

## FORMATO EUROPEO PER IL

### CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

### EPIFANI GIACOMO VITO

**Piazza Carducci (Palazzo Municipale - 1° piano) – 72019 – San Vito dei Normanni (BR)**

**0831 - 955204**

giacovito.epifani@comune.sanvitodeinormanni.br.it

Italiana

[REDACTED]

**Dal 6 Luglio 2022**

**Titolare della convenzione di segreteria tra i comuni di San Vito dei Normanni e San Michele Salentino**

**Dal 12 Ottobre 2015**

**Segretario Generale del Comune di San Vito dei Normanni**

**Dall'1 gennaio 2012 all'11 ottobre 2015**

**Segretario Generale del Comune di Locorotondo**

**Dal 1° Gennaio 2007**

**Convenzione dei Comuni di Cisternino e Locorotondo**

Via Principe Amedeo, 72, IT – 72014 Cisternino (Brindisi)

Tel: 080 4445211, Fax: 080 4445236 -4449545, email:segretario@comune.cisternino.brindisi.it

Piazza Aldo Moro, 29 IT 70010 Locorotondo(Bari)

Tel. 080 4356237 email: segretario@comune.locorotondo.ba.it

**Ente Locale**

**Direttore generale** – Segretario generale di fascia A (Comuni di classe 2° e 1°)

Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000) di **direzione amministrativa in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane, tecniche e finanziarie.**

**Dal 1° Agosto 2000**

Comune di Cisternino – Via Principe Amedeo, 72, IT – 72014 Cisternino (Brindisi)

Tel: 080 4445211, Fax: 080 4445236 -4449545, email:segretario@comune.cisternino.brindisi.it

**Ente Locale**

**Direttore generale** – Segretario generale di fascia A (Comuni di classe 2° e 1°)

Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000) di **direzione amministrativa in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane, tecniche e finanziarie.**

**Da ottobre 1994 a Luglio 2000**

Comune di San Pancrazio Salentino (Brindisi)

Ente Locale

Segretario generale di fascia A - Direttore Generale

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000) di <b>direzione amministrativa in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane, tecniche e finanziarie.</b></p> <p>Da Gennaio 1988 a Settembre 1994</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Titolarità Comuni di: Brandico (BS), Cersosimo (PZ), Bagnolo del Salento (LE),  Reggenza San Pancrazio Salentino (BR)  Scavalchi Macodio, Berlingo, Cellatica (BS) Chiaromonte (PZ) Corsi, Cavallino,  San Pietro in Lama, Arnesano (LE)</p> <p>Enti Locali  Segretario comunale e Capo, segretario Generale e <b>Direttore Generale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2005  SPS Consulenza direzionale pubblico privato Latiano</p> <p>Appalti e contratti nella P.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2003 - 2004  Laboratorio Utilities Enti locali di Bologna  Infolab di Ostuni  Appi@web di Latiano</p> <p>La riorganizzazione strategica dei cespiti comunali e dell'offerta dei servizi locali quale motore di sviluppo territoriale</p> <p>Corso di informatica (Winword - Excel - Internet explorer - Outlook express) La Finanziaria del 2003 per gli Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Maggio - Giugno 2000 - 2001  Scuola Superiore Di Pubblica Amministrazione Locale, Assindustria di Lecce Corso di formazione professionale "Progetto Merlino" Leggi nazionali e regionali nei lavori pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>1998-1997-1996  Centro di formazione e studi – FORMEZ, Roma, IT  ISSEL Comune di ORIA ANCITEL ISELS Funzione Pubblica</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione teorico-pratico sul nuovo bilancio degli enti locali</p> <p>Corso di formazione per responsabile del servizio di prevenzione e protezione negli Enti locali D.Lgs. 626/94 242796</p> <p>Convegno "Lavoro e disagio psichico: un nuovo ruolo per gli Enti locali"</p> <p>POM 9400211 "Formazione dei Funzionari della PA. Progetto PASS": Le politiche strutturali dell'Unione Europea.</p> <p>Seminario Problematiche del Personale, responsabilità e legge 127/97</p> <p>Seminario "Esperienze di project financing in Italia" Modulo formativo (30 ore) "Il project financing"</p> <p>Modulo formativo "L'Ente locale alle soglie del 2000"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>1995 -1996</p> <p>3° Corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali (48 ORE) con tesina finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>La nuova contabilità degli Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>1991</p> <p>Prefettura di Lecce</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso seminariale di aggiornamento per segretari comunali (48 ore) con tesina finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>1988</p> <p>Abilitazione alla professione forense conseguita presso Corte d'appello di Lecce</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>1985</p> <p>Università degli Studi di Bari</p> <p>Diritto pubblico, privato, costituzionale, civile, penale, amministrativo; Economia politica; Scienza dell'Amministrazione; procedura civile, penale ed amministrativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Laurea in Giurisprudenza</b></p>

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Buono  
Buono  
Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Conoscenza dei Programmi: Word, Excel, Outlook, Outlook Express

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Altre esperienze**

Dal 2000 ad oggi:

- nomina in data 5 luglio 2000 Giudice Onorario del Tribunale di Brindisi ( attualmente non svolta)
- Incarico professionale PASTIS CNRSM per attività di monitoraggio, verifica e supporto alle attività di affiancamento consulenziale POM 940022/I/1 PASS 3 "Formazione dei Funzionari della PA"
- dal 01.11.2001 al 31.05.2002, Responsabile Settore Vigilanza, giusto decreto sindacale di nomina del 31.10.2001;
- dal 08.01.2002 al 03.02.2005, Responsabile Settore Economico Finanziario, giusto decreto sindacale di nomina dell'8.01.2002;
- dal 04.02.2005 al 31.10.2006 Responsabile Settore Socio-Culturale, giusto decreto sindacale di nomina n. 1826 del 04.02.2005;
- dal 1-9-2005 al 31-8-2006 OLP nel progetto di servizio civile COMUNICAZIONE E TERRITORIO dell'ARCI SERVIZIO CIVILE DI MARTINA FRANCA;
- dal 07.08.2001 al 24.08.2001 e dal 03.09.2001 al 07.09.2001, sostituzione del Responsabile Settore Cultura e Sviluppo Economico Produttivo, giusto decreto sindacale del 03.08.2001;
- dal 17.09.2001 al 19.10.2001, sostituzione Responsabile Settore Tecnico, giusto decreto sindacale del 14.09.2001;
- dal 26.09.2001 al 26.10.2001, sostituzione Responsabile Settore Vigilanza, giusto decreto sindacale del 25.09.2001.
- Con decreto sindacale n. 7723 del 31.05.2002, al Dott. G.V. Epifani è stata affidata la responsabilità del Settore Socio Culturale, in assenza del Responsabile preposto, per il periodo dal 01.06.2002 al 03.02.2005,
- Con decreto sindacale n. 1825 del 04.02.2005, al predetto Funzionario è stata affidata la responsabilità del Settore Economico Finanziario, in caso di assenza del Responsabile preposto, a far data dal 04.02.2005, per complessivi gg. 5 alla data odierna.
- dal 01.08.2000 al 31.5.2002, per complessivi gg. 72, Responsabile Settore Socio Culturale;

- dal 01.08.2000 alla data odierna, per complessivi gg. 238, Responsabile Settore Tecnico;
- dal 01.08.2000 al 25.09.2001, per complessivi gg. 40, Responsabile Settore Vigilanza.

PRESSO IL COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI :

- Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane dal 12 ottobre 2015 ad oggi;
- Responsabile per la Transizione al Digitale dal 25 luglio 2019 ad oggi;
- Responsabile dei Servizi Sociali e Casa di Riposo per l'anno 2016;
- Responsabile della conservazione dei documenti informatici dal 20 aprile 2017;
- Responsabile del Servizio finanziario dal 1 ottobre 2018 al 31 dicembre 2018;

Dal 1991 al 1994 Componente del Consiglio Provinciale di amministrazione dei Segretari comunali Di Lecce;

Dal 1994 al 1997 Componente del Consiglio Provinciale di amministrazione dei Segretari comunali di Lecce;

Dal 1994 al 1998 Consigliere Comunale del Comune di Ostuni;

Dal 2003 ad oggi Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Fasano;

2005 Componente dell'Ufficio di Piano dei Servizi sociali dell'ambito AUSL BR 1 Fasano - Cisternino - Ostuni

Dal 2001 Presidente della Sezione AVIS di Ostuni

**Docenze:** Docente o relatore nel corso di seminari in materia di management locale, pianificazione e controllo strategico di gestione, organizzazione, gestione del personale, contabilità pubblica, lavori pubblici.

Tra gli incarichi più significativi:

- Docente al Corso per infermieri professionali AUSL BR 1 A.S. 1987 - 88
- Organizzatore e Relatore al Convegno sul nuovo TUEL 267/ 2000 organizzato presso il Comune di Cisternino anno 2000;
- Relatore al Convegno sul Protocollo informatico organizzato dal Comune di Oria del 9 dicembre 1999;
- Relatore al Convegno sulla Riforma Bassanini organizzato dal Comune di Ostuni del 21 giugno 1997;
- Organizzatore del Corso per dipendenti comunali organizzato dal Comune di S. Pancrazio Salentino anno 1998.
- Organizzatore dei corsi anticorruzione presso il comune di Locorotondo e di San Vito dei Normanni

*“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all’art. 7 della medesima legge.”*

San Vito dei Normanni, 16/01/2020

*Dott. Giacomo VITO EPIFANI*  
*(firmato digitalmente con infocert)*

