

Comunicazione da presentare in duplice copia all'Ufficio Protocollo del Comune o tramite Raccomandata A.R.

AI SIGNOR SINDACO
SERVIZIO S.U.A.P.
COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____ alla Via _____
_____ titolare/legale rappresentante della società _____
_____ esercente l'attività commerciale in San Vito
dei Normanni alla Via _____ per la
vendita di prodotti del settore alimentare/non alimentare: _____

(specificare i prodotti) _____

COMUNICA,

ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Regionale 23/12/2004 n.12,
che nel proprio esercizio effettuerà una "VENDITA DI LIQUIDAZIONE"
dal _____ al _____ per:

- CESSAZIONE ATTIVITA' O DI SETTORE MERCEOLOGICO (1)
- CESSIONE D'AZIENDA (2)
- TRASFERIMENTO ESERCIZIO (3)
- TRASFORMAZIONE O RINNOVO LOCALI (4)

Allega: _____
(vedi note di riferimento sottoelencate)

San Vito dei Normanni, li _____

Con Osservanza

- 1) Allegare comunicazione di cessazione dell'attività.
 - 2) Allegare atto pubblico o scrittura privata di cessione d'azienda.
 - 3) Allegare comunicazione di trasferimento dell'esercizio.
 - 4) Allegare copia della dichiarazione di inizio attività o altro titolo edilizio ovvero dichiarazione sostitutiva attestante la natura dei lavori e il periodo di chiusura dell'esercizio che non deve essere inferiore a 10 giorni.
- N.B. - la comunicazione deve essere inviata 15 gg. prima dell'inizio della vendita di liquidazione, che potrà avere una durata massima di sei settimane, con esclusione del mese di dicembre e nei trenta giorni precedenti l'inizio dei saldi limitatamente ai prodotti di abbigliamento in genere, accessori dell'abbigliamento, calzature e pelletterie, articoli sportivi, confezioni e prodotti tipici natalizi.**

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale e negli uffici del Comune di San vito dei Normanni (Titolare del Trattamento, e-mail:

urp@comune.sanvitodeinormanni.br.it , PEC: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it), **dichiara di essere informato/a e prendere atto che:**

1. i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato.
2. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico" nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o di dati giudiziari) o connesso all'esercizio di pubblici poteri.
3. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente).
4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse.
5. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (rpd@comune.sanvitodeinormanni.br.it).

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali consultare l'informativa completa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it/sezione-informazioni/utilita/privacy#> e presso gli uffici del Comune.

Firma: _____