

CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI

Provincia di Brindisi

Settore Attività Produttive

Servizio Verde Pubblico

Piazza Carducci – 72019 San Vito dei Normanni

Tel. 0831/955.218

AVVISO "ADOTTA UNA ROTATORIA" - AVVISO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI A CUI ASSEGNARE L'ALLESTIMENTO E LA MANUTENZIONE DELLE ROTATORIE DEL TERRITORIO DI SAN VITO DEI NORMANNI CON PUBBLICIZZAZIONE DELL'INTERVENTO.

1. In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n° 11 del 26/01/2017, il Comune di San Vito dei Normanni intende affidare l'allestimento e la manutenzione delle rotatorie elencate al punto 2, riconoscendo ai soggetti affidatari la possibilità di apporre cartelli recanti la propria denominazione, con conseguente esonero dal pagamento dei correlati oneri pubblicitari.

2. Le aree interessate sono le rotatorie riportate nella seguente tabella:

N° Progressivo	Denominazione delle rotatorie
1	Via Carovigno "Nord"
2	Via Carovigno "Sud"
3	Via Specchiolla "Nord"
4	Via Specchiolla "Sud"
5	Via Mare
6	Via Mesagne
7	Via Latiano

3. Ai soggetti affidatari si chiede di effettuare a proprie cure e spese l'allestimento e la manutenzione delle rotatorie oggetto di "adozione" (secondo i requisiti minimi riportati nell'allegato n. 1), restando essi esonerati dal pagamento degli oneri comunali sulla pubblicità per tutta la durata dell'affidamento. L'apposizione di insegne di comunicazione pubblicitaria inerenti l'intervento dovrà comunque avvenire – a pena di revoca - in conformità al Codice della Strada e comunque di misura non superiore a 100x70 cm ed in numero massimo di 2 (due) per rotatoria.

4. Il Comune di San Vito dei Normanni concede – alle condizioni sopra riportate - l'utilizzo delle aree assegnate per la sistemazione stabile di cartelli che pubblicizzano l'attività e in particolare: a) cartelli informativi da posizionarsi in corrispondenza dell'aiuola centrale in conformità al punto 3); b) cartelli ammessi dal Codice della Strada e dal punto 3) (max n°2 cartelli da posizionarsi nel rispetto dell'art. 51 c. 2 del Regolamento del Codice della Strada e conforme alle prescrizioni codicistiche e regolamentari locali).

5. Possono concorrere alla presente iniziativa:

1. Società costituite in qualsiasi forma;

Allegato A Avviso "Adotta una rotatoria"

2. Ditte individuali
3. Cooperative
4. Consorzi
5. Istituti di credito.

E' espressamente esclusa la partecipazione di soggetti che si siano resi responsabili di violazioni a qualsiasi titolo accertate nei confronti delle disposizioni di cui al Titolo II del Codice della Strada e relativo regolamento. E' altresì esclusa qualsiasi forma di sub-affidamento ai sensi delle vigenti norme in materia di contratti pubblici. E' assolutamente vietata la possibilità di cedere gli spazi pubblicitari a soggetti terzi, a pena di decadenza immediata dell'affidamento.

6. I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di San Vito dei Normanni – Ufficio Protocollo (P.zza Carducci) domanda da prodursi – a pena di esclusione - in busta chiusa e contrassegnata su entrambi i lembi con l'indicazione "Domanda per l'adozione delle rotatorie" entro le ore 12.00 del giorno 31/03/2017. Detta domanda dovrà comprendere:

- relazione descrittiva della proposta di intervento redatta in forma scritto-cartografica che dovrà indicare con grafici, disegni ed eventuali fotorendering, gli interventi tipo proposti, i tempi di esecuzione, i materiali impiegati, gli eventuali impianti, l'elenco delle specie vegetali da utilizzarsi in conformità a quanto riportato nell'allegato 1;
- un cronoprogramma e la descrizione dei lavori da eseguirsi e dei lavori di manutenzione con segnalazione degli interventi aggiuntivi e/o ulteriori rispetto a quelli minimi previsti nell'apposito allegato;
- un bozzetto a colori dei cartelli e delle insegne di comunicazione pubblicitaria del soggetto gestore, secondo quanto previsto al punto 4 del presente avviso (max 2 fogli formato A4 o 1 foglio formato A3).

7. La domanda dovrà essere compilata utilizzando il modello riportato nell'allegato n. 3 riportando le seguenti informazioni:

- a) le generalità del richiedente e/o la ragione sociale dell'impresa/azienda;
- b) l'indicazione delle aree oggetto di richiesta dedotte dal prospetto di cui al punto 2;
- c) la dichiarazione di accettazione integrale del presente avviso e dei relativi 3 allegati, tra cui lo schema di convenzione da stipularsi con il comune in caso di affidamento;
- d) il Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio o assimilabile.

Ciascun concorrente potrà indicare fino ad un massimo di 3 (tre) richieste di affidamento, riportando chiaramente, e secondo un ordine progressivo, le priorità di interesse. Il Comune di San Vito dei Normanni sulla base delle domande pervenute si riserva di assegnare una o eventualmente più rotatorie per ciascun concorrente che dimostri il possesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente procedura selettiva.

8. Per ciascuna delle rotatorie oggetto di affidamento la durata del periodo di manutenzione dovrà essere di anni 5 (cinque) rinnovabili per una sola volta.

9. Come evidenziato al precedente punto 7, ad ogni richiedente non possono essere assegnate più di tre aree. Qualora sussistano più domande rivolte ad ottenere la medesima rotatoria, il Comune darà corso ad una opportuna procedura selettiva secondo quanto riportato nel seguente paragrafo.

10. Le richieste verranno valutate da un'apposita Commissione giudicatrice nominata dal Segretario generale composta da dipendenti interni appartenenti al settore Attività produttive, all'Ufficio Tecnico Comunale e al Comando di Polizia Municipale. In caso di sussistenza di più domande riferite ad una medesima rotatoria la Commissione disporrà l'affidamento a favore del candidato che abbia presentato l'offerta di adozione di maggiore valore qualitativo da determinarsi mediante attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri:

Allegato A Avviso "Adotta una rotatoria"

- qualità complessiva del progetto dal punto di vista tecnico ed ambientale – Max 40 punti;
- conseguimento della migliore visibilità – Max 20 punti;
- servizi aggiuntivi e diversi rispetto a quelli previsti dal presente avviso – Max 10 punti;
- minor tempo di realizzazione degli interventi iniziali – Max 30 punti.

In caso di coincidenza dei punteggi assegnati, verrà privilegiata la soluzione più vantaggiosa per il Comune in termini di manutenzione successiva alla cessazione dell'affidamento.

11. Per le aree eventualmente non assegnate, per carenza di specifiche domande, il Comune può procedere successivamente alla assegnazione della rotatorie dando precedenza alle domande complete nella documentazione di cui al comma 6. L'assegnazione verrà comunque effettuata previa acquisizione dei pareri obbligatori del Settore Attività produttive, ufficio tecnico e Polizia Municipale.

12. Gli affidamenti avverranno mediante determinazione del Dirigente del Settore Attività Produttive nel rispetto dei criteri sopra definiti, sulla base dell'esito dei lavori della Commissione di gara.

13. A seguito della comunicazione relativa all'affidamento della rotatoria, mediante sponsorizzazione, il soggetto affidatario interessato deve consegnare, a pena di decadenza, per ciascuna rotatoria assegnata, entro i successivi 15 giorni:

- a) CILA corredata da progetto di sistemazione dell'area su planimetria in scala; il progetto dovrà essere redatto da professionisti incaricati e in possesso delle specifiche competenze di legge, comunque su commissione dell'affidatario e deve dare attuazione alle specifiche contenute nella proposta allegata ai documenti di gara;
- b) iscrizione alla C.C.I.A.A (ove prescritta) o documentazione assimilabile.

14. Sulla base dell'esito della procedura selettiva, valutata la coerenza della documentazione prodotta, l'Ente stipulerà con i soggetti affidatari interessati un'apposita convenzione che acquisterà efficacia con la firma, per accettazione, degli stessi soggetti affidatari (Allegato 2).

15. A seguito della sottoscrizione della convenzione, la consegna, ai fini manutentivi, di tutte le aree a verde delle rotatorie acquisterà efficacia con la sottoscrizione, da parte dei soggetti affidatari, di apposito verbale di consegna con il quale avrà inizio la decorrenza del periodo di convenzione.

16. Dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna i soggetti affidatari devono allestire la rotatoria, come da proposta progettuale, entro i successivi 30 giorni.

18. Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura presso il Servizio Verde Pubblico del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 11.00.

19. Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Giuseppe Errico.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dr.ssa Pompea Roma