli Stati facenti parte del Visa Waiver program (VWP) che si recano temporaneamente negli Stati Uniti per turismo o motivi di lavoro, è obbligatorio registrare on-line (<https://esta.cbp.dhs.gov>) i propri dati utilizzando la procedura elettronica "Electronic System for Travel Authorization"(ESTA). L'ESTA sostituisce la compilazione del modulo cartaceo I-94W. Il programma fornirà una risposta entro pochi secondi. L'autorizzazione a viaggiare sarà valida 2 anni, salvo la scadenza del passaporto. Tale autorizzazione deve essere richiesta almeno 72 ore prima della partenza per gli USA. È possibile ricevere ulteriori informazioni collegandosi al sito: www.viaggiare Sicuri.it".

- Si informa inoltre che è previsto il rilascio del passaporto temporaneo in tutti i casi eccezionali previsti dalla legge.

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale e negli uffici del Comune di San Vito dei Normanni (Titolare del Trattamento, e-mail: urp@comune.sanvitodeinormanni.br.it , PEC: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it), **dichiara di essere informato/a e prendere atto che:**

1. i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato.
2. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico" nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o di dati giudiziari) o connesso all'esercizio di pubblici poteri.
3. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente).
4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse.
5. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (rpd@comune.sanvitodeinormanni.br.it).

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali consultare l'informativa completa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it/sezione-informazioni/utilita/privacy#> e presso gli uffici del Comune.

Firma: _____