

FORMATO EUROPEO PER IL

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

EPIFANI GIACOMO VITO

Indirizzo

Piazza Carducci (Palazzo Municipale - 1° piano) – 72019 – San Vito dei Normanni (BR)

Telefono

0831 - 955204

E-mail

giacovito.epifani@comune.sanvitodeinormanni.br.it

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 6 Luglio 2022
Titolare della convenzione di segreteria tra i comuni di San Vito dei Normanni e San Michele Salentino

Dal 12 Ottobre 2015
Segretario Generale del Comune di San Vito dei Normanni

Dall'1 gennaio 2012 all'11 ottobre 2015
Segretario Generale del Comune di Locorotondo

Dal 1° Gennaio 2007

Convenzione dei Comuni di Cisternino e Locorotondo

Via Principe Amedeo, 72, IT – 72014 Cisternino (Brindisi)

Tel: 080 4445211, Fax: 080 4445236 -4449545, email:segretario@comune.cisternino.brindisi.it

Piazza Aldo Moro, 29 IT 70010 Locorotondo(Bari)

Tel. 080 4356237 email: segretario@comune.locorotondo.ba.it

Ente Locale

Direttore generale – Segretario generale di fascia A (Comuni di classe 2° e 1°)

Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000) di **direzione amministrativa in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane,tecniche e finanziarie.**

Dal 1° Agosto 2000

Comune di Cisternino – Via Principe Amedeo, 72, IT – 72014 Cisternino (Brindisi)

Tel: 080 4445211, Fax: 080 44452336 -4449545, email:segretario@comune.cisternino.brindisi.it

Ente Locale

Direttore generale – Segretario generale di fascia A (Comuni di classe 2° e 1°)

Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000) di **direzione amministrativa in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane,tecniche e finanziarie.**

Da ottobre 1994 a Luglio 2000

Comune di San Pancrazio Salentino (Brindisi)

Ente Locale

Segretario generale di fascia A - Direttore Generale

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000) di direzione amministrativa in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane,tecniche e finanziarie. Da Gennaio1988 a Settembre 1994</p> <p>Titolarità Comuni di: Brandico (BS), Cersosimo (PZ), Bagnolo del Salento (LE), Reggenza San Pancrazio Salentino (BR) Scavalchi Maclodio, Berlingo, Cellatica (BS) Chiaromonte (PZ) Cursi,Cavallino, San Pietro in Lama, Arnesano (LE)</p> <p>Enti Locali Segretario comunale e Capo, segretario Generale e Direttore Generale</p> <p>Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2005 SPS Consulenza direzionale pubblico privato Latiano Appalti e contratti nella P.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2003 - 2004 Laboratorio Utilities Enti locali di Bologna Infolab di Ostuni Appi@web di Latiano La riorganizzazione strategica dei cespiti comunali e dell'offerta dei servizi locali quale motore di sviluppo territoriale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di informatica (Winword - Excel - Internet explorer - Outlook express) La Finanziaria del 2003 per gli Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Maggio - Giugno 2000 - 2001 Scuola Superiore Di Pubblica Amministrazione Locale, Assindustria di Lecce Corso di formazione professionale "Progetto Merlino" Leggi nazionali e regionali nei lavori pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1998-1997-1996 Centro di formazione e studi – FORMEZ, Roma, IT ISSEL Comune di ORIA ANCITEL ISELS Funzione Pubblica</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di formazione teorico-pratico sul nuovo bilancio degli enti locali Corso di formazione per responsabile del servizio di prevenzione e protezione negli Enti locali D.Lgs. 626/94 242796 Convegno "Lavoro e disagio psichico:un nuovo ruolo per gli Enti locali" POM 9400211 " Formazione dei Funzionari della PA.ProgettoPASS" :Le politiche strutturali dell'Unione Europea. Seminario Problematiche del Personale,responsabilità e legge 127/97 Seminario "Esperienze do project financing in Italia" Modulo formativo (30 ore) "Il project financig" Modulo formativo "L'Ente locale alle soglie del 2000"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1995 -1996 3° Corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali (48 ORE) con tesina finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>La nuova contabilità degli Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1991 Prefettura di Lecce</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso seminariale di aggiornamento per segretari comunali (48 ore) con tesina finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1988 Abilitazione alla professione forense conseguita presso Corte d'appello di Lecce</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1985 Università degli Studi di Bari</p>
	<p>Diritto pubblico, privato, costituzionale, civile, penale, amministrativo; Economia politica; Scienza dell'Amministrazione;procedura civile,penale ed amministrativa</p>
	<p>Laurea in Giurisprudenza</p>

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRÉ LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Elementare</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza dei Programmi: Word, Excel, Outlook, Outlook Express
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
ULTERIORI INFORMAZIONI	
	<p>Altre esperienze</p> <p>Dal 2000 ad oggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nomina in data 5 luglio 2000 Giudice Onorario del Tribunale di Brindisi (attualmente non svolta) – Incarico professionale PASTIS CNRSM per attività di monitoraggio, verifica e supporto alle attività di affiancamento consulenziale POM 940022/I/1 PASS 3 "Formazione dei Funzionari della PA" – dal 01.11.2001 al 31.05.2002, Responsabile Settore Vigilanza, giusto decreto sindacale di nomina del 31.10.2001; – dal 08.01.2002 al 03.02.2005, Responsabile Settore Economico Finanziario, giusto decreto sindacale di nomina dell'8.01.2002; – dal 04.02.2005 al 31.10.2006 Responsabile Settore Socio-Culturale, giusto decreto sindacale di nomina n. 1826 del 04.02.2005; – dal 1-9-2005 al 31-8-2006 OLP nel progetto di servizio civile COMUNICAZIONE E TERRITORIO dell'ARCI SERVIZIO CIVILE DI MARTINA FRANCA; – dal 07.08.2001 al 24.08.2001 e dal 03.09.2001 al 07.09.2001, sostituzione del Responsabile Settore Cultura e Sviluppo Economico Produttivo, giusto decreto sindacale del 03.08.2001; – dal 17.09.2001 al 19.10.2001, sostituzione Responsabile Settore Tecnico, giusto decreto sindacale del 14.09.2001; – dal 26.09.2001 al 26.10.2001, sostituzione Responsabile Settore Vigilanza, giusto decreto sindacale del 25.09.2001. – Con decreto sindacale n. 7723 del 31.05.2002, al Dott. G.V. Epifani è stata affidata la responsabilità del Settore Socio Culturale, in assenza del Responsabile preposto, per il periodo dal 01.06.2002 al 03.02.2005, – Con decreto sindacale n. 1825 del 04.02.2005, al predetto Funzionario è stata affidata la responsabilità del Settore Economico Finanziario, in caso di assenza del Responsabile preposto, a far data dal 04.02.2005, per complessivi gg. 5 alla data odierna. – dal 01.08.2000 al 31.5.2002, per complessivi gg. 72, Responsabile Settore Socio Culturale;

- dal 01.08.2000 alla data odierna, per complessivi gg. 238, Responsabile Settore Tecnico;
- dal 01.08.2000 al 25.09.2001, per complessivi gg. 40, Responsabile Settore Vigilanza.

PRESSO IL COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI:

- Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane dal 12 ottobre 2015 ad oggi;
- Responsabile per la Transizione al Digitale dal 25 luglio 2019 ad oggi;
- Responsabile dei Servizi Sociali e Casa di Riposo per l'anno 2016;
- Responsabile della conservazione dei documenti informatici dal 20 aprile 2017;
- Responsabile del Servizio finanziario dal 1 ottobre 2018 al 31 dicembre 2018;

Dal 1991 al 1994 Componente del Consiglio Provinciale di amministrazione dei Segretari comunali Di Lecce;

Dal 1994 al 1997 Componente del Consiglio Provinciale di amministrazione dei Segretari comunali di Lecce;

Dal 1994 al 1998 Consigliere Comunale del Comune di Ostuni;

Dal 2003 ad oggi Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Fasano;

2005 Componente dell'Ufficio di Piano dei Servizi sociali dell'ambito AUSL BR 1 Fasano - Cisternino - Ostuni

Dal 2001 Presidente della Sezione AVIS di Ostuni

Docenze: Docente o relatore nel corso di seminari in materia di management locale, pianificazione e controllo strategico di gestione, organizzazione, gestione del personale, contabilità pubblica, lavori pubblici.

Tra gli incarichi più significativi:

- Docente al Corso per infermieri professionali AUSL BR 1 A.S. 1987 - 88
- Organizzatore e Relatore al Convegno sul nuovo TUEL 267/ 2000 organizzato presso il Comune di Cisternino anno 2000;
- Relatore al Convegno sul Protocollo informatico organizzato dal Comune di Oria del 9 dicembre 1999;
- Relatore al Convegno sulla Riforma Bassanini organizzato dal Comune di Ostuni del 21 giugno 1997;
- Organizzatore del Corso per dipendenti comunali organizzato dal Comune di S. Pancrazio Salentino anno 1998.
- Organizzatore dei corsi anticorruzione presso il comune di Locorotondo e di San Vito dei Normanni

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiero, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 delle medesima legge."

San Vito dei Normanni, 16/01/2020

*Dott. Giacomo VITO EPIFANI
(firmato digitalmente con infocert)*

